

GURIT CODE OF CONDUCT

ENGLISH

GERMAN

SPANISH

FRENCH

CHINESE

POLISH

ENGLISH

DEUTSCH

ESPAÑOL

FRANÇAIS

中文

POLSKI

Click country name to navigate directly to section.

Gurit Code of Conduct

Table of Contents

Introductory Remarks	2
1. Gurit and All Gurit Employees Fully Comply with the Law	3
2. Gurit Provides Open, Truthful and Equal Information to All Parties at the Same Time	3
3. Gurit Cares for People and for the Natural Environment	4
3.1 Individual responsibilities	4
3.2 Corporate sustainability actions and reporting	4
4. Gurit Adheres to a High Standard of Business Ethics	4
4.1 Gurit complies with competition law requirements	4
4.2 Gurit avoids conflicts of interest	4
4.3 Gurit fights against corruption and bribery	5
4.4 Gurit customer and supplier relationships	5
5. Gurit Adheres to Fair, Non-Discriminating HR Practices	6
6. Gurit and Gurit Employees Protect and Ensure the Proper Use of Company Assets	6
6.1 Use of assets	6
6.2 Confidentiality	6
6.3 Data privacy	7
7. Compliance with the Code	7
7.1 Documentation and granting of waivers and exceptions	7
7.2 How to report a concern	7
7.3 Consequences of failure to comply	7
7.4 Monitoring	8

Introductory Remarks

Our vision

Global leader in performance materials empowering our customers' energy efficient solutions

Our vision is to be the global leader in high-performance materials that empower energy-efficient solutions across key industries. Our advanced composite materials help our customers build lighter, stronger, and more sustainable components in the wind energy, marine, transportation, construction, defense, home & work solutions and beyond. By enabling these sectors to reduce energy use and improve durability, we actively contribute to a cleaner, more efficient future while reducing environmental impact.

Our mission

We innovate sustainable material solutions for a cleaner, better future

Our mission is to develop and deliver innovative, sustainable material solutions that help build a cleaner, better future. We achieve this through a strong culture of innovation, a deep commitment to sustainability, and a relentless focus on operational excellence. Our people are at the heart of everything we do - driving progress, collaborating with customers, and ensuring that our solutions make a lasting, positive impact across all industries.

Our values

Our core values provide a framework to guide our daily actions and the way we respond to difficult decisions. They emphasize what is important to us and how we want and should conduct business. The core values defined are:

- **Safety first**
- **Successful together**
- **Sustainability**
- **Customer focus**
- **Innovation**
- **Cost leadership**

Keeping these values as a priority in everything we do will help us to find the best way to do our jobs and to nurture our company culture also going forward. The success of Gurit is directly linked to each, and every employee and we all carry significant responsibility in implementing and living by these values every day. They will also guide us in conflicting internal and business-related situations.

Analyzing such situations with these six values as a foundation will help us to make well-reflected decisions. More information on the vision, mission and values is available here: <https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

Our principles

With our committed work we foster a motivating and rewarding business atmosphere for the benefit of all internal and external stakeholders including shareholders, suppliers, customers and the general public. While we conduct business within the framework of our core values, Gurit acknowledges that its business conduct must be strictly in accordance with all the guidelines presented in this Gurit Code of Conduct. The Gurit Code of Conduct is designed to help dealing with ethical and legal compliance in our day-to-day work and applies to the entire Gurit Group. Gurit supports the Ten Principles of the United Nations Global Compact in the areas of Human Rights, Labor, Environment and Anti-Corruption and strive to incorporate them into its strategy and policies.

The reputation of Gurit depends on the behavior and conduct of each and every one of us. Inappropriate behavior or conduct of even a single employee can cause serious harm to Gurit and is not acceptable. We thus expect every Gurit employee to uphold the reputation of Gurit. Every Gurit employee is responsible to assure that his or her behavior fully complies with the Gurit Code of Conduct.

1. Gurit and All Gurit Employees Fully Comply with the Law

Gurit does business subject to laws and regulations in different countries. Gurit and every employee must respect and obey the laws and regulations of the jurisdiction he or she works in. Violating the law is never an option. In the event of violation, the employee must expect disciplinary action up to and including dismissal for breach of his obligations under the employment contract, regardless of any sanctions provided for under the law.

If conflicting rules exist as a result of local customs, norms or laws, Gurit expects employees to adhere to the principle or norm that sets the highest standard of behavior, be it part of the principles of this code or the local requirements.

2. Gurit Provides Open, Truthful and Equal Information to All Parties at the Same Time

As a publicly listed company, Gurit is committed to maintain an open and transparent dialogue with its shareholders and investors, banks, media representatives and other major stakeholder groups and fully complies with SIX Swiss Exchange's information and disclosure requirements. As a principle, we provide the same information to all parties at the same time. External communication requires careful consideration and a broad understanding of legal and media issues. Therefore, only employees specifically authorized to do so may respond to such enquiries.

All media and investor inquiries must be referred to the designated staff.

As a publicly listed company, Gurit adheres to true and fair view financial reporting. Anyone responsible for or involved in the preparation, evaluation and dissemination of Gurit's financial information, shall provide investors, individual shareholders, the financial and general market fair, accurate, timely and understandable information in reports and documents which Gurit files with, or submits to SIX Swiss Exchange and the financial public at large. The same principles also apply for any trade or business communications made by Gurit.

No one shall use privileged, insider information about Gurit and/or its markets when buying or selling securities of Gurit or related business partners. Insider Information is information, which is not publicly known, and which is suitable for influencing the decision of an investor to buy, sell or to hold Gurit shares or other Gurit securities. Inside Information must not be transmitted to outsiders (for example to journalists, customers, financial analysts, advisors, family members or friends). Insider related knowledge must always be protected against unauthorized access. These rules do not prohibit anyone to buy or sell Gurit shares or equity-based securities but may require that he or she waits until material, share-price sensitive information has made available to the public at large. Activity known as insider trading may result in the criminal prosecution of anyone involved.

3. Gurit Cares for People and for the Natural Environment

Gurit acknowledges the primacy of safety, well-being and welfare of and for all individuals including our own employees, customers and the communities in which we do business. Protecting the natural environment is a priority. Gurit is committed to minimizing the environmental impact in its business activities. Gurit complies with the laws and regulations for environmental protection in all jurisdictions it operates in.

Many of our products contribute to making our world more sustainable and reduce the consumption of valuable natural resources. We are, however, aware that our raw materials include hazardous substances, are often oil derivatives and that our manufacturing processes use energy in various forms. The efficient and responsible use of natural resources and manufactured raw materials is a primary focus of Gurit. The company seeks to adopt a long-term perspective in its activities and is proactively seeking ways to minimize resource consumption by reduction, re-use and recycling where possible. We also adhere to best practices in the manufacture of our products. We openly communicate material characteristics and risks associated with our materials and dispose of waste and hazardous materials in a proper manner.

3.1 Individual responsibilities

Each individual employee has the responsibility of maintaining a clean, safe and healthy workplace. This applies both to technical planning of the workplaces, equipment and processes and to safety management and personal behavior in everyday working life. Violence and threatening behavior in the workplace are not tolerated. Work may not be performed under the influence of alcohol, or other legal or illegal drugs. Gurit employees are responsible for making themselves familiar with environmental, health and safety laws, applicable standards and regulations.

3.2 Corporate sustainability actions and reporting

Gurit employees are trained to maximize their ability to implement our Sustainability Policy, Environmental Policy, Social Policy, Health & Safety commitments and contribute positively to a sustainable way of doing business. Gurit makes every reasonable attempt to ensure that responsibilities for health and safety are properly assigned, accepted and fulfilled at all levels of the organization and that all practical steps are taken to safeguard the health, safety and welfare of all employees at and visitors to each of the Gurit premises.

Gurit identifies ESG risks, sets up ESG management systems and reports annually in its Sustainability Report on environmental, health & safety, social and governance-related topics.

4. Gurit Adheres to a High Standard of Business Ethics

The long-term success of Gurit depends on us successfully competing in the marketplace. While we negotiate hard, we strive to conduct all aspects of our business with the highest ethical and moral standards and in compliance with all pertinent regulatory requirements and laws at every specific work site and on Group level. Accordingly, the Board Members, Managers and all other employees of Gurit are required to act with honesty and integrity, ethically handling actual and apparent conflicts of interests between their personal and the Company's interests.

4.1 Gurit complies with competition law requirements

Gurit adheres to all antitrust or competition laws applicable to our business and refrains from any behavior that excludes or distorts free and open competition in an illegal manner. In particular, employees must not enter into any discussions, information exchange or arrangements (i) with competitors that affect prices, terms and conditions, production and sales volumes, or allocate markets geographically or according to customers; (ii) with distribution partners that fix resale prices

or assign absolute protection of resale market territories or customers, not allowing to respond to unsolicited request from individual customers. In bidding processes, we participate honestly and without manipulative arrangements with competitors not to compete or to submit sham bids.

4.2 Gurit avoids conflicts of interest

It is important for Gurit that employees make decisions for the company and do not face any conflicts of interests.

- Making or holding investments in business partners or competitors

Such conflicts may arise if an employee works for or has a financial interest in another company. Employees are not permitted to run a business that competes fully or partially with Gurit, that is a supplier or potential supplier of Gurit, or any other business partners of Gurit. In addition, they are generally not permitted to hold direct or indirect interests in non-publicly traded companies that compete fully or partially with Gurit. Buying stock of listed companies – even competitors – is not restricted.

- Outside activities

Direct managers must be notified in writing before an employee takes up any paid outside employment or activity. These outside activities may be prohibited if they interfere with work performance, are inconsistent with the employee's duties in Gurit or could rise to a conflict of interest or loyalty.

Any employee facing a situation involving an actual or perceived conflict of interest must disclose it to their management.

4.3 Gurit fights against corruption and bribery

We compete for contracts on the merits of the quality and price of our innovative products and services. No employee may directly or indirectly offer or grant unwarranted benefits to others in connection with his business activities, whether in cash, hospitality or any other form of benefit.

Business gifts to employees of business partners must be chosen so as to avoid any appearance of dishonesty and impropriety with the recipient. No corporate funds or assets shall be used for any illegal purpose, including significant gifts to or for the benefit of government officials or representatives. Likewise, Gurit employees shall not accept gifts, hospitality and entertainment which could distort judgement in the mind of the recipient and qualify as subterfuge for bribery. This requirement does not forbid the acceptance of courtesy gifts of little value. Any other gifts must be politely refused or returned. Invitations must not be accepted by Gurit employees unless, upon reasonable examination, it could be concluded that they do not influence any business transactions and are within the limits of socially acceptable hospitality.

Gurit neither gives nor accepts benefits, lavish gifts or hospitality which could distort judgement.

Gifts, benefits or hospitality given or received shall not exceed the equivalent value of CHF 100.

4.4 Gurit customer and supplier relationships

Gurit regularly confirms certain standards relating to business ethics and human resource policies applicable in its own production sites in contracts with customers. We expect similar principled conduct from our suppliers, contractors, intermediaries ("Business Partners"). We give our Business Partners fair contractual terms and reasonable valuable consideration. In return, we expect them to treat their employees and suppliers fairly and honestly. Gurit expects its suppliers and contractors to

comply with its Supplier Code of Conduct, its Sustainability Policy and all applicable laws and regulations.

Gurit purchases materials from manufacturers who meet applicable laws and regulations. We monitor and evaluate the EH&S performance of suppliers and where there are insufficient local regulatory frameworks, we check, through visits and reviews, that our partners apply good industry practices.

5. Gurit Adheres to Fair, Non-Discriminating HR Practices

We are fair, honest and consistent in our business and personnel practices. We value each and every employee for his or her diverse set of personal ideals and ideas, experiences and backgrounds. We respect every employee. We acknowledge our mutual wish to be safe in the many senses of the word, to lead healthy and successful lives.

Gurit is committed to human rights and individual rights and to enforcing equal employment opportunities regardless of sex, race, color, national origin, age, health or any other discrimination criteria and we apply fair employment practices across the whole organization. We will not tolerate any form of discrimination, humiliation, oppression, harassment or offence. In particular, we strictly condemn sexual harassment and bullying. We categorically reject the use of child and forced labor.

This policy applies to recruiting and hiring policies as well as to all employment relationships including promotions and salaries, work assignments or terminations.

Gurit respects employee's rights in relation to employment matters. While Gurit promotes its position in a fair and legal manner, we recognize the right of employees to organize themselves legally and bargain collectively.

According to our values, we encourage our colleagues to be innovative, bring ideas forward and make independent decisions. By the same token, we expect our employees to be accountable for their actions. These principles should allow all employees to reach and contribute their full potential in all their individual or team efforts. Our success is based on leadership and motivation. We all strive to lead by example and live our values.

6. Gurit and Gurit Employees Protect and Ensure the Proper Use of Company Assets

Every employee has the responsibility to protect company property and assets.

