

Verhaltenskodex

Inhalt

Einleitung

Unsere Vision, Mission und Werte

- 1. Gurit und Gurit Mitarbeitende halten sich an die Gesetze**
- 2. Gurit informiert alle Parteien offen, wahrheitsgetreu, gleichzeitig und mit gleichem Inhalt**
- 3. Gurit sorgt sich um die Menschen und die natürliche Umwelt**
 - 3.1. Individuelle Verantwortlichkeiten
 - 3.2. Unternehmensweite Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsmassnahmen
 - 3.3. Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsberichterstattung
- 4. Gurit verpflichtet sich zu hohen ethischen Geschäftsstandards**
 - 4.1. Gurit hält sich an die Bestimmungen des Wettbewerbsrechts
 - 4.2. Weder erteilt noch akzeptiert Gurit Vorteile, grosszügige Geschenke oder Einladungen, welche geeignet wären, die Einstellung oder das Verhalten zu beeinflussen
 - 4.3. Gurit Kunden- und Lieferantenbeziehungen
- 5. Gurit bekennt sich als attraktiver Arbeitgeber zu fairen, nichtdiskriminierenden Anstellungspraktiken**
- 6. Gurit und Gurit Mitarbeiter vermeiden jegliche Interessenskonflikte**
 - 6.1. Aktivitäten ausserhalb von Gurit
 - 6.2. Verwendung von Gurit Mitteln
 - 6.3. Vertraulichkeit
 - 6.4. Datenschutz
- 7. Dokumentation sowie Ausnahmeregelung und -gewährung**
- 8. Einhaltung des Verhaltenskodex**

Einleitung

Unsere Vision: Mit Leidenschaft für eine nachhaltige Zukunft

Diese Vision soll uns in unserer täglichen Arbeit inspirieren und uns den nötigen Antrieb geben, um Leistung zu erbringen. Sie legt auch das Fundament für den Unternehmenszweck und zeigt klar auf, wozu Gurit da ist. Bei allem was wir tun, achten wir auf die natürlichen, sozialen und wirtschaftlichen Ressourcen für uns und unsere Kinder.

Unsere Mission ist Windenergie und Leichtbau

Wir sind für Kunden weltweit ein Systempartner im Bereich Windenergie, wobei unser Fokus auf dem Rotorblatt liegt. Mit unseren einzigartigen Angeboten und unserem tiefgreifenden Verständnis der Wertschöpfungskette können wir dabei helfen, Windenergie immer wettbewerbsfähiger zu machen und ihr nachhaltiges Wachstum zu fördern. Bei Leichtbauanwendungen nutzen wir unser Wissen, um leistungsstarke Materialien und Technologien bereitzustellen.

Unsere Werte

Unsere Grundwerte bieten einen Rahmen für unser tägliches Handeln und die Art und Weise, wie wir auf schwierige Entscheidungen reagieren. Sie betonen, was für uns wichtig ist und wie wir unsere Geschäfte führen wollen und sollten. Die definierten Kernwerte sind:


- **Sicherheit zuerst**
- **Kundenorientierung**
- **Gemeinsam erfolgreich**
- **Effektiver Mitteleinsatz**
- **Nachhaltigkeit**

Die Beibehaltung dieser Werte als Priorität bei allem was wir tun wird uns helfen, die beste Art und Weise zu finden, unsere Arbeit zu erledigen und unsere Unternehmenskultur in Zukunft zu definieren. Der Erfolg von Gurit steht in direktem Zusammenhang mit jedem einzelnen Mitarbeitenden, denn wir alle tragen eine grosse Verantwortung, diese Werte täglich umzusetzen und zu leben. Sie werden uns auch in internen und geschäftlichen Konfliktsituationen leiten.