6.1 Use of assets

Gurit's facilities and equipment in offices and workshops may only be used for business purposes. This includes telephones, photocopiers, PCs including software and the Internet/Intranet, machines and tools.

All business expense accounts are documented and accurately recorded in a transparent, truthful and timely manner.

6.2 Confidentiality

Employees are expected to keep any information or knowledge developed or acquired by Gurit confidential and secret and not to disclose it to third parties. Such information, especially trade secrets, technical, financial and any other business information including sourcing, manufacturing, cost and calculation data as well as budgets or strategy plans, are valuable assets and improper disclosure could jeopardize our competitive position.

The obligation to safeguard proprietary information continues even upon leaving Gurit and we must assume that the same is true for colleagues who join us vis-à-vis their former employer.

6.3 Data privacy

Personal data may only be collected, processed and used if needed for specific, explicit and legitimate purposes. The use of data must be transparent for those concerned; their rights to information and correction and, if need be, to object and have data blocked and deleted must be preserved.

7. Compliance with the Code

- If in doubt, three simple principles are to be remembered:
- **disclose** the issue or conflict
- **consult** with your direct managers, HR or Legal Department, Group Management or the Board of Directors and
- **document** these steps in writing

7.1 Documentation and granting of waivers and exceptions

In case of any waiver or exception to be granted to the policies stipulated in the Gurit Code of Conduct for sound business judgement reasons, all considerations need to be documented in writing and signed off by the General Manager of the respective Gurit site, the General Manager of the respective Gurit Target Market area or any other member of the Executive Committee.

No Gurit employee entitled to grant such approvals shall authorize such a waiver or exception for his or her own benefit.

Each exception granted has to be filed with a copy to the CEO office. Respective documents shall be submitted by letter to: Gurit Services AG, CEO Office, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zurich, Switzerland.

7.2 How to report a concern

If a Gurit employee is in doubt about the applicability of this code, the law or a company policy, the employee must seek guidance and promptly report any evidence of a violation of this Code through any of the following channels:

- their immediate manager,
- Human Resources Department,
- Legal Department,
- Group Management,
- the Audit and Corporate Governance Committee of the Board of Directors of Gurit Holding AG,
- or use the report a concern contact form on Gurit website.

Further details are available at <https://www.gurit.com/report-a-concern/>.

Gurit investigates potential violations of this Code of Conduct in a respectful, fair and confidential manner. Calls, detailed notes and/or emails will be dealt with confidentially.

Gurit will not allow any retaliation against anyone who acts in good faith in reporting any violation of suspected violation of this code.

7.3 Consequences of failure to comply

Directors, managers and other employees who violate this Code will be subject to appropriate discipline and penalties, up to and including termination of the contract with the Company and prosecution by law.

Furthermore, violations of this Code may also be violations of the law and may result in severe civil or criminal penalties for employees, superiors and/or Gurit.

7.4 Monitoring

Compliance with this Code will be subject to audits which include review of awareness of this Code in the organization. The Board of Directors receives an annual report from the Executive Board concerning compliance with the Gurit Code of Conduct.

Signed and approved by Gurit Board of Directors.

Zurich, December 18, 2025



Philippe Royer
Chairman



Tobias Lührig
CEO

Gurit Verhaltenskodex

Inhaltsübersicht

Einleitende Bemerkungen.....	2
1. Gurit und alle Gurit-Mitarbeiter halten sich vollständig an das Gesetz	3
2. Gurit stellt allen Parteien gleichzeitig offene, wahrheitsgemäße und gleiche Informationen zur Verfügung.....	3
3. Gurit kümmert sich um die Menschen und um die natürliche Umwelt	4
3.1 Individuelle Verantwortlichkeiten	4
3.2 Nachhaltigkeitsmaßnahmen und Berichterstattung.....	4
4. Gurit hält sich an einen hohen Standard der Geschäftsethik.....	5
4.1 Gurit hält die wettbewerbsrechtlichen Anforderungen ein	5
4.2 Gurit vermeidet Interessenkonflikte	5
4.3 Gurit kämpft gegen Korruption und Bestechung	5
4.4 Gurit Kunden- und Lieferantenbeziehungen	6
5. Gurit hält sich an faire, nicht-diskriminierende HR-Praktiken	6
6. Gurit und die Mitarbeiter von Gurit schützen und gewährleisten die ordnungsgemäße Verwendung des Unternehmensvermögens	7
6.1 Verwendung der Vermögenswerte	7
6.2 Vertraulichkeit	7
6.3 Datenschutz	7
7. Einhaltung des Kodex	7
7.1 Dokumentation und Gewährung von Ausnahmen und Befreiungen.....	8
7.2 Wie man ein Anliegen meldet.....	8
7.3 Folgen der Nichteinhaltung.....	8
7.4 Überwachung	8

Einleitende Bemerkungen

Unsere Vision:

Weltweit führender Anbieter von Hochleistungsverbundwerkstoffen, die energieeffiziente Lösungen unserer Kunden ermöglichen

Unsere Vision ist es, weltweit führender Anbieter von Hochleistungsverbundwerkstoffen zu sein, die energieeffiziente Lösungen in unseren zentralen Industriesektoren ermöglichen. Unsere fortschrittlichen Verbundwerkstoffe helfen unseren Kunden, leichtere, festere und nachhaltigere Komponenten für die Windturbinenindustrie, Bootsbau, den Transport, das Bauwesen, die Verteidigung sowie für Wohn- und Arbeitslösungen - und viele weitere Anwendungen - zu entwickeln. Indem wir diesen Branchen helfen, ihren Energieverbrauch zu senken und die Langlebigkeit zu verbessern, leisten wir einen aktiven Beitrag zu einer saubereren, effizienteren Zukunft und verringern gleichzeitig die Umweltbelastung.

Unsere Mission:

Wir entwickeln nachhaltige Werkstofflösungen für eine sauberere, bessere Zukunft

Unsere Mission ist es, innovative und nachhaltige Werkstofflösungen zu entwickeln und bereitzustellen, die dazu beitragen, eine sauberere und bessere Zukunft zu gestalten. Dies erreichen wir durch eine starke Innovationskultur, ein tiefes Bekenntnis zur Nachhaltigkeit und einen konsequenten Fokus auf operative Exzellenz. Unsere Mitarbeitenden sind der Schlüssel zu unserem Erfolg – sie treiben den Fortschritt voran, arbeiten partnerschaftlich mit unseren Kunden zusammen und sorgen dafür, dass unsere Lösungen in allen Branchen eine nachhaltige und langfristige Wirkung zeigen.

Unsere Werte

Unsere Grundwerte bilden den Rahmen für unser tägliches Handeln und die Art und Weise, wie wir auf schwierige Entscheidungen reagieren. Sie unterstreichen, was uns wichtig ist und wie wir unsere Geschäfte führen wollen und sollen. Die definierten Grundwerte sind:

- **Sicherheit geht vor**
- **Gemeinsam erfolgreich**
- **Nachhaltigkeit**
- **Kundenorientierung**
- **Innovation**
- **Kostenführerschaft**

Wenn wir diese Werte bei allem, was wir tun, als Priorität beibehalten, hilft uns das, den besten Weg für unsere Arbeit zu finden und unsere Unternehmenskultur auch in Zukunft zu pflegen. Der Erfolg von Gurit steht in direktem Zusammenhang mit jedem einzelnen Mitarbeiter, und wir alle tragen eine große Verantwortung, wenn es darum geht, diese Werte jeden Tag umzusetzen und zu leben. Sie werden uns auch in internen und geschäftsbezogenen Konfliktsituationen leiten.

Die Analyse solcher Situationen auf der Grundlage dieser sechs Werte wird uns helfen, wohlüberlegte Entscheidungen zu treffen. Weitere Informationen über die Vision, den Auftrag und die Werte finden Sie hier: <https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

Unsere Grundsätze

Mit unserer engagierten Arbeit fördern wir eine motivierende und lohnende Geschäftsatmosphäre zum Nutzen aller internen und externen Interessengruppen, einschliesslich der Aktionäre, Lieferanten, Kunden und der Öffentlichkeit. Obwohl wir unsere Geschäfte im Rahmen unserer Grundwerte führen, ist sich Gurit bewusst, dass das Geschäftsgebahren strikt mit allen in diesem Gurit Code of Conduct dargestellten Richtlinien übereinstimmen muss. Der Gurit Code of Conduct soll uns helfen, bei unserer täglichen Arbeit ethische und rechtliche Vorschriften einzuhalten und gilt für die

gesamte Gurit Gruppe. Gurit unterstützt die *zehn Prinzipien des Global Compact der Vereinten Nationen* in den Bereichen Menschenrechte, Arbeit, Umwelt und Korruptionsbekämpfung und ist bestrebt, diese in ihre Strategie und Politik einzubeziehen.

Der Ruf von Gurit hängt von dem Verhalten und der Handlungsweise jedes Einzelnen von uns ab. Unangemessenes Verhalten oder Benehmen auch nur eines einzelnen Mitarbeiters kann Gurit ernsthaft schaden und ist nicht akzeptabel. Wir erwarten daher von jedem Gurit-Mitarbeiter, dass er den Ruf von Gurit aufrechterhält. Jeder Gurit-Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, dass sein Verhalten vollständig mit dem Gurit Code of Conduct übereinstimmt.

1. Gurit und alle Gurit-Mitarbeiter halten sich vollständig an das Gesetz

Gurit unterliegt den Gesetzen und Vorschriften verschiedener Länder. Gurit und jeder Mitarbeiter müssen die Gesetze und Vorschriften des Landes, in dem er oder sie arbeitet, respektieren und befolgen. Ein Verstoß gegen das Gesetz ist niemals eine Option. Im Falle eines Verstoßes muss der Mitarbeiter mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung wegen Verletzung seiner arbeitsvertraglichen Pflichten rechnen, unabhängig von etwaigen gesetzlich vorgesehenen Sanktionen.

Wenn aufgrund lokaler Gepflogenheiten, Normen oder Gesetze widersprüchliche Regeln bestehen, erwartet Gurit von ihren Mitarbeitern, dass sie sich an das Prinzip oder die Norm halten, die den höchsten Verhaltensstandard setzt, sei es ein Teil der Grundsätze dieses Kodex oder die lokalen Anforderungen.

2. Gurit stellt allen Parteien gleichzeitig offene, wahrheitsgemäße und gleiche Informationen zur Verfügung

Als börsenkotiertes Unternehmen ist Gurit zu einem offenen und transparenten Dialog mit ihren Aktionären und Investoren, Banken, Medienvertretern und anderen wichtigen Anspruchsgruppen verpflichtet und erfüllt die Informations- und Offenlegungspflichten der SIX Swiss Exchange vollumfänglich. Grundsätzlich stellen wir allen Parteien die gleichen Informationen zum gleichen Zeitpunkt zur Verfügung. Die externe Kommunikation erfordert eine sorgfältige Abwägung und ein breites Verständnis der rechtlichen und medialen Gegebenheiten. Deshalb dürfen nur speziell dazu befugte Mitarbeiter auf solche Anfragen antworten.

Alle Medien- und Investorenanfragen sind an die zuständigen Mitarbeiter zu richten.

Als börsennotiertes Unternehmen hält sich Gurit an eine wahrheitsgetreue und faire Finanzberichterstattung. Alle Personen, die für die Erstellung, Auswertung und Verbreitung der Finanzinformationen von Gurit verantwortlich oder daran beteiligt sind, müssen den Investoren, den einzelnen Aktionären, dem Finanzmarkt und dem allgemeinen Markt faire, genaue, zeitnahe und verständliche Informationen in Berichten und Dokumenten liefern, die Gurit bei der SIX Swiss Exchange hinterlegt oder der Finanzöffentlichkeit vorlegt. Die gleichen Grundsätze gelten auch für alle Handels- oder Geschäftsmittelungen von Gurit.

Niemand darf privilegierte Insiderinformationen über Gurit und/oder deren Märkte beim Kauf oder Verkauf von Wertpapieren von Gurit oder verbundenen Geschäftspartnern verwenden. Insider-Informationen sind Informationen, die nicht öffentlich bekannt sind und die geeignet sind, die Entscheidung eines Anlegers zum Kauf, Verkauf oder Halten von Gurit Aktien oder anderen Gurit Wertpapieren zu beeinflussen. Insiderinformationen dürfen nicht an Aussenstehende (z.B. an Journalisten, Kunden, Finanzanalysten, Berater, Familienmitglieder oder Freunde) weitergegeben werden. Insiderwissen muss stets vor unbefugtem Zugriff geschützt werden. Diese Regeln verbieten niemandem den Kauf oder Verkauf von Gurit-Aktien oder aktienbasierten Wertpapieren, können aber verlangen, dass er oder sie abwartet, bis wesentliche, kursrelevante Informationen der breiten

Öffentlichkeit zugänglich gemacht wurden. Aktivitäten, die als Insiderhandel bekannt sind, können zur strafrechtlichen Verfolgung der Beteiligten führen.