Die Analyse solcher Situationen mit diesen fünf Werten als Grundlage wird uns helfen, gut reflektierte Entscheidungen zu treffen. Weitere Informationen über Vision, Auftrag und Werte finden Sie hier: <https://www.gurit.de/About/Vision-Mission-Values>

Unsere Prinzipien

Mit unserer engagierten Arbeit schaffen wir zum Vorteil aller internen und externen Stakeholder, darunter namentlich unsere Aktionäre, Lieferanten, Kunden und die allgemeine Öffentlichkeit, eine motivierende und lohnenswerte Geschäftsatmosphäre. Wir richten unsere Arbeit nach den Werten aus. Darüber hinaus hält sich Gurit an alle Prinzipien und Regeln, wie sie im Gurit Verhaltenskodex festgehalten sind. Dieser Kodex soll helfen, ethische und rechtliche Fragestellungen in unserer täglichen Arbeit rasch zu klären; er gilt für die gesamte Gurit Gruppe. Der Ruf von Gurit hängt vom

A decorative horizontal bar spans the width of the page, just below the logo. It is composed of several colored segments: cyan, white, red, white, dark blue, white, and yellow.

Verhalten aller ab. Schon das unangebrachte Verhalten eines einzelnen Mitarbeitenden kann Gurit viel Schaden zufügen und ist daher nicht akzeptabel. Wir erwarten von allen Mitarbeitenden, dass Sie das Ansehen von Gurit schützen. Alle Mitarbeitenden sind selber dafür verantwortlich, dass ihr Verhalten im Einklang mit diesem Kodex steht.

1. Gurit und Gurit Mitarbeitende halten sich an die Gesetze

Gurits Geschäftstätigkeit untersteht Gesetzen und Regeln in verschiedenen Ländern. Alle Gurit Mitarbeitenden respektieren diese und halten die Gesetze und Regeln ihrer jeweiligen Staaten ein. Gesetzesübertretungen sind keine Option. Bei Übertretungen müssen Mitarbeitende neben gesetzlichen Sanktionen auch mit disziplinarischen Strafen bis und mit der Entlassung aus Gründen der Verletzung ihres Arbeitsvertrags rechnen.

Wenn Bestimmungen des Verhaltenskodex mit lokalen Gebräuchen, Normen oder Gesetzen in Konflikt stehen, erwartet Gurit, dass Mitarbeitende sich nach der moralisch-ethisch höheren Norm richten, sei dies eine Bestimmung aus dem Verhaltenskodex oder eine lokal verbindliche Norm.

Im Zweifelsfall gelten stets drei einfache Grundsätze:

- Interessenskonflikte sind offenzulegen
- Die Situation ist mit dem direkten Vorgesetzten, dem Gruppenmanagement oder dem Verwaltungsrat zu besprechen
- Sämtliche Schritte sind schriftlich zu dokumentieren

Für allfällige Ausnahmeregelungen und/oder -gewährungen gelten die Bestimmungen in Kapitel 7 des Gurit Verhaltenskodex.

2. Gurit informiert alle Parteien offen, wahrheitsgetreu, gleichzeitig und mit gleichem Inhalt

Als börsenkotierte Gesellschaft ist Gurit einem offenen und transparenten Dialog mit den Aktionären und Investoren, den Banken, den Medien und weiteren Stakeholdern einerseits sowie der vollständigen Einhaltung der Informations- und Offenlegungsregeln der SIX Swiss Exchange andererseits verpflichtet. So stellen wir grundsätzlich allen Parteien gleichzeitig dieselbe Information zur Verfügung. Die Kommunikation nach aussen verlangt nach besonderer Sorgfalt und einem breiten Verständnis rechtlicher und medienspezifischer Gegebenheiten. Daher dürfen nur entsprechend autorisierte Personen auf externe Anfragen Auskunft geben.

Alle Medien- und Investorenanfragen sind an die zuständigen Mitarbeiter weiterzuleiten.

Als börsenkotierte Gesellschaft richtet sich Gurit in der Finanzberichterstattung nach dem "True and Fair"-Grundsatz. Wer für die Erstellung, Analyse und Verbreitung von Gurits Finanzzahlen zuständig ist oder daran beteiligt ist, vermittelt Investoren, Aktionären, dem Finanzmarkt sowie der allgemeinen Öffentlichkeit stets faire, akkurate, zeitnahe und verständliche Informationen in allen Berichten und Dokumenten, die Gurit gleichzeitig auch der SIX Swiss Exchange und der allgemeinen Finanzöffentlichkeit zur Verfügung stellt. Gleiches gilt sinngemäss auch für Marketing- und anderweitige Veröffentlichungen von Gurit.

Niemand darf bisher nicht öffentlich bekannte Informationen (Insider-Informationen) über Gurit und unsere Zielmärkte für den Kauf oder Verkauf von Wertpapieren von Gurit oder Geschäftspartnern nutzen. Als Insider-Information gilt Wissen, das nicht öffentlich bekannt ist und das geeignet wäre, die Entscheidung von Investoren über das Halten, das Kaufen oder Verkaufen von Gurit-Aktien oder -Wertschriften zu beeinflussen. Keine solche Insider-Information darf an Aussenstehende, wie zum Beispiel Journalisten, Kunden, Finanzanalysten, Berater, Familienmitglieder oder Freunde weitergegeben werden. Insider-Wissen ist vor unerlaubtem Zugriff zu schützen. Diese Regeln verbieten es niemandem, Gurit-Aktien oder Wertpapiere zu erwerben; es kann aber sein, dass mit Wertschriftengeschäften zu warten ist, bis materiell wichtige, kursrelevante Nachrichten allgemein veröffentlicht wurden. Insider-Geschäfte können die strafrechtliche Verfolgung aller Beteiligten nach sich ziehen.

3. Gurit sorgt sich um die Menschen und die natürliche Umwelt

Sicherheit, Gesundheit und Wohlergehen aller Mitarbeitenden, Kunden und der sozialen Umwelt sind oberstes Primat für Gurit. Der Schutz der natürlichen Umwelt ist von erstrangiger Bedeutung. Gurit hält die Auswirkungen der eigenen Geschäftstätigkeit auf die Umwelt so gering wie möglich. Wo immer wir tätig sind, halten wir sämtliche umweltrelevanten Gesetze und Regeln ein.

Viele unserer Produkte machen unsere Welt nachhaltiger und reduzieren den Verbrauch wertvoller Rohstoffe. Wir sind uns bewusst, dass die von uns verwendeten Rohmaterialien gefährliche Stoffe enthalten, oft auf Erdöl basieren und dass unsere Herstellungsprozesse verschiedene Formen von Energie benötigen. Daher ist der effiziente und verantwortungsbewusste Umgang mit natürlichen Ressourcen sowie Roh- und Zwischenmaterialien für Gurit eine Priorität. Wir richten unsere Tätigkeit möglichst langfristig aus und suchen aktiv nach Wegen, den Ressourcenverbrauch zu minimieren und Materialien wo immer möglich wieder zu verwenden oder zu recyceln. In der Produktion richten wir uns nach den bestmöglichen Praktiken. Wir legen die Materialcharakteristiken und die mit unseren Produkten verbundenen Risiken offen dar und entsorgen Abfälle und Giftstoffe ordnungsgemäss.

3.1 Individuelle Verantwortlichkeiten

Alle Mitarbeitenden sind mitverantwortlich, ihren Arbeitsplatz sauber, sicher und unbedenklich für die Gesundheit zu halten. Dies betrifft sowohl die technische Planung und Einrichtung des Arbeitsplatzes, der Gerätschaften und Prozesse als auch das Sicherheitsmanagement und das persönliche Verhalten in der Arbeitsumgebung. Gewalt und Bedrohung am Arbeitsplatz werden nicht geduldet. Der Genuss von Alkohol sowie legalen oder illegalen Suchtmitteln ist während der Arbeit verboten. Es ist eine persönliche Pflicht aller Gurit Mitarbeitenden, sich mit den anwendbaren Gesetzen, Standards und Richtlinien bezüglich Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit vertraut zu machen.