3. Gurit kümmert sich um die Menschen und um die natürliche Umwelt

Gurit anerkennt den Vorrang der Sicherheit, des Wohlbefindens und des Wohlergehens aller Personen, einschliesslich unserer eigenen Mitarbeiter, Kunden und der Gemeinden, in denen wir tätig sind. Der Schutz der natürlichen Umwelt ist eine Priorität. Gurit ist bestrebt, die Umweltauswirkungen seiner Geschäftsaktivitäten zu minimieren. Gurit hält sich an die Gesetze und Vorschriften zum Umweltschutz in allen Ländern, in denen sie tätig ist.

Viele unserer Produkte tragen dazu bei, unsere Welt nachhaltiger zu gestalten und den Verbrauch wertvoller natürlicher Ressourcen zu verringern. Wir sind uns jedoch bewusst, dass unsere Rohstoffe gefährliche Substanzen enthalten, oft Erdölderivate sind und dass unsere Herstellungsprozesse Energie in verschiedenen Formen verbrauchen. Der effiziente und verantwortungsvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen und den hergestellten Rohstoffen ist ein Hauptanliegen von Gurit. Das Unternehmen ist bestrebt, bei seinen Aktivitäten eine langfristige Perspektive einzunehmen und sucht proaktiv nach Möglichkeiten, den Ressourcenverbrauch durch Reduzierung, Wiederverwendung und Recycling zu minimieren, wo immer dies möglich ist. Auch bei der Herstellung unserer Produkte halten wir uns an die besten Praktiken. Wir kommunizieren offen über die Materialeigenschaften und die mit unseren Werkstoffen verbundenen Risiken und entsorgen Abfälle und gefährliche Materialien auf angemessene Weise.

3.1 Individuelle Verantwortlichkeiten

Jeder einzelne Mitarbeiter trägt die Verantwortung für die Erhaltung eines sauberen, sicheren und gesunden Arbeitsplatzes. Dies gilt sowohl für die technische Planung der Arbeitsplätze, Anlagen und Prozesse als auch für das Sicherheitsmanagement und das persönliche Verhalten im Arbeitsalltag. Gewalt und bedrohliches Verhalten am Arbeitsplatz werden nicht geduldet. Die Arbeit darf nicht unter dem Einfluss von Alkohol oder anderen legalen oder illegalen Drogen ausgeführt werden. Die Mitarbeiter von Gurit sind dafür verantwortlich, sich mit den Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsgesetzen, den geltenden Normen und Vorschriften vertraut zu machen.

3.2 Nachhaltigkeitsmaßnahmen und Berichterstattung

Die Mitarbeiter von Gurit werden geschult, um ihre Fähigkeit zu maximieren, unsere Nachhaltigkeits-, Umwelt-, Sozial-, Gesundheits- und Sicherheitsverpflichtungen umzusetzen und einen positiven Beitrag zu einem nachhaltigen Geschäftsbetrieb zu leisten. Gurit unternimmt alle angemessenen Anstrengungen, um sicherzustellen, dass die Verantwortlichkeiten für Gesundheit und Sicherheit auf allen Ebenen des Unternehmens ordnungsgemäß zugewiesen, akzeptiert und erfüllt werden und dass alle praktischen Schritte unternommen werden, um die Gesundheit, die Sicherheit und das Wohlergehen aller Mitarbeiter und Besucher der einzelnen Gurit-Standorte zu gewährleisten.

Gurit identifiziert ESG-Risiken, richtet ESG-Managementsysteme ein und berichtet jährlich im Nachhaltigkeitsbericht über umwelt-, gesundheits- und sicherheitsrelevante sowie soziale und Governance-Themen.

4. Gurit hält sich an einen hohen Standard der Geschäftsethik

Der langfristige Erfolg von Gurit hängt davon ab, dass wir uns erfolgreich auf dem Markt behaupten. Während wir hart verhandeln, sind wir bestrebt, alle Aspekte unseres Geschäfts mit den höchsten ethischen und moralischen Standards und in Übereinstimmung mit allen einschlägigen regulatorischen Anforderungen und Gesetzen an jedem einzelnen Standort und auf Konzernebene zu führen. Dementsprechend sind die Vorstandsmitglieder, Manager und alle anderen Mitarbeiter von Gurit verpflichtet, ehrlich und integer zu handeln und tatsächliche und scheinbare Interessenkonflikte zwischen ihren persönlichen und den Interessen des Unternehmens ethisch zu behandeln.

4.1 Gurit hält die wettbewerbsrechtlichen Anforderungen ein

Gurit hält sich an alle für unser Geschäft geltenden Kartell- und Wettbewerbsrechte und unterlässt jegliches Verhalten, das den freien und offenen Wettbewerb auf illegale Weise ausschliesst oder verfälscht. Insbesondere dürfen Mitarbeitende keine Gespräche, Informationsaustausche oder Vereinbarungen (i) mit Wettbewerbern führen, die Preise, Geschäftsbedingungen, Produktions- und Verkaufsvolumen beeinflussen oder Märkte geografisch oder nach Kunden aufteilen; (ii) mit Vertriebspartnern treffen, die Wiederverkaufspreise festlegen oder einen absoluten Schutz von Vertriebsgebieten oder Kunden gewähren und dadurch die Beantwortung von unaufgeforderten Anfragen einzelner Kunden verhindern. Bei Ausschreibungen nehmen wir ehrlich teil und verzichten auf manipulative Absprachen mit Wettbewerbern, nicht zu konkurrieren oder Scheinangebote abzugeben.

4.2 Gurit vermeidet Interessenkonflikte

Für Gurit ist es wichtig, dass die Mitarbeiter Entscheidungen für das Unternehmen treffen und nicht in Interessenkonflikte geraten.

- Investitionen in Geschäftspartner oder Konkurrenten tätigen oder halten

Solche Konflikte können entstehen, wenn ein Mitarbeiter für ein anderes Unternehmen arbeitet oder ein finanzielles Interesse an einem anderen Unternehmen hat. Mitarbeitern ist es nicht gestattet, ein Unternehmen zu führen, das ganz oder teilweise mit Gurit konkurriert, das ein Lieferant oder potenzieller Lieferant von Gurit ist, oder ein anderer Geschäftspartner von Gurit. Darüber hinaus ist es ihnen generell nicht gestattet, direkte oder indirekte Beteiligungen an nicht börsennotierten Unternehmen zu halten, die ganz oder teilweise mit Gurit konkurrieren. Der Kauf von Aktien börsennotierter Unternehmen - auch von Konkurrenten - ist nicht eingeschränkt.

- Aktivitäten außerhalb der Schule

Direkte Vorgesetzte müssen schriftlich informiert werden, bevor ein Mitarbeiter eine bezahlte Nebenbeschäftigung oder -tätigkeit aufnimmt. Diese Nebentätigkeiten können verboten werden, wenn sie die Arbeitsleistung beeinträchtigen, mit den Aufgaben des Mitarbeiters bei Gurit unvereinbar sind oder zu einem Interessen- oder Loyalitätskonflikt führen könnten.

Jeder Mitarbeiter, der sich in einer Situation befindet, in der ein tatsächlicher oder vermeintlicher Interessenkonflikt besteht, muss dies seiner Führungskraft mitteilen.

4.3 Gurit kämpft gegen Korruption und Bestechung

Wir konkurrieren um Aufträge auf der Grundlage der Qualität und des Preises unserer innovativen Produkte und Dienstleistungen. Kein Mitarbeiter darf anderen im Zusammenhang mit seiner geschäftlichen Tätigkeit direkt oder indirekt ungerechtfertigte Vorteile anbieten oder gewähren, sei es in Form von Bargeld, Bewirtung oder einer anderen Form von Vorteilen.

Geschäftsgeschenke an Mitarbeiter von Geschäftspartnern müssen so gewählt werden, dass jeder Anschein von Unredlichkeit und Unangemessenheit gegenüber dem Empfänger vermieden wird. Unternehmensgelder oder -vermögen dürfen nicht für illegale Zwecke verwendet werden, auch nicht für bedeutende Geschenke an oder zugunsten von Regierungsbeamten oder -vertretern. Ebenso dürfen die Mitarbeiter von Gurit keine Geschenke, Bewirtungen und Unterhaltungsangebote annehmen, die das Urteilsvermögen des Empfängers verzerren und als Vorwand für Bestechung dienen könnten. Diese Anforderung verbietet nicht die Annahme von Höflichkeitsgeschenken von geringem Wert. Alle anderen Geschenke müssen höflich abgelehnt oder zurückgegeben werden. Einladungen dürfen von Gurit-Mitarbeitern nur dann angenommen werden, wenn nach angemessener Prüfung festgestellt werden kann, dass sie keinen Einfluss auf geschäftliche Vorgänge haben und sich innerhalb der Grenzen der gesellschaftlich akzeptierten Gastfreundschaft bewegen.

Gurit gewährt oder nimmt keine Vorteile, üppigen Geschenke oder Gastfreundschaft an, die das Urteilsvermögen verzerren könnten.

Geschenke, Zuwendungen oder Bewirtungen dürfen den Gegenwert von 100 CHF nicht überschreiten.

4. 4 Gurit Kunden- und Lieferantenbeziehungen

Gurit bestätigt regelmässig in Verträgen mit Kunden bestimmte Standards bezüglich Geschäftsethik und Personalpolitik, die in den eigenen Produktionsstätten gelten. Wir erwarten von unseren Lieferanten, Auftragnehmern und Zwischenhändlern ("Geschäftspartner") ein ähnlich prinzipienfestes Verhalten. Wir gewähren unseren Geschäftspartnern faire Vertragsbedingungen und ein angemessenes Entgelt. Im Gegenzug erwarten wir von ihnen, dass sie ihre Mitarbeiter und Lieferanten fair und ehrlich behandeln. Gurit erwartet von ihren Lieferanten und Auftragnehmern, dass sie den Verhaltenskodex für Lieferanten, die Nachhaltigkeitsrichtlinie und alle geltenden Gesetze und Vorschriften einhalten.

Gurit kauft Materialien von Herstellern, die die geltenden Gesetze und Vorschriften einhalten. Wir überwachen und bewerten die EH&S-Leistung der Zulieferer, und wo es keine ausreichenden lokalen gesetzlichen Rahmenbedingungen gibt, überprüfen wir durch Besuche und Überprüfungen, dass unsere Partner gute Industriepraktiken anwenden.

5. Gurit hält sich an faire, nicht-diskriminierende HR-Praktiken

Wir sind fair, ehrlich und konsequent in unseren Geschäfts- und Personalpraktiken. Wir schätzen jeden einzelnen Mitarbeiter für seine vielfältigen persönlichen Ideale und Ideen, Erfahrungen und Hintergründe. Wir respektieren jeden Mitarbeiter. Wir bekennen uns zu unserem gemeinsamen Wunsch, im wahrsten Sinne des Wortes sicher zu sein und ein gesundes und erfolgreiches Leben zu führen.

Gurit ist den Menschenrechten und den Rechten des Einzelnen verpflichtet und setzt die Chancengleichheit bei der Beschäftigung durch, unabhängig von Geschlecht, Rasse, Hautfarbe, nationaler Herkunft, Alter, Gesundheit oder anderen Diskriminierungskriterien, und wir wenden im gesamten Unternehmen faire Beschäftigungspraktiken an. Wir dulden keine Form von Diskriminierung, Erniedrigung, Unterdrückung, Belästigung oder Beleidigung. Insbesondere verurteilen wir sexuelle Belästigung und Mobbing aufs Schärfste. Wir lehnen den Einsatz von Kinderarbeit und Zwangsarbeit kategorisch ab.

Diese Politik gilt sowohl für die Einstellungs- und Rekrutierungspolitik als auch für alle Beschäftigungsverhältnisse, einschließlich Beförderungen und Gehälter, Arbeitsaufgaben oder Kündigungen.

Gurit respektiert die Rechte der Mitarbeiter in Bezug auf Beschäftigungsfragen. Während Gurit seine Position auf faire und legale Weise vertritt, erkennen wir das Recht der Mitarbeiter an, sich legal zu organisieren und Tarifverhandlungen zu führen.

Gemäß unseren Werten ermutigen wir unsere Kollegen, innovativ zu sein, Ideen einzubringen und unabhängige Entscheidungen zu treffen. Ebenso erwarten wir von unseren Mitarbeitern, dass sie für ihre Handlungen verantwortlich sind. Diese Grundsätze sollen es allen Mitarbeitern ermöglichen, ihr volles Potenzial zu erreichen und einzubringen, sei es im Rahmen ihrer individuellen oder ihrer Teamarbeit. Unser Erfolg basiert auf Führung und Motivation. Wir alle sind bestrebt, mit gutem Beispiel voranzugehen und unsere Werte zu leben.

6. Gurit und die Mitarbeiter von Gurit schützen und gewährleisten die ordnungsgemäße Verwendung des Unternehmensvermögens

Jeder Mitarbeiter trägt die Verantwortung für den Schutz des Eigentums und der Vermögenswerte des Unternehmens.

6.1 Verwendung der Vermögenswerte

Die Einrichtungen und Geräte von Gurit in Büros und Werkstätten dürfen nur für geschäftliche Zwecke genutzt werden. Dazu gehören Telefone, Fotokopierer, PCs einschließlich Software und Internet/Intranet, Maschinen und Werkzeuge.

Alle Geschäftskostenabrechnungen werden auf transparente, wahrheitsgemäße und zeitnahe Weise dokumentiert und genau aufgezeichnet.

6.2 Vertraulichkeit

Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie alle von Gurit entwickelten oder erworbenen Informationen und Kenntnisse vertraulich und geheim halten und nicht an Dritte weitergeben. Solche Informationen, insbesondere Geschäftsgeheimnisse, technische, finanzielle und andere geschäftliche Informationen, einschliesslich Beschaffungs-, Herstellungs-, Kosten- und Kalkulationsdaten sowie Budgets oder Strategiepläne, sind wertvolle Vermögenswerte und eine unzulässige Offenlegung könnte unsere Wettbewerbsposition gefährden.

Die Verpflichtung zum Schutz geschützter Informationen besteht auch nach dem Ausscheiden aus Gurit fort, und wir müssen davon ausgehen, dass dies auch für Kollegen gilt, die gegenüber ihrem früheren Arbeitgeber zu uns kommen.

6.3 Datenschutz

Personenbezogene Daten dürfen nur erhoben, verarbeitet und genutzt werden, wenn dies für bestimmte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke erforderlich ist. Die Verwendung der Daten muss für die Betroffenen transparent sein; ihre Rechte auf Auskunft und Berichtigung sowie gegebenenfalls auf Widerspruch, Sperrung und Löschung der Daten müssen gewahrt bleiben.

7. Einhaltung des Kodex

- Im Zweifelsfall sollte man sich drei einfache Grundsätze vor Augen halten:
- das Problem oder den Konflikt **offenlegen**
- **sich** mit Ihren direkten Vorgesetzten, der Personal- oder Rechtsabteilung, der Konzernleitung oder dem Verwaltungsrat **beraten** und
- diese Schritte schriftlich **zu dokumentieren**

7.1 Dokumentation und Gewährung von Ausnahmen und Befreiungen

Im Falle von Ausnahmen oder Befreiungen von den im Gurit Code of Conduct festgelegten Richtlinien, die aus vernünftigen geschäftlichen Gründen gewährt werden, müssen alle Erwägungen schriftlich dokumentiert und vom General Manager des jeweiligen Gurit-Standorts, dem General Manager des jeweiligen Gurit-Zielmarktgebiets oder einem anderen Mitglied des Executive Committee unterzeichnet werden.

Kein Mitarbeiter von Gurit, der zur Erteilung solcher Genehmigungen berechtigt ist, darf einen solchen Verzicht oder eine solche Ausnahme zu seinem eigenen Vorteil genehmigen.

Jede bewilligte Ausnahme muss mit einer Kopie an das Büro des CEO eingereicht werden. Entsprechende Dokumente sind per Brief einzureichen an: Gurit Services AG, CEO-Office, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zürich, Schweiz.

7.2 Wie man ein Anliegen meldet

Wenn ein Gurit-Mitarbeiter Zweifel an der Anwendbarkeit dieses Kodex, des Gesetzes oder einer Unternehmensrichtlinie hat, muss er sich beraten lassen und jeden Hinweis auf einen Verstoß gegen diesen Kodex unverzüglich über einen der folgenden Kanäle melden:

- ihren unmittelbaren Vorgesetzten,
- Abteilung Human Resources,
- Rechtsabteilung,
- Verwaltung der Gruppe;
- das Audit and Corporate Governance Committee des Verwaltungsrates der Gurit Holding AG.
- oder verwenden Sie das Kontaktformular auf der Webseite, um ein Anliegen zu melden.

Weitere Kontaktdaten finden Sie unter <https://www.gurit.com/report-a-concern/>.

Gurit untersucht mögliche Verstösse gegen diesen Code of Conduct auf respektvolle, faire und vertrauliche Weise. Anrufe, detaillierte Notizen und/oder E-Mails werden vertraulich behandelt.

Gurit wird keine Vergeltungsmassnahmen gegen Personen zulassen, die in gutem Glauben einen Verstoß oder einen vermuteten Verstoß gegen diesen Kodex melden.

7.3 Folgen der Nichteinhaltung

Direktoren, Manager und andere Mitarbeiter, die gegen diesen Kodex verstossen, müssen mit angemessenen Disziplinarmaßnahmen und Strafen rechnen, die bis zur Kündigung des Vertrags mit dem Unternehmen und zur strafrechtlichen Verfolgung reichen können. Darüber hinaus können Verstösse gegen diesen Kodex auch Verstösse gegen das Gesetz darstellen und zu schweren zivil- oder strafrechtlichen Strafen für Mitarbeiter, Vorgesetzte und/oder Gurit führen.

7.4 Überwachung

Die Einhaltung dieses Kodex wird Gegenstand von Audits sein, die auch die Überprüfung des Bewusstseins für diesen Kodex in der Organisation beinhalten. Der Verwaltungsrat erhält von der Geschäftsleitung einen jährlichen Bericht über die Einhaltung des Gurit Code of Conduct.

Unterzeichnet und genehmigt durch den Verwaltungsrat von Gurit.

Zürich, 18. Dezember, 2025.

Philippe Royer
Vorsitzender

Tobias Lührig
CEO

Dies ist eine Übersetzung des Originaldokuments in englischer Sprache. Im Falle von Unstimmigkeiten ist das englische Original massgebend.

Código de conducta de Gurit

Índice

Introducción	2
1. Gurit y todos sus empleados cumplen plenamente la ley	3
2. Gurit proporciona información abierta, veraz y equitativa a todas las partes al mismo tiempo	3
3. Gurit cuida de las personas y del entorno natural	4
3.1 Responsabilidades individuales	4
3.2 Acciones e informes corporativos de sostenibilidad.....	4
4. Gurit se adhiere a un alto estándar de Ética Empresarial	4
4.1 Gurit cumple la legislación en materia de competencia	5
4.2 Gurit evita los conflictos de intereses	5
4.3 Gurit lucha contra la corrupción y el soborno	5
4.4 Gurit Relaciones con clientes y proveedores	6
5. Gurit se adhiere a prácticas de RRHH justas y no discriminatorias	6
6. Gurit y los empleados de Gurit protegen y garantizan el uso adecuado de los activos de la empresa	7
6.1 Utilización de activos	7
6.2 Confidencialidad	7
6.3 Protección de datos	7
7. Cumplimiento del Código	7
7.1 Documentación y concesión de dispensas y excepciones	7
7.2 Cómo comunicar un problema	8
7.3 Consecuencias del incumplimiento	8
7.4 Supervisión	8

Observaciones preliminares

Nuestra visión: Ser el líder global en materiales de alto rendimiento que impulsan soluciones energéticamente eficientes en los sectores clave.

A través de nuestras tecnologías avanzadas en materiales compuestos, ayudamos a nuestros clientes a crear componentes más ligeros, resistentes y sostenibles en industrias como la energía eólica, la industria marítima, el transporte, la construcción, la defensa y las soluciones para el hogar y el trabajo. Al contribuir a reducir el consumo de energía y aumentar la durabilidad de los productos, promovemos un mundo más limpio, eficiente y con menor impacto ambiental.

Nuestra misión: Innovar y ofrecer soluciones sostenibles en materiales que construyan un futuro más limpio y mejor.

Nos impulsa una cultura de innovación constante, un compromiso profundo con la sostenibilidad y una fuerte orientación hacia la excelencia operativa. Las personas son el motor de nuestro impacto: colaboran con los clientes, superan límites y garantizan que nuestras soluciones generen valor duradero en todas las industrias.

Nuestros valores

Nuestros valores fundamentales proporcionan un marco que guía nuestras acciones diarias y nuestra forma de responder a las decisiones difíciles. Hacen hincapié en lo que es importante para nosotros y en cómo queremos y debemos hacer negocios. Los valores fundamentales definidos son:

- **La seguridad es lo primero**
- **Alcanzando el éxito juntos**
- **Sostenibilidad**
- **Orientación al cliente**
- **Innovación**
- **Liderazgo en costes**

Mantener estos valores como prioridad en todo lo que hacemos nos ayudará a encontrar la mejor manera de hacer nuestro trabajo y a alimentar nuestra cultura de empresa también en el futuro. El éxito de Gurit está directamente vinculado a todos y cada uno de los empleados, y todos tenemos una gran responsabilidad a la hora de aplicar y vivir estos valores cada día. También nos guiarán en situaciones conflictivas internas y relacionadas con la empresa.

Analizar estas situaciones con estos seis valores como base nos ayudará a tomar decisiones bien reflexionadas. Más información sobre la visión, la misión y los valores en: <https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

Nuestros principios

Con nuestro trabajo comprometido fomentamos un ambiente empresarial motivador y gratificante en beneficio de todas las partes interesadas internas y externas, incluidos accionistas, proveedores, clientes y el público en general. Aunque desarrollamos nuestra actividad empresarial en el marco de nuestros valores fundamentales, Gurit reconoce que su conducta empresarial debe ajustarse estrictamente a todas las directrices presentadas en este Código de Conducta de Gurit. El Código de Conducta de Gurit está diseñado para ayudar a tratar el cumplimiento ético y legal en nuestro trabajo diario y se aplica a todo el Grupo Gurit. Gurit apoya los *Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas* en las áreas de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción y se esfuerza por incorporarlos a su estrategia y políticas.

La reputación de Gurit depende del comportamiento y la conducta de todos y cada uno de nosotros. Un comportamiento o conducta inadecuados, incluso de un solo empleado, puede causar un grave perjuicio a Gurit y no es aceptable. Por lo tanto, esperamos que cada empleado de Gurit defienda la

reputación de Gurit. Cada empleado de Gurit es responsable de garantizar que su comportamiento cumple plenamente el Código de Conducta de Gurit.

1. Gurit y todos sus empleados cumplen plenamente la ley

Gurit realiza negocios sujetos a las leyes y normativas de diferentes países. Gurit y todos sus empleados deben respetar y obedecer las leyes y normativas de la jurisdicción en la que trabajan. Violar la ley nunca es una opción. En caso de infracción, el empleado debe esperar medidas disciplinarias que pueden llegar al despido por incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato de trabajo, independientemente de las sanciones previstas por la ley.

Si existen reglas contradictorias como resultado de costumbres, normas o leyes locales, Gurit espera que los empleados se adhieran al principio o norma que establezca el estándar de comportamiento más elevado, ya sea parte de los principios de este código o de los requisitos locales.

2. Gurit proporciona información abierta, veraz y equitativa a todas las partes al mismo tiempo

Como empresa que cotiza en bolsa, Gurit se compromete a mantener un diálogo abierto y transparente con sus accionistas e inversores, bancos, representantes de los medios de comunicación y otros grupos de interés importantes, y cumple plenamente los requisitos de información y divulgación de SIX Swiss Exchange. Como principio, proporcionamos la misma información a todas las partes al mismo tiempo. La comunicación externa requiere una cuidadosa consideración y una amplia comprensión de las cuestiones legales y de los medios de comunicación. Por lo tanto, sólo los empleados específicamente autorizados para ello pueden responder a tales consultas.

Todas las preguntas de los medios de comunicación y los inversores deben remitirse al personal designado.

Como empresa que cotiza en bolsa, Gurit se adhiere a la información financiera veraz y fiel. Cualquier persona responsable o implicada en la preparación, evaluación y difusión de la información financiera de Gurit, proporcionará a los inversores, a los accionistas individuales, al mercado financiero y al mercado en general una información justa, precisa, oportuna y comprensible en los informes y documentos que Gurit presente o envíe a SIX Swiss Exchange y al público financiero en general. Los mismos principios se aplican también a cualquier comunicación comercial o empresarial realizada por Gurit.

Nadie utilizará información privilegiada sobre Gurit y/o sus mercados al comprar o vender valores de Gurit o de socios comerciales relacionados. La información privilegiada es información que no es conocida públicamente y que es adecuada para influir en la decisión de un inversor de comprar, vender o mantener acciones de Gurit u otros valores de Gurit. La información privilegiada no debe transmitirse a personas ajenas a la empresa (por ejemplo, periodistas, clientes, analistas financieros, asesores, familiares o amigos). La Información Privilegiada debe protegerse siempre contra el acceso no autorizado. Estas normas no prohíben a nadie comprar o vender acciones o valores basados en acciones de Gurit, pero pueden exigir que espere hasta que la información material y sensible sobre el precio de las acciones se haya puesto a disposición del público en general. La actividad conocida como uso de información privilegiada puede dar lugar al procesamiento penal de cualquier persona implicada.