3.2 Unternehmensweite Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsmassnahmen

Gurit Mitarbeitende werden geschult, damit sie die Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsmassnahmen bestens umsetzen und so direkt zur Schaffung einer umweltfreundlichen Arbeitsumgebung beitragen können. Gurit unternimmt alle notwendigen Schritte, um sicherzustellen, dass die Verantwortlichkeiten für Umwelt- und Gesundheitsbelange richtig erklärt, von den Einzelnen auf allen Unternehmensstufen akzeptiert und umgesetzt werden und dass alle nötigen Schritte unternommen werden, um die Gesundheit, Sicherheit und das Wohlergehen aller Gurit Mitarbeitenden und Besucher von Gurit jederzeit sicherzustellen. Jede Gurit Produktionsstätte hat einen oder mehrere klar bezeichnete Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragten.

3.3 Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsberichterstattung

Jegliche Unfälle am Arbeitsplatz, gefährliche Anlagen, Praktiken oder Zustände sind dem lokal verantwortlichen Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragten oder dem Personalwesen zu melden. Gurit hat im Rahmen der formellen Geschäftssteuerung (Business Plan Deployment) verbindliche, interne Gesundheits- und Sicherheitsberichterstattungsregeln für die Erfassung von Unfällen, Störfällen oder gesundheitsbedingte Absenzen festgelegt.

Ein Leitfaden für das Verhalten bei Notfällen sowie ein Formular für Unfallberichte stehen für den internen Gebrauch zur Verfügung.

Gurit berichtet jährlich im Rahmen der entsprechenden nationalen gesetzlichen Verpflichtungen über den Ausstoss gewisser Schadstoffe in die Atmosphäre.

4. Gurit verpflichtet sich zu hohen ethischen Geschäftsstandards

Der langfristige Erfolg von Gurit hängt davon ab, wie erfolgreich wir am Markt sind. Auch wenn wir hart verhandeln, wollen wir unser Geschäft auf allen Stufen nach den höchsten ethischen und moralischen Standards und in Einklang mit den an den jeweiligen Geschäftsorten gültigen Bestimmungen und Gesetzen betreiben. Verwaltungsrat, Manager, und Mitarbeitende von Gurit sollen stets ehrlich und integer mit tatsächlichen oder scheinbaren Konflikten zwischen ihren persönlichen Interessen und jenen von Gurit umgehen.

4.1 Gurit hält sich an die Bestimmungen des Wettbewerbsrechts

Gurit hält sich an sämtliche Kartellverbote und Bestimmungen des Wettbewerbsrechts. Im Besonderen führen Gurit Mitarbeitende keine Gespräche mit keinen Wettbewerbern über (i) Preise und Konditionen, (ii) Vertriebsregionen oder exklusive Kundenbeziehungen zugunsten bestimmter Verkaufspartner, die es untersagen, dort Offerten einzureichen oder (iii) jegliche andere Art von Abmachungen, welche den Wettbewerb irgendwie illegal verzerren oder verunmöglichen. Absprachen mit Wettbewerbern, sich nicht direkt zu konkurrenzieren oder bei Offertausschreibungen nur Scheinangebote einzureichen, sind untersagt.