3. Gurit cuida de las personas y del entorno natural

Gurit reconoce la primacía de la seguridad, el bienestar y el bienestar de todas las personas, incluidos nuestros propios empleados, clientes y las comunidades en las que desarrollamos nuestra actividad. La protección del entorno natural es una prioridad. Gurit se compromete a minimizar el impacto medioambiental en sus actividades empresariales. Gurit cumple las leyes y normativas de protección medioambiental en todas las jurisdicciones en las que opera.

Muchos de nuestros productos contribuyen a hacer nuestro mundo más sostenible y reducen el consumo de valiosos recursos naturales. Sin embargo, somos conscientes de que nuestras materias primas incluyen sustancias peligrosas, son a menudo derivados del petróleo y que nuestros procesos de fabricación utilizan energía en diversas formas. El uso eficiente y responsable de los recursos naturales y las materias primas manufacturadas es un objetivo primordial de Gurit. La empresa trata de adoptar una perspectiva a largo plazo en sus actividades y busca proactivamente formas de minimizar el consumo de recursos mediante la reducción, la reutilización y el reciclaje siempre que sea posible. También nos adherimos a las mejores prácticas en la fabricación de nuestros productos. Comunicamos abiertamente las características de los materiales y los riesgos asociados a ellos, y eliminamos los residuos y materiales peligrosos de forma adecuada.

3.1 Responsabilidades individuales

Cada empleado tiene la responsabilidad de mantener un lugar de trabajo limpio, seguro y saludable. Esto se aplica tanto a la planificación técnica de los lugares de trabajo, equipos y procesos como a la gestión de la seguridad y el comportamiento personal en la vida laboral cotidiana. No se toleran la violencia ni los comportamientos amenazadores en el lugar de trabajo. No se puede trabajar bajo los efectos del alcohol ni de otras drogas legales o ilegales. Los empleados de Gurit son responsables de familiarizarse con las leyes medioambientales, sanitarias y de seguridad, así como con las normas y reglamentos aplicables.

3.2 Acciones e informes corporativos de sostenibilidad

Los empleados de Gurit reciben formación para maximizar su capacidad de aplicar nuestra Política de Sostenibilidad, Política Medioambiental, Política Social, Compromisos de Salud y Seguridad y contribuir positivamente a una forma sostenible de hacer negocios. Gurit hace todos los esfuerzos razonables para garantizar que las responsabilidades en materia de seguridad y salud se asignen, acepten y cumplan adecuadamente en todos los niveles de la organización y que se tomen todas las medidas prácticas para salvaguardar la salud, la seguridad y el bienestar de todos los empleados y visitantes de cada una de las instalaciones de Gurit.

Gurit identifica los riesgos ASG (Ambiental, Social y de Gobierno Corporativo), establece sistemas de gestión ASG e informa anualmente en su Informe de Sostenibilidad sobre temas relacionados con el medio ambiente, la salud y la seguridad, la sociedad y la gobernanza.

4. Gurit se adhiere a un alto estándar de Ética Empresarial

El éxito a largo plazo de Gurit depende de que compitamos con éxito en el mercado. Al tiempo que negociamos duramente, nos esforzamos por llevar a cabo todos los aspectos de nuestro negocio con los más altos estándares éticos y morales y en cumplimiento de todos los requisitos reglamentarios y leyes pertinentes en cada lugar de trabajo específico y a nivel de Grupo. En consecuencia, los miembros del Consejo de Administración, los directivos y todos los demás empleados de Gurit están obligados a actuar con honestidad e integridad, gestionando éticamente los conflictos de intereses reales y aparentes entre sus intereses personales y los de la empresa.

4.1 Gurit cumple los requisitos de la ley de competencia

Gurit se adhiere a todas las leyes antimonopolio o de competencia aplicables a nuestro negocio. En particular, los empleados no deben entablar conversaciones con competidores en las que se lleguen a acuerdos (i) que afecten a precios, términos y condiciones; (ii) que asignen territorios de mercado o clientes a un único socio de ventas con protección absoluta de los territorios de mercado, sin permitir responder a peticiones no solicitadas de clientes individuales y (iii) que restrinjan, excluyan o distorsionen la competencia libre y abierta de forma ilegal. También están prohibidos los acuerdos con competidores para no competir o para presentar ofertas falsas en un proceso de licitación competitiva.

4.2 Gurit evita los conflictos de intereses

Para Gurit es importante que los empleados tomen decisiones para la empresa y no se enfrenten a ningún conflicto de intereses.

- Realización o tenencia de inversiones en socios comerciales o competidores

Tales conflictos pueden surgir si un empleado trabaja para otra empresa o tiene intereses financieros en ella. No se permite a los empleados dirigir un negocio que compita total o parcialmente con Gurit, que sea proveedor o proveedor potencial de Gurit, o cualquier otro socio comercial de Gurit. Además, en general no se les permite tener intereses directos o indirectos en empresas que no coticen en bolsa y que compitan total o parcialmente con Gurit. La compra de acciones de empresas que cotizan en bolsa -incluso competidoras- no está restringida.

- Actividades exteriores

Los responsables directos deben ser notificados por escrito antes de que un empleado acepte cualquier empleo o actividad externa remunerada. Estas actividades externas pueden prohibirse si interfieren con el rendimiento laboral, son incompatibles con las funciones del empleado en Gurit o pueden dar lugar a un conflicto de intereses o de lealtad.

Cualquier empleado que se enfrente a una situación que implique un conflicto de intereses real o percibido debe comunicarlo a su dirección.

4.3 Gurit lucha contra la corrupción y el soborno

Competimos por los contratos en función de la calidad y el precio de nuestros productos y servicios innovadores. Ningún empleado puede ofrecer o conceder directa o indirectamente beneficios injustificados a otros en relación con sus actividades empresariales, ya sea en efectivo, hospitalidad o cualquier otra forma de beneficio.

Los regalos de empresa a empleados de socios comerciales deben elegirse de forma que se evite cualquier apariencia de deshonestidad e incorrección con el destinatario. No se utilizarán fondos o activos corporativos para ningún fin ilegal, incluidos los regalos significativos a funcionarios o representantes gubernamentales o en su beneficio. Del mismo modo, los empleados de Gurit no aceptarán regalos, hospitalidad y entretenimiento que puedan distorsionar el juicio en la mente del receptor y calificar como subterfugio para el soborno. Este requisito no prohíbe la aceptación de regalos de cortesía de escaso valor. Cualquier otro regalo debe rechazarse o devolverse educadamente. Los empleados de Gurit no deben aceptar invitaciones a menos que, tras un examen razonable, pueda concluirse que no influyen en ninguna transacción comercial y que están dentro de los límites de la hospitalidad socialmente aceptable.

Gurit no da ni acepta beneficios, regalos generosos u hospitalidad que puedan distorsionar el juicio.

Los regalos, beneficios o atenciones ofrecidos o recibidos no podrán superar el contravalor de 100 CHF.

4. 4 Gurit Relaciones con clientes y proveedores

Gurit confirma periódicamente en los contratos con sus clientes ciertas normas relativas a la ética empresarial y a las políticas de recursos humanos aplicables en sus propios centros de producción. Esperamos una conducta de principios similar por parte de nuestros proveedores, contratistas e intermediarios ("Socios comerciales"). Ofrecemos a nuestros socios comerciales condiciones contractuales justas y una contraprestación razonable. A cambio, esperamos que traten a sus empleados y proveedores de forma justa y honesta. Gurit espera que sus proveedores y contratistas cumplan su Código de Conducta para Proveedores, su Política de Sostenibilidad y todas las leyes y reglamentos aplicables.

Gurit compra materiales a fabricantes que cumplen las leyes y normativas aplicables. Supervisamos y evaluamos el rendimiento en materia de EH&S de los proveedores y, cuando los marcos normativos locales son insuficientes, comprobamos, mediante visitas y revisiones, que nuestros socios aplican las buenas prácticas del sector.

5. Gurit se adhiere a prácticas de RRHH justas y no discriminatorias

Somos justos, honestos y coherentes en nuestras prácticas empresariales y de personal. Valoramos a todos y cada uno de los empleados por su diversidad de ideales e ideas personales, experiencias y trayectorias. Respetamos a todos los empleados. Reconocemos nuestro deseo mutuo de estar seguros en los muchos sentidos de la palabra, de llevar una vida sana y satisfactoria.

Gurit está comprometida con los derechos humanos y los derechos individuales y con la aplicación de la igualdad de oportunidades laborales independientemente del sexo, la raza, el color, el origen nacional, la edad, la salud o cualquier otro criterio de discriminación, y aplicamos prácticas laborales justas en toda la organización. No toleraremos ninguna forma de discriminación, humillación, opresión, acoso u ofensa. En particular, condenamos estrictamente el acoso sexual y la intimidación. Rechazamos categóricamente el uso de mano de obra infantil y forzada.

Esta política se aplica a las políticas de reclutamiento y contratación, así como a todas las relaciones laborales, incluidos ascensos y salarios, asignaciones de trabajo o ceses.

Gurit respeta los derechos de los empleados en materia laboral. Aunque Gurit promueve su posición de forma justa y legal, reconocemos el derecho de los empleados a organizarse legalmente y a negociar colectivamente.

De acuerdo con nuestros valores, animamos a nuestros compañeros a ser innovadores, aportar ideas y tomar decisiones independientes. Del mismo modo, esperamos que nuestros empleados sean responsables de sus actos. Estos principios deben permitir a todos los empleados alcanzar y aportar todo su potencial en todos sus esfuerzos individuales o de equipo. Nuestro éxito se basa en el liderazgo y la motivación. Todos nos esforzamos por predicar con el ejemplo y vivir nuestros valores.

6. Gurit y los empleados de Gurit protegen y garantizan el uso adecuado de los activos de la empresa

Todos los empleados tienen la responsabilidad de proteger los bienes y activos de la empresa.

6.1 Utilización de activos

Las instalaciones y equipos de Gurit en oficinas y talleres sólo pueden utilizarse con fines empresariales. Esto incluye teléfonos, fotocopadoras, ordenadores personales, incluido software e Internet/Intranet, máquinas y herramientas.

Todas las cuentas de gastos de la empresa se documentan y registran con exactitud de forma transparente, veraz y puntual.

6.2 Confidencialidad

Se espera de los empleados que mantengan la confidencialidad y el secreto de cualquier información o conocimiento desarrollado o adquirido por Gurit y que no lo revelen a terceros. Dicha información, especialmente los secretos comerciales, la información técnica, financiera y cualquier otra información empresarial, incluidos los datos sobre abastecimiento, fabricación, costes y cálculos, así como los presupuestos o planes estratégicos, son activos valiosos y su divulgación indebida podría poner en peligro nuestra posición competitiva.

La obligación de salvaguardar la información sujeta a derechos de propiedad continúa incluso al dejar Gurit, y debemos suponer que lo mismo ocurre con los colegas que se incorporan a nuestra empresa frente a su antiguo empleador.

6.3 Privacidad de los datos

Los datos personales sólo pueden recogerse, tratarse y utilizarse si son necesarios para fines específicos, explícitos y legítimos. El uso de los datos debe ser transparente para los interesados; deben preservarse sus derechos de información y rectificación y, en caso necesario, de oposición y bloqueo y supresión de datos.

7. Cumplimiento del Código

En caso de duda, hay que recordar tres sencillos principios:

- **revelar** el problema o conflicto
- **consultar** con sus jefes directos, el Departamento Jurídico o de Recursos Humanos, la Dirección del Grupo o el Consejo de Administración y
- **documentar** estos pasos por escrito

7.1 Documentación y concesión de dispensas y excepciones

En caso de que se conceda alguna exención o excepción a las políticas estipuladas en el Código de Conducta de Gurit por motivos de buen juicio empresarial, todas las consideraciones deben documentarse por escrito y ser firmadas por el Director General del centro de Gurit correspondiente, el Director General del área de mercado objetivo de Gurit correspondiente o cualquier otro miembro del Comité Ejecutivo.

Ningún empleado de Gurit facultado para conceder dichas aprobaciones autorizará dicha renuncia o excepción en beneficio propio.

Cada excepción concedida debe presentarse con copia a la oficina del director general. Los documentos correspondientes deberán enviarse por carta a Gurit Services AG, CEO Office, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zurich, Suiza.

7.2 Cómo comunicar un problema

Si un empleado de Gurit tiene dudas sobre la aplicabilidad de este código, de la ley o de una política de la empresa, debe buscar orientación e informar rápidamente de cualquier indicio de infracción de este código a través de cualquiera de los siguientes canales:

- su jefe inmediato,
- Departamento de Recursos Humanos,
- Departamento Jurídico,
- Gestión de grupos;
- el Comité de Auditoría y Gobierno Corporativo del Consejo de Administración de Gurit Holding AG.
- o utilice el formulario de contacto para informar de un problema en el sitio web de Gurit.

Todos los datos de contacto están disponibles en <https://www.gurit.com/report-a-concern/>

Gurit investiga las posibles infracciones de este Código de Conducta de forma respetuosa, justa y confidencial. Las llamadas, notas detalladas y/o correos electrónicos se tratarán de forma confidencial.

Gurit no permitirá ningún tipo de represalia contra cualquier persona que actúe de buena fe al denunciar cualquier infracción o sospecha de infracción de este código.

7.3 Consecuencias del incumplimiento

Los directores, gerentes y otros empleados que infrinjan este Código estarán sujetos a las sanciones y medidas disciplinarias apropiadas, que pueden llegar hasta la rescisión del contrato con la empresa y el procesamiento por la ley. Además, las infracciones de este Código también pueden constituir infracciones de la ley y pueden acarrear graves sanciones civiles o penales para los empleados, superiores y/o Gurit.

7.4 Supervisión

El cumplimiento de este Código será objeto de auditorías que incluirán la revisión del conocimiento de este Código en la organización. El Consejo de Administración recibe un informe anual del Comité Ejecutivo sobre el cumplimiento del Código de Conducta de Gurit.

Firmado y aprobado por el Consejo de Administración de Gurit.

Zürich, 18 de Diciembre, 2025.

Philippe Royer
Presidente

Tobias Lührig
Director General

Esta es una traducción del documento original en inglés. En caso de discrepancias, prevalecerá el original en inglés.

Code de conduite de Gurit

Table des matières

Remarques introductives	2
2. Gurit fournit des informations ouvertes, vérifiables et égales à toutes les parties en même temps.	3
3. Gurit prend soin des personnes et de l'environnement naturel	4
3.1 Responsabilités individuelles	4
3.2 Actions et rapports de l'entreprise en matière de développement durable.....	4
4. Gurit adhère à un niveau élevé d'éthique des affaires.....	4
4.1 Gurit respecte les exigences du droit de la concurrence	5
4.2 Gurit évite les conflits d'intérêts	5
4.3 Gurit lutte contre la corruption et les pots-de-vin	5
4.4 Gurit Relations avec les clients et les fournisseurs	6
6. Gurit et les employés de Gurit protègent et veillent à la bonne utilisation des biens de l'entreprise	7
6.1 Utilisation des actifs.....	7
6.2 Confidentialité.....	7
6.3 Confidentialité des données.....	7
7. Respect du code	7
7.1 Documentation et octroi de dérogations et d'exceptions	7
7.2 Comment signaler une préoccupation	8
7.3 Conséquences de la non-conformité	8
7.4 Contrôle.....	8

Remarques introductives

Notre vision:

Être le leader mondial des matériaux haute performance qui permettent à nos clients de développer des solutions écoénergétiques.

Notre vision est d'être le leader mondial des matériaux haute performance qui permettent la mise en œuvre de solutions écoénergétiques dans des secteurs clés. Nos matériaux composites avancés aident nos clients à fabriquer des composants plus légers, plus résistants et plus durables dans les domaines de l'énergie éolienne, de la marine, des transports, de la construction, de la défense, des solutions pour la maison et le travail, et bien d'autres encore. En permettant à ces secteurs de réduire leur consommation d'énergie et d'améliorer la durabilité de leurs produits, nous contribuons activement à un avenir plus propre et plus efficace, tout en réduisant l'impact sur l'environnement.

Notre mission:

Innover dans le domaine des solutions matérielles durables pour un avenir plus propre et meilleur

Notre mission est de développer et de fournir des solutions matérielles innovantes et durables qui contribuent à bâtir un avenir plus propre et meilleur. Nous y parvenons grâce à une forte culture de l'innovation, à un engagement profond en faveur du développement durable et à une attention constante portée à l'excellence opérationnelle. Nos collaborateurs sont au cœur de tout ce que nous faisons : ils sont le moteur du progrès, collaborent avec nos clients et veillent à ce que nos solutions aient un impact positif et durable dans tous les secteurs.

Nos valeurs

Nos valeurs fondamentales constituent un cadre qui guide nos actions quotidiennes et la manière dont nous réagissons aux décisions difficiles. Elles soulignent ce qui est important pour nous et la manière dont nous voulons et devons mener nos activités. Les valeurs fondamentales définies sont les suivantes

- **La sécurité avant tout**
- **Réussir ensemble**
- **Durabilité**
- **L'orientation client**
- **L'innovation**
- **Leadership en matière de coûts**

Garder ces valeurs comme une priorité dans tout ce que nous faisons nous aidera à trouver la meilleure façon de faire notre travail et à nourrir notre culture d'entreprise à l'avenir. Le succès de Gurit est directement lié à chacun de ses employés et nous portons tous une responsabilité importante dans la mise en œuvre et le respect de ces valeurs au quotidien. Elles nous guideront également dans les situations conflictuelles internes ou liées à l'activité de l'entreprise.

Analyser ces situations en se basant sur ces six valeurs nous aidera à prendre des décisions réfléchies. De plus amples informations sur la vision, la mission et les valeurs sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

Nos principes

Grâce à notre engagement, nous favorisons un climat d'affaires motivant et gratifiant au profit de toutes les parties prenantes internes et externes, y compris les actionnaires, les fournisseurs, les clients et le grand public. Bien que nous menions nos activités dans le cadre de nos valeurs fondamentales, Gurit reconnaît que la conduite de ses activités doit être strictement conforme à toutes les lignes directrices présentées dans le présent code de conduite de Gurit. Le code de conduite de Gurit est conçu pour nous aider à respecter les règles éthiques et juridiques dans notre travail quotidien et s'applique à l'ensemble du groupe Gurit. Gurit soutient les *dix principes du Pacte mondial*

des Nations unies dans les domaines des droits de l'homme, du travail, de l'environnement et de la lutte contre la corruption et s'efforce de les intégrer dans sa stratégie et ses politiques.

La réputation de Gurit dépend du comportement et de la conduite de chacun d'entre nous. Un comportement ou une conduite inappropriés, même de la part d'un seul employé, peuvent causer un préjudice grave à Gurit et ne sont pas acceptables. Nous attendons donc de chaque employé de Gurit qu'il défende la réputation de Gurit. Il incombe à chaque employé de Gurit de veiller à ce que son comportement soit pleinement conforme au code de conduite de Gurit.

1. Gurit et tous les employés de Gurit se conforment pleinement à la loi

Gurit exerce ses activités sous réserve des lois et règlements en vigueur dans différents pays. Gurit et chaque employé doivent respecter et obéir aux lois et règlements de la juridiction dans laquelle ils travaillent. La violation de la loi n'est jamais une option. En cas de violation, l'employé doit s'attendre à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement pour violation de ses obligations en vertu du contrat de travail, indépendamment de toute sanction prévue par la loi.

Si des règles contradictoires existent en raison de coutumes, de normes ou de lois locales, Gurit attend de ses employés qu'ils adhèrent au principe ou à la norme qui fixe le niveau de comportement le plus élevé, qu'il s'agisse d'une partie des principes du présent code ou des exigences locales.

2. Gurit fournit des informations ouvertes, véridiques et égales à toutes les parties en même temps.

En tant que société cotée en bourse, Gurit s'engage à maintenir un dialogue ouvert et transparent avec ses actionnaires et investisseurs, les banques, les représentants des médias et d'autres groupes de parties prenantes importants, et se conforme pleinement aux exigences de la SIX Swiss Exchange en matière d'information et de divulgation. En principe, nous fournissons les mêmes informations à toutes les parties en même temps. La communication externe exige une réflexion approfondie et une bonne compréhension des questions juridiques et médiatiques. Par conséquent, seuls les employés spécifiquement autorisés à le faire peuvent répondre à de telles demandes.

Toutes les demandes des médias et des investisseurs doivent être adressées au personnel désigné.

En tant que société cotée en bourse, Gurit adhère au principe de l'image fidèle des rapports financiers. Toute personne responsable ou impliquée dans la préparation, l'évaluation et la diffusion des informations financières de Gurit doit fournir aux investisseurs, aux actionnaires individuels, au marché financier et au marché général des informations justes, précises, opportunes et compréhensibles dans les rapports et les documents que Gurit dépose ou soumet à la SIX Swiss Exchange et au public financier dans son ensemble. Les mêmes principes s'appliquent également à toute communication commerciale ou d'entreprise faite par Gurit.

Il est interdit d'utiliser des informations privilégiées ou d'initiés sur Gurit et/ou ses marchés pour acheter ou vendre des titres de Gurit ou de ses partenaires commerciaux. Les informations privilégiées sont des informations qui ne sont pas connues du public et qui sont susceptibles d'influencer la décision d'un investisseur d'acheter, de vendre ou de détenir des actions ou d'autres titres de Gurit. Les informations privilégiées ne doivent pas être transmises à des personnes extérieures (par exemple à des journalistes, des clients, des analystes financiers, des conseillers, des membres de la famille ou des amis). Les connaissances liées à l'information privilégiée doivent toujours être protégées contre tout accès non autorisé. Ces règles n'interdisent pas à quiconque d'acheter ou de vendre des actions ou des titres de participation de Gurit, mais peuvent l'obliger à attendre que des informations importantes et sensibles sur le cours de l'action soient rendues

publiques. Toute activité connue sous le nom de délit d'initié peut donner lieu à des poursuites pénales à l'encontre de toute personne impliquée.

3. Gurit prend soin des personnes et de l'environnement naturel

Gurit reconnaît la primauté de la sécurité, du bien-être et de la prospérité de tous les individus, y compris de ses propres employés, de ses clients et des communautés au sein desquelles elle exerce ses activités. La protection de l'environnement naturel est une priorité. Gurit s'engage à minimiser l'impact environnemental de ses activités. Gurit respecte les lois et les règlements relatifs à la protection de l'environnement dans toutes les juridictions où elle opère.

Nombre de nos produits contribuent à rendre notre monde plus durable et à réduire la consommation de ressources naturelles précieuses. Nous sommes toutefois conscients que nos matières premières contiennent des substances dangereuses, qu'elles sont souvent des dérivés du pétrole et que nos processus de fabrication utilisent de l'énergie sous diverses formes. L'utilisation efficace et responsable des ressources naturelles et des matières premières fabriquées est une priorité pour Gurit. L'entreprise cherche à adopter une perspective à long terme dans ses activités et cherche de manière proactive des moyens de minimiser la consommation de ressources par la réduction, la réutilisation et le recyclage là où c'est possible. Nous adhérons également aux meilleures pratiques dans la fabrication de nos produits. Nous communiquons ouvertement les caractéristiques des matériaux et les risques associés à nos matériaux et nous éliminons les déchets et les matières dangereuses de manière appropriée.

3.1 Responsabilités individuelles

Chaque employé a la responsabilité de maintenir un lieu de travail propre, sûr et sain. Cela s'applique à la fois à la planification technique des lieux de travail, des équipements et des processus, à la gestion de la sécurité et au comportement personnel dans la vie professionnelle quotidienne. La violence et les comportements menaçants sur le lieu de travail ne sont pas tolérés. Il est interdit de travailler sous l'influence de l'alcool ou d'autres drogues légales ou illégales. Les employés de Gurit sont tenus de se familiariser avec les lois sur l'environnement, la santé et la sécurité, ainsi qu'avec les normes et réglementations applicables.

3.2 Actions et rapports de l'entreprise en matière de développement durable

Les employés de Gurit sont formés pour maximiser leur capacité à mettre en œuvre notre politique de développement durable, notre politique environnementale, notre politique sociale, nos engagements en matière de santé et de sécurité et pour contribuer de manière positive à une manière durable de faire des affaires. Gurit fait tout ce qui est raisonnablement possible pour s'assurer que les responsabilités en matière de santé et de sécurité sont correctement attribuées, acceptées et assumées à tous les niveaux de l'organisation et que toutes les mesures pratiques sont prises pour préserver la santé, la sécurité et le bien-être de l'ensemble des employés et des visiteurs de chacun des sites de Gurit.

Gurit identifie les risques ESG, met en place des systèmes de gestion ESG et publie chaque année dans son rapport sur le développement durable des informations sur des sujets liés à l'environnement, à la santé et à la sécurité, à la société et à la gouvernance.

4. Gurit adhère à un niveau élevé d'éthique des affaires

Le succès à long terme de Gurit dépend de notre capacité à faire face à la concurrence sur le marché. Tout en négociant durement, nous nous efforçons de mener tous les aspects de nos activités en respectant les normes éthiques et morales les plus élevées et en conformité avec toutes les exigences réglementaires et les lois pertinentes sur chaque site de travail spécifique et au niveau du

groupe. En conséquence, les membres du conseil d'administration, les directeurs et tous les autres employés de Gurit sont tenus d'agir avec honnêteté et intégrité, en gérant de manière éthique les conflits d'intérêts réels et apparents entre leurs intérêts personnels et ceux de l'entreprise.