4.2 Weder erteilt noch akzeptiert Gurit Vorteile, grosszügige Geschenke oder Einladungen, welche geeignet wären, die Einstellung oder das Verhalten zu beeinflussen

Wir kämpfen im Markt um Aufträge auf Grundlage der Qualität und der Preise unserer innovativen Produkte und Dienstleistungen. Kein Gurit Mitarbeitender darf im Zusammenhang mit seiner beruflichen Tätigkeit anderen Personen direkt oder indirekt ungerechtfertigte Geldwerte oder anderweitige Vorteile verschaffen. Geschenke an Mitarbeitende von Geschäftspartnern müssen sorgfältig ausgewählt sein, damit sie beim Beschenkten nicht den Anschein von Unehrenhaftigkeit oder Unangemessenheit erwecken können. Keine Mittel der Gesellschaft dürfen für illegale Zwecke eingesetzt werden. Darin eingeschlossen sind Geschenke mit grossem Wert an oder zugunsten von staatlichen Beamten oder Würdenträgern. Umgekehrt akzeptieren Gurit Mitarbeitende keine Geschenke, oder Einladungen jedlicher Art, die geeignet wären, die Einstellung des Beschenkten in bestimmter Weise zu verändern oder als Beeinflussung oder Bestechung zu wirken. Diese Bestimmung verbietet jedoch nicht das Entgegennehmen von Höflichkeitsgeschenken von geringem Wert. Alle übrigen Geschenke müssen höflich abgelehnt oder zurückgegeben werden. Gurit Mitarbeitende dürfen Einladungen nur annehmen, wenn sie nach reiflicher Überlegung zum Schluss kommen, dass diese keinen Einfluss auf die Geschäftsbeziehung haben und das gesellschaftlich akzeptierte Mass von Aufmerksamkeiten nicht übersteigen.

| |
|--|
| Angebote oder erhaltene Geschenke, Vorteile oder Einladungen sollen typischerweise den Betrag von CHF 100 oder USD 75 nicht übersteigen. |
|--|

4.3 Gurit Kunden- und Lieferantenbeziehungen

In Kundenverträgen bestätigt Gurit regelmässig gewisse Standards bezüglich ethischem Geschäftsverhalten und Arbeitsbedingungen in den eigenen Produktionsstätten. Wir erwarten von unseren Lieferanten ebenfalls ein entsprechendes, von Prinzipien geleitetes Verhalten. Wir bieten unseren Lieferanten faire Geschäftsbedingungen und schenken ihren Geschäftsinteressen die nötige Beachtung. Entsprechend erwarten wir auch von ihnen, dass sie ihre Angestellten und Lieferanten fair und ehrlich behandeln.

Gurit kauft Materialien von Herstellern ein, welche die gültigen (??) Gesetze und Bestimmungen einhalten. Wir verfolgen und evaluieren das Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsverhalten unserer Lieferanten und überprüfen durch Werksbesichtigungen und Berichte die Einhaltung von guten Industriestandards dort, wo ungenügende lokale gesetzliche Bestimmungen bestehen.

5. Gurit bekennt sich als attraktiver Arbeitgeber zu fairen, nichtdiskriminierenden Anstellungspraktiken

In unserem geschäftlichen und persönlichen Verhalten sind wir stets fair, ehrlich und konsistent. Wir schätzen jede und jeden Mitarbeitenden aufgrund ihrer oder seiner persönlichen Ideale und Ideen, Erfahrungen und Hintergründe. Wir respektieren alle Mitarbeitenden. Wir bekräftigen unseren gemeinsamen Wunsch nach Sicherheit in jeglicher Bedeutung des Wortes sowie nach einem gesunden und erfolgreichen Leben.

Gurit verpflichtet sich, die Menschenrechte und persönlichen Grundrechte zu respektieren und setzt als Arbeitgeber auf Chancengleichheit hinsichtlich Geschlecht, Rasse, Farbe, Nationalität, Alter, Gesundheit und anderen möglichen Unterscheidungsmerkmalen. Wir setzen diese Anstellungspraktiken in der ganzen Organisation um. Wir tolerieren weder Diskriminierung, Erniedrigung, Unterdrückung, Belästigung noch Beleidigung. Insbesondere verurteilen wir jegliche sexuelle Belästigung oder Einschüchterung. Wir lehnen kategorisch alle Arten von Kinderarbeit oder Zwangsarbeit ab.