4.1 Gurit respecte les exigences du droit de la concurrence

Gurit adhère à toutes les lois antitrust (anticoncurrentielle) ou sur la concurrence applicable à ses activités. En particulier, les employés ne doivent pas entamer de discussions avec des concurrents dans le cadre desquelles des accords sont conclus (i) qui affectent les prix, les termes et les conditions ; (ii) qui attribuent des territoires de marché ou des clients à un seul partenaire commercial avec une protection absolue des territoires de marché, ne permettant pas de répondre à des demandes non sollicitées de clients individuels et (iii) qui restreignent, excluent ou faussent la concurrence libre et ouverte d'une manière illégale. Il est également interdit de conclure des accords avec des concurrents pour qu'ils ne participent pas à la concurrence ou pour qu'ils soumettent des offres fictives dans le cadre d'une procédure d'appel d'offres.

4.2 Gurit évite les conflits d'intérêts

Il est important pour Gurit que les employés prennent des décisions pour l'entreprise et ne soient pas confrontés à des conflits d'intérêts.

- Faire ou détenir des investissements dans des partenaires commerciaux ou des concurrents

De tels conflits peuvent survenir si un employé travaille pour une autre entreprise ou a un intérêt financier dans une autre entreprise. Les employés ne sont pas autorisés à diriger une entreprise qui est en concurrence totale ou partielle avec Gurit, qui est un fournisseur ou un fournisseur potentiel de Gurit, ou tout autre partenaire commercial de Gurit. En outre, ils ne sont généralement pas autorisés à détenir des intérêts directs ou indirects dans des sociétés non cotées en bourse qui sont en concurrence totale ou partielle avec Gurit. L'achat d'actions de sociétés cotées en bourse - même concurrentes - n'est pas limité.

- Activités extérieures

Les responsables directs doivent être informés par écrit avant qu'un employé n'accepte un emploi ou une activité rémunérée à l'extérieur. Ces activités extérieures peuvent être interdites si elles interfèrent avec les performances professionnelles, sont incompatibles avec les fonctions de l'employé au sein de Gurit ou peuvent donner lieu à un conflit d'intérêts ou de loyauté.

Tout employé confronté à une situation impliquant un conflit d'intérêts réel ou perçu comme tel doit le signaler à sa direction.

4.3 Gurit lutte contre la corruption et les pots-de-vin

Nous sommes en concurrence pour l'obtention de contrats sur la base de la qualité et du prix de nos produits et services innovants. Aucun employé ne peut, directement ou indirectement, offrir ou accorder des avantages injustifiés à d'autres personnes dans le cadre de ses activités professionnelles, que ce soit en espèces, en hospitalité ou sous toute autre forme.

Les cadeaux d'affaires offerts aux employés des partenaires commerciaux doivent être choisis de manière à éviter toute apparence de malhonnêteté et d'inconvenance à l'égard du destinataire. Aucun fonds ou actif de l'entreprise ne doit être utilisé à des fins illégales, y compris les cadeaux importants offerts à des fonctionnaires ou à des représentants du gouvernement ou à leur profit. De même, les employés de Gurit ne doivent pas accepter de cadeaux, de marques d'hospitalité ou de divertissements susceptibles de fausser le jugement du destinataire et de constituer un subterfuge pour la corruption. Cette exigence n'interdit pas l'acceptation de cadeaux de courtoisie de faible

valeur. Tout autre cadeau doit être poliment refusé ou retourné. Les invitations ne doivent pas être acceptées par les employés de Gurit, sauf si, après un examen raisonnable, on peut conclure qu'elles n'influencent aucune transaction commerciale et qu'elles se situent dans les limites d'une hospitalité socialement acceptable.

Gurit ne donne ni n'accepte d'avantages, de cadeaux somptueux ou d'hospitalité susceptibles de fausser le jugement.

Les cadeaux, avantages ou marques d'hospitalité donnés ou reçus ne doivent pas dépasser la contre-valeur de 100 francs suisses.

4. 4 Gurit Relations avec les clients et les fournisseurs

Gurit confirme régulièrement dans ses contrats avec les clients certaines normes relatives à l'éthique des affaires et aux politiques de ressources humaines applicables dans ses propres sites de production. Nous attendons de nos fournisseurs, entrepreneurs et intermédiaires ("partenaires commerciaux") qu'ils adoptent une conduite similaire fondée sur des principes. Nous accordons à nos partenaires commerciaux des conditions contractuelles équitables et une contrepartie raisonnable. En retour, nous attendons d'eux qu'ils traitent leurs employés et leurs fournisseurs de manière équitable et honnête. Gurit attend de ses fournisseurs et de ses sous-traitants qu'ils respectent son code de conduite des fournisseurs, sa politique de développement durable et toutes les lois et réglementations applicables.

Gurit achète des matériaux auprès de fabricants qui respectent les lois et réglementations en vigueur. Nous contrôlons et évaluons les performances des fournisseurs en matière d'hygiène et de sécurité et, lorsque les cadres réglementaires locaux sont insuffisants, nous vérifions, par le biais de visites et d'examen, que nos partenaires appliquent les bonnes pratiques de l'industrie.

5. Gurit adhère à des pratiques équitables et non discriminatoires en matière de ressources humaines.

Nous sommes justes, honnêtes et cohérents dans nos pratiques commerciales et humaines. Nous apprécions chaque employé pour la diversité de ses idéaux, de ses idées, de ses expériences et de son passé. Nous respectons chaque employé. Nous reconnaissons notre souhait mutuel d'être en sécurité, dans les nombreux sens du terme, et de mener une vie saine et réussie.

Gurit s'engage à respecter les droits de l'homme et les droits individuels et à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, indépendamment du sexe, de la race, de la couleur, de l'origine nationale, de l'âge, de l'état de santé ou de tout autre critère de discrimination, et nous appliquons des pratiques équitables en matière d'emploi dans l'ensemble de l'organisation. Nous ne tolérons aucune forme de discrimination, d'humiliation, d'oppression, de harcèlement ou d'offense. En particulier, nous condamnons strictement le harcèlement sexuel et les brimades. Nous rejetons catégoriquement le recours au travail des enfants et au travail forcé.

Cette politique s'applique aux politiques de recrutement et d'embauche ainsi qu'à toutes les relations de travail, y compris les promotions et les salaires, les affectations de travail ou les licenciements.

Gurit respecte les droits des employés en matière d'emploi. Tout en promouvant sa position de manière équitable et légale, Gurit reconnaît le droit des employés à s'organiser légalement et à négocier collectivement.

Conformément à nos valeurs, nous encourageons nos collègues à être innovants, à proposer des idées et à prendre des décisions indépendantes. De même, nous attendons de nos employés qu'ils soient responsables de leurs actions. Ces principes devraient permettre à tous les employés d'atteindre et de contribuer à leur plein potentiel dans tous leurs efforts individuels ou d'équipe. Notre

succès repose sur le leadership et la motivation. Nous nous efforçons tous de montrer l'exemple et de vivre nos valeurs.

6. Gurit et les employés de Gurit protègent et veillent à la bonne utilisation des biens de l'entreprise

Chaque employé a la responsabilité de protéger les biens et les actifs de l'entreprise.

6.1 Utilisation des actifs

Les installations et équipements des bureaux et ateliers de Gurit ne peuvent être utilisés qu'à des fins professionnelles. Cela comprend les téléphones, les photocopieurs, les ordinateurs, y compris les logiciels et l'Internet/Intranet, les machines et les outils.

Tous les comptes de dépenses professionnelles sont documentés et enregistrés avec précision de manière transparente, véridique et opportune.

6.2 Confidentialité

Les employés sont tenus de garder confidentielles et secrètes toutes les informations ou connaissances développées ou acquises par Gurit et de ne pas les divulguer à des tiers. Ces informations, en particulier les secrets commerciaux, les informations techniques, financières et toute autre information commerciale, y compris les données relatives à l'approvisionnement, à la fabrication, aux coûts et aux calculs, ainsi que les budgets ou les plans stratégiques, sont des actifs précieux et leur divulgation inappropriée pourrait mettre en péril notre position concurrentielle.

L'obligation de protéger les informations confidentielles subsiste même après le départ de Gurit et nous devons supposer qu'il en va de même pour les collègues qui nous rejoignent vis-à-vis de leur ancien employeur.

6.3 Confidentialité des données

Les données à caractère personnel ne peuvent être collectées, traitées et utilisées que si elles sont nécessaires à des fins spécifiques, explicites et légitimes. L'utilisation des données doit être transparente pour les personnes concernées ; leurs droits d'information et de rectification et, le cas échéant, d'opposition et de blocage et d'effacement des données doivent être préservés.

7. Respect du code

- En cas de doute, trois principes simples sont à retenir :
- **divulguer le** problème ou le conflit
- **consulter** vos supérieurs directs, le service des ressources humaines ou le service juridique, la direction du groupe ou le conseil d'administration, et
- **documenter** ces étapes par écrit

7.1 Documentation et octroi de dérogations et d'exceptions

En cas de dérogation ou d'exception aux politiques stipulées dans le code de conduite de Gurit pour des raisons de jugement commercial, toutes les considérations doivent être documentées par écrit et approuvées par le directeur général du site de Gurit concerné, le directeur général de la zone de marché cible de Gurit concernée ou tout autre membre du comité exécutif.

Aucun employé de Gurit habilité à accorder de telles approbations ne peut autoriser une telle dérogation ou exception à son propre avantage.

Chaque exception accordée doit être déposée avec une copie au bureau du directeur général. Les documents correspondants doivent être soumis par lettre à l'adresse suivante Gurit Services AG, CEO Office, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zurich, Suisse.

7.2 Comment signaler une préoccupation

Si un employé de Gurit a des doutes sur l'applicabilité du présent code, de la loi ou d'une politique de l'entreprise, il doit demander conseil et signaler rapidement toute preuve de violation du présent code par l'une des voies suivantes :

- leur supérieur hiérarchique,
- Département des ressources humaines,
- Service juridique,
- Gestion de groupe,
- Le comité d'audit et de gouvernance d'entreprise du conseil d'administration de Gurit Holding AG.
- Ou utilisez le formulaire de contact pour signaler une préoccupation sur le site Web de Gurit.

Toutes les coordonnées sont disponibles à l'adresse suivante:

<https://www.gurit.com/report-a-concern/>

Gurit enquête sur les violations potentielles du présent code de conduite de manière respectueuse, équitable et confidentielle. Les appels, les notes détaillées et/ou les courriels seront traités de manière confidentielle.

Gurit n'autorisera aucune mesure de rétorsion à l'encontre d'une personne ayant agi de bonne foi en signalant une violation ou un soupçon de violation du présent code.

7.3 Conséquences de la non-conformité

Les directeurs, les cadres et les autres employés qui enfreignent le présent code feront l'objet de mesures disciplinaires et de sanctions appropriées, pouvant aller jusqu'à la résiliation du contrat avec l'entreprise et à des poursuites judiciaires. En outre, les violations du présent code peuvent également constituer des violations de la loi et entraîner des sanctions civiles ou pénales sévères pour les employés, les supérieurs et/ou Gurit.

7.4 Contrôle

Le respect de ce code fera l'objet d'audits qui comprendront un examen de la connaissance de ce code au sein de l'organisation. Le conseil d'administration reçoit un rapport annuel du comité exécutif concernant le respect du code de conduite de Gurit.

Signé et approuvé par le conseil d'administration de Gurit.

Zurich, 18 décembre, 2025.