Diese Grundsätze gelten sowohl in der Mitarbeiterrekrutierung als auch für die laufende Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses etwa bezüglich Beförderung, Entschädigung, Arbeitszuweisung sowie bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Gurit respektiert den arbeitsrechtlichen Anspruch jeder und jedes Einzelnen. Während Gurit die eigene Position fair und gesetzeskonform vertritt, anerkennen wir das Recht aller Mitarbeitenden, sich gewerkschaftlich (??) zu organisieren und kollektiv Verhandlungen zu führen.

Entsprechend unserer Werte ermuntern wir die Mitarbeitenden, innovativ zu sein, neue Ideen zu äussern und selber Entscheidungen zu treffen. Gleichzeitig erwarten wir von unseren Mitarbeitenden, dass sie für ihr Handeln Verantwortung übernehmen. Diese Prinzipien ermöglichen es allen Mitarbeitenden, individuell oder in ihren Teamaufgaben ihr volles Potenzial zu erreichen und auszuschöpfen. Unser Erfolg basiert auf klarer Führung und Motivation. Wir gehen daher mit gutem Beispiel voran und setzen unsere Werte entsprechend um.

6. Gurit und Gurit Mitarbeiter vermeiden jegliche Interessenskonflikte

Für Gurit ist es wichtig, dass die Mitarbeitenden nicht in Interessenskonflikte geraten. Solche Konflikte können entstehen, wenn sie für eine andere Gesellschaft arbeiten oder an einer anderen Gesellschaft finanziell beteiligt sind. Mitarbeitende dürfen keine Geschäftstätigkeit ausführen, die Gurit partiell oder vollständig konkurrenziert. Zudem dürfen sie sich generell weder direkt noch indirekt an nicht börslich gehandelten Unternehmen beteiligen, die partiell oder vollständig mit Gurit in Konkurrenz stehen. Der Erwerb von börslich gehandelten Wertpapieren – auch jene von Mitbewerbern – ist jedoch nicht eingeschränkt.

Für allfällige Ausnahmeregelungen oder -gewährungen lesen Sie bitte die Bestimmungen in Kapitel 7 des Gurit Verhaltenskodex.

6.1 Aktivitäten ausserhalb von Gurit

Die unmittelbaren Vorgesetzten müssen schriftlich unterrichtet werden, wenn ein Mitarbeiter neben der Tätigkeit für Gurit eine weitere bezahlte Arbeit oder Tätigkeit annimmt. Aktivitäten ausserhalb von Gurit sind untersagt, wenn sie die Ausübung der Funktion bei Gurit beeinträchtigen, sich nicht mit den Pflichten als Arbeitnehmer bei Gurit vereinbaren lassen oder wenn sie zu Interessen- oder Loyalitätskonflikten führen können.

6.2 Verwendung von Gurit Mitteln

Jegliche Einrichtungsgegenstände in Gurit Produktionsstätten und Büros dürfen ausschliesslich für die Geschäftszwecke von Gurit genutzt werden. Diese Regelung schliesst Telefone, Fotokopierer, Computer inklusive Software, Internet/Intranet, sowie Maschinen und Anlagen ein. Alle Spesen sind detailliert zu dokumentieren und transparent, wahrheitsgetreu und zeitnah zu erfassen.

6.3 Vertraulichkeit

Mitarbeitende behandeln alle Informationen und alles Wissen, das durch Gurit erarbeitet oder von Gurit erworben wurde, vertraulich und geheim und dürfen nicht an Drittparteien weitergegeben werden. Derartige Informationen, insbesondere Geschäftsgeheimnisse, technische, finanzielle oder jegliche anderweitig geschäftsrelevante Informationen einschliesslich Daten aus der Beschaffung, der Produktion, der Kostenrechnung und der Kalkulation sowie Budgets und Strategiepläne stellen wertvolle Aktiva von Gurit dar, deren unzulässige Veröffentlichung die Wettbewerbsposition von Gurit beeinträchtigen könnte.

Die Verpflichtung, Informationen vertraulich zu behandeln, bleibt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit Gurit bestehen. Dies trifft ebenfalls für neue Gurit Mitarbeitende hinsichtlich Informationen ihres früheren Arbeitgebers zu.

6.4 Datenschutz

Persönliche Daten dürfen nur für spezifische, explizit genannte und gesetzeskonforme Zwecke gesammelt, verarbeitet und genutzt werden. Der Gebrauch solcher Daten soll für die Betroffenen transparent sein. Ihr Informationsrecht, ihr Recht auf Berichtigung von Daten oder – sofern nötig – ihr Widerspruchsrecht oder ihr Recht, Daten unzugänglich zu machen oder zu löschen, bleibt ausdrücklich vorbehalten.

7. Dokumentation sowie Ausnahmeregelung und -gewährung

Falls aus wichtigen geschäftlichen Gründen Ausnahmen von diesem Gurit Verhaltenskodex geregelt oder gewährt werden, müssen diese schriftlich festgehalten und vom zuständigen General Manager oder Werksleiter der entsprechenden Gurit Niederlassung, dem General Manager der entsprechenden Business Unit (??) oder einem Mitglied des Executive Committees genehmigt werden.

Kein Gurit Mitarbeitender darf solche Ausnahmeregelungen oder Ausnahmegewährungen für sich selber erteilen.

Jede gewährte Ausnahme muss dem CEO Office gemeldet werden. Entsprechende Unterlagen sind per Post oder FAX zuzustellen an

Gurit Services, CEO Office, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zürich, Schweiz
FAX +41 (0)44 316 1569

8. Einhaltung des Verhaltenskodex

Bei Unsicherheiten bezüglich Anwendbarkeit dieses Verhaltenskodex oder beim Feststellen einer Verletzung seiner Bestimmungen sollen sich Gurit Mitarbeitende an den direkten Vorgesetzten, das Gruppenmanagement oder falls notwendig auch ans Audit und Corporate Governance Committee des Verwaltungsrates wenden. Dieses Komitee wird derzeit von Verwaltungsrat Stefan Breitenstein geleitet. Er kann erreicht werden unter

Stefan Breitenstein, Lenz & Staehelin, Bleicherweg 58, CH-8027 Zürich,
Phone +800 4546 4546, Fax +41 (0)58 450 80 01, stefan.breitenstein@lenzstaehelin.com.

Anrufe, detaillierte Notizen und/oder E-Mails werden vertraulich behandelt. Gurit duldet keine Vergeltungsmassnahmen gegen jemanden, der in gutem Glauben Verletzungen dieses Verhaltenskodex meldet.

Verwaltungsräte (?), Manager und Mitarbeitende, welche gegen diesen Kodex verstossen, müssen mit entsprechenden disziplinarischen Massnahmen rechnen bis hin und einschliesslich Kündigung und Strafverfolgung. Verletzungen dieses Kodex können ebenfalls Rechtsübertretungen sein und können mit ernsthaften zivil- und strafrechtlichen Strafen für die Mitarbeitenden, die Vorgesetzten und/oder Gurit geahndet werden. Die Einhaltung dieses Kodex und der Kenntnisstand über seine Bestimmungen werden in der ganzen Organisation regelmässig überprüft. Der Verwaltungsrat erhält vom Gruppenmanagement einen jährlichen Bericht über die Einhaltung des Gurit Verhaltenskodex.

Unterzeichnet und gutgeheissen durch Verwaltungsrat und Geschäftsleitung der Gurit

Zürich, 22. Mai 2017 / Aktualisiert mit neuer Vision, Mission und Werten 28. April 2020

Peter Leupp
Verwaltungsratspräsident

Rudolf Hadorn
CEO