Philippe Royer
Président

Tobias Lührig
PDG

Gurit 行为准则

目录

介绍性发言	2
1.Gurit 和所有 Gurit 员工完全遵守法律	3
2.Gurit 同时向各方提供公开、真实和平等的信息	3
3.Gurit 关心人和自然环境.....	3
3.1 个人责任.....	3
3.2 企业可持续发展行动和报告	4
4.Gurit 坚持高标准的商业道德	4
4.1 Gurit 遵守竞争法的要求	4
4.2 Gurit 避免了利益冲突.....	4
4.3 Gurit 打击腐败和贿赂行为	4
4.4 Gurit 客户和供应商关系.....	5
5.Gurit 坚持公平的、非歧视性的人力资源做法。	5
6.Gurit 和 Gurit 员工保护并确保公司资产的正确使用	6
6.1 资产的使用	6
6.2 保密性	6
6.3 数据隐私.....	6
7.遵守本准则	6
7.1 豁免和例外情况的记录和批准	6
7.2 如何报告疑虑	6
7.3 不遵守的后果	7
7.4 监测	7

2025 年 11 月 7 日发布的版本。取代 2023 年 3 月 28 日的版本

介绍性发言

我们的愿景：成为高性能材料领域的全球领导者，助力客户实现节能解决方案。

我们的愿景是成为高性能材料领域的全球领导者，为关键行业提供高效节能解决方案。我们的先进复合材料帮助客户在风能、海洋、交通、建筑、国防、家居及办公解决方案等领域打造更轻、更强、更可持续的组件。通过帮助这些行业降低能耗并提升耐用性，我们积极为构建更清洁、更高效的未来贡献力量，同时减少环境影响。

我们的使命：提供创新、可持续的材料解决方案，构建更清洁更美好的未来。

我们的使命是开发并提供创新、可持续的材料解决方案，助力构建更清洁、更美好的未来。我们通过强大的创新文化、对可持续发展的坚定承诺以及对运营卓越的不懈追求实现这一目标。我们的员工是公司一切工作的核心——推动进步、与客户合作，并确保我们的解决方案在各行业中产生持久的积极影响

我们的价值观

我们的核心价值观提供了一个框架，指导我们的日常行动和应对困难决策的方式。它们强调了什么对我们很重要，以及我们希望和应该如何开展业务。定义的核心价值观是：

- 安全第一
- 互利共赢
- 可持续发展
- 以客户为中心
- 创新
- 成本领先

在我们所做的一切中保持这些价值观的优先地位，将有助于我们找到最好的方式来完成我们的工作，并在未来培养我们的公司文化。**Gurit**的成功与每一位员工直接相关，我们每天都肩负着实施和践行这些价值观的重大责任。它们也将在内部和业务相关的冲突情况下指导我们。

以这六种价值观为基础分析此类情况，将有助于我们做出经过深思熟虑的决定。关于愿景、使命和价值观的更多信息，请点击：<https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

我们的原则

通过我们全心全意的工作，我们为所有内部和外部利益相关者，包括股东、供应商、客户和公众的利益，营造了一个充满动力和回报的商业氛围。虽然我们在核心价值观的框架内开展业务，但 **Gurit** 承认其业务行为必须严格遵守本《**Gurit** 行为准则》中提出的所有准则。**Gurit** 行为准则旨在帮助处理我们日常工作中的道德和法律法规问题，适用于整个 **Gurit** 集团。**Gurit** 支持《联合国全球契约》在人权、劳工、环境和反腐败方面的十项原则，并努力将这些原则纳入其战略和政策。

Gurit 的声誉取决于我们每一个人的行为和举止。即使是一个员工的不当行为或品行，也会对 **Gurit** 造成严重的伤害，这是不可接受的。因此，我们希望每个 **Gurit** 员工都能维护 **Gurit** 的声誉。每位 **Gurit** 员工都有责任保证自己的行为完全符合 **Gurit** 行为准则。

1. Gurit 和所有 Gurit 员工完全遵守法律

Gurit 的业务受不同国家的法律和法规约束。Gurit 和每一位员工都必须尊重和遵守他或她所工作的管辖区的法律和法规。违反法律绝不是一种选择。如果出现违法行为，员工必须做好受到纪律处分的准备，即便他/她未收到任何法律制裁，在固瑞特内部也将最高面临因违反雇佣合同规定的义务而被解雇。

如果由于当地的习俗、规范或法律而存在冲突的规则，Gurit 希望员工遵守规定最高行为标准的原则或规范，无论是本准则的部分原则还是当地要求。

2. Gurit 同时向各方提供公开、真实和平等的信息

作为一家上市公司，Gurit 致力于与股东和投资者、银行、媒体代表和其他主要利益相关者群体保持公开和透明的对话，并完全遵守瑞士证券交易所的信息和披露要求。作为一项原则，我们在同一时间向各方提供相同的信息。对外交流需要仔细考虑并广泛了解法律和媒体问题。因此，只有被特别授权的员工才可以对此类询问做出回应。

所有媒体和投资者的询问都必须转给指定的工作人员。

作为一家上市公司，Gurit 坚持以真实和公平的观点进行财务报告。任何负责或参与准备、评估和传播 Gurit 财务信息的人，都应在 Gurit 向瑞士证券交易所提交的报告和文件中，向投资者、个人股东、金融和一般市场提供公平、准确、及时和可理解的信息，或向广大金融公众提交。同样的原则也适用于 Gurit 进行的任何贸易或商业交流。

任何人在购买或出售 Gurit 或相关业务伙伴的证券时，不得使用有关 Gurit 和/或其市场的特权、内幕信息。内幕信息是指不为公众所知、能够影响到投资者购买、出售或持有 Gurit 股票或其他 Gurit 证券的决定的信息。内幕信息不得传递给外部人员（例如，记者、客户、金融分析师、顾问、家庭成员或朋友）。与内幕有关的知识必须始终受到保护，防止未经授权的访问。这些规则并不禁止任何人购买或出售 Gurit 股票或基于股票的证券，但可能要求他或她等待，直到重大的、股价敏感的信息被广大公众获得。被称为内幕交易的活动可能会导致对任何参与者的刑事起诉。

3. Gurit 关心人和自然环境

Gurit 承认所有个人，包括我们自己的员工、客户和我们业务所在的社区的安全、福祉和福利的首要地位。保护自然环境是一个优先事项。Gurit 致力于在其业务活动中尽量减少对环境的影响。Gurit 遵守其业务所在的所有管辖区的环境保护法律和法规。

我们的许多产品有助于我们打造更可持续的世界，并减少宝贵的自然资源的消耗。然而，我们意识到，我们的原材料包括有害物质，通常是石油衍生物，而且我们的制造过程会以各种形式使用能源。高效和负责任地使用自然资源 and 人造原材料是 Gurit 的首要重点。公司寻求在其活动中采用长期观点，并积极寻求通过减少、重新使用和尽可能回收的方式来尽量减少资源消耗。我们还坚持在产品生产中采用最佳做法。我们公开交流材料特性和与材料有关的风险，并以适当的方式处理废物和危险材料。

3.1 个人责任

每个员工都有责任保持一个干净、安全和健康的工作场所。这既适用于工作场所、设备和流程的技术规划，也适用于日常工作生活中的安全管理和个人行为。工作场所中的暴力和威胁行为是不能容忍的。

不得在酒精或其他合法或非法药物的影响下进行工作。Gurit 员工有责任使自己熟悉环境、健康和适用法律、适用标准和法规。

3.2 企业可持续发展行动和报告

Gurit 对员工进行培训，以最大限度地提高他们执行我们的可持续发展政策、环境政策、社会政策、健康和安全的承诺的能力，并为可持续发展的经营方式做出积极贡献。Gurit 尽一切合理的努力，确保健康和安全的责任在组织的各个层面得到适当的分配、接受和履行，并采取一切实际步骤，保障 Gurit 每个场所的所有员工和访客的健康、安全和福利。

Gurit 识别 ESG 风险，建立 ESG 管理系统，并每年在其可持续发展报告中报告环境、健康和安全的、社会和治理相关的主题。

4. Gurit 坚持高标准商业道德

Gurit 的长期成功取决于我们在市场上的成功竞争。在努力谈判的同时，我们努力以最高的伦理和道德标准开展我们业务的各个方面，并在每个具体工作地点和集团层面上遵守所有相关的监管要求和法律。因此，Gurit 的董事会成员、经理和所有其他员工都必须以诚实和正直的态度行事，以道德方式处理个人利益和公司利益之间的实际和明显的利益冲突。

4.1 Gurit 遵守竞争法的要求

Gurit 遵守所有适用于我们业务的反垄断法或竞争法，并杜绝一切以非法手段排挤或扭曲自由公开竞争的行为。特别是，员工不得与竞争对手进行任何讨论、信息交流或达成任何协议，包括(i)影响价格、条款和条件、生产销售规模，或按地域/客户划分市场；(ii)与分销合作伙伴达成固定转售价格、划定转售市场区域或客户的绝对保护范围，禁止响应个别客户主动提出的询价。在投标过程中，我们秉持诚信原则参与竞标，绝不与竞争对手串通达成不参与竞标或提交虚假报价的操纵性安排。

4.2 Gurit 避免了利益冲突

对 Gurit 来说，员工为公司做决定，不面临任何利益冲突是很重要的。

- 对商业伙伴或竞争对手进行或持有投资

如果员工为另一家公司工作或在另一家公司有经济利益，就可能出现这种冲突。员工不得经营与 Gurit 完全或部分竞争的企业，该企业是 Gurit 的供应商或潜在供应商，或 Gurit 的任何其他业务伙伴。此外，他们一般不允许在与 Gurit 完全或部分竞争的非公开交易公司中持有直接或间接的权益。购买上市公司的股票--即使是竞争对手--也不受限制。

- 外部活动

在员工从事任何有偿的外部工作或活动之前，必须以书面形式通知直接管理人员。如果这些外部活动干扰了工作表现，与员工在 Gurit 的职责不一致，或可能引起利益或忠诚的冲突，则可能被禁止。

任何员工在面临涉及实际或被认为有利益冲突的情况时，必须向其管理层披露。

4.3 Gurit 打击腐败和贿赂行为

我们提供创新产品和服务，凭借其质量和价格优势来竞争合同。任何员工都不得直接或间接向他人提供或给予与其业务活动有关的不正当利益，无论是现金、款待还是任何其他形式的利益。

给商业伙伴员工赠送商业礼物时，必须谨慎选择，以避免让受赠方产生任何不诚实或不正当的印象。公司资金或资产不得用于任何非法目的，包括向政府官员或代表赠送或为其提供的重大礼物。同样，Gurit 员工也不得接受可能会扭曲接受者心中的判断并被定性为贿赂的潜规则的礼物、招待和娱乐。这一要求并不禁止接受价值不高的礼节性礼物。任何其他礼物都必须被礼貌地拒绝或退回。Gurit 员工不得接受邀请，除非经过合理的审查，可以得出结论，这些邀请不会影响任何商业交易，而且是在社会可接受的招待范围内。

Gurit 既不给予也不接受可能影响判断的利益、奢华的礼物或款待。

给予或接受的礼物、利益或招待不得超过100瑞士法郎的等值金额。

4.4 Gurit 客户和供应商关系

在与客户签订的合同中，Gurit 定期确认某些与商业道德和人力资源政策有关的标准，这些标准适用于自己的生产基地。我们期望我们的供应商、承包商、中介机构（"商业伙伴"）也能有类似的原则性行为。我们给予我们的商业伙伴公平的合同条款和合理的有价值的考虑。作为回报，我们希望他们能够公平和诚实地对待他们的员工和供应商。Gurit 希望其供应商和承包商遵守其《供应商行为准则》、可持续发展政策和所有适用的法律和法规。

Gurit 从符合适用法律和法规的制造商那里购买材料。我们监测和评估供应商的 EH&S 表现，在当地监管框架不足的情况下，我们通过访问和审查，检查我们的合作伙伴是否应用了良好的行业惯例。

5. Gurit 坚持公平的、非歧视性的人力资源做法。

我们在业务和人事方面的做法是公平、诚实和一致的。我们重视每一位员工的不同个人理想和想法、经验和背景。我们尊重每一位员工。我们承认，我们都希望在多种意义上获得安全，过上健康和成功的生活。

Gurit 致力于人权和个人权利，执行平等的就业机会，无论性别、种族、肤色、民族血统、年龄、健康或任何其他歧视标准，我们在整个组织中实行公平的就业做法。我们不会容忍任何形式的歧视、羞辱、压迫、骚扰或冒犯。特别是，我们严格谴责性骚扰和欺凌行为。我们断然拒绝使用童工和强迫劳动。

这项政策适用于招聘和雇用政策，以及所有雇用关系，包括晋升和工资、工作分配或终止。

Gurit 尊重员工在就业问题上的权利。在 Gurit 以公平和合法的方式促进其地位的同时，我们承认雇员有合法组织和集体谈判的权利。

根据我们的价值观，我们鼓励我们的同事勇于创新，提出想法并做出独立的决定。同样地，我们希望我们的员工对他们的行为负责。这些原则应允许所有员工在所有的个人或团队努力中发挥和贡献他们的全部潜力。我们的成功是建立在领导和激励的基础上。我们都努力以身作则，践行我们的价值观。

6. Gurit 和 Gurit 员工保护并确保公司资产的正确使用

每个员工都有责任保护公司的财产和资产。

6.1 资产的使用

Gurit 在办公室和车间的设施和设备只能用于商业目的。这包括电话、复印机、个人电脑，包括软件和互联网/内部网、机器和工具。

所有的商业支出账户都有记录，并以透明、真实和及时的方式准确记录。

6.2 保密性

员工应保持 Gurit 开发或获得的任何信息或知识的机密性和保密性，不得向第三方披露。这些信息，特别是商业秘密、技术、财务和任何其他商业信息，包括采购、制造、成本和计算数据以及预算或战略计划，都是宝贵的资产，不适当的披露可能会危及我们的竞争地位。

即使在离开 Gurit 后，保护专有信息的义务仍然存在，我们必须假定，对于加入我们的同事，相对于他们的前雇主来说也是如此。

6.3 数据隐私

只有在需要用于具体、明确和合法的目的时，才可以收集、处理和使用个人数据。数据的使用必须对相关人士透明；他们的知情权和更正权，以及在必要时反对和要求封锁和删除数据的权利必须得到维护。

7. 遵守本准则

- 如果有疑问，要记住三个简单的原则：
- **披露**该问题或冲突
- **咨询**你的直接经理、人力资源或法律部门、集团管理层或董事会，以及
- 以书面形式**记录**这些步骤

7.1 豁免和例外情况的记录和批准

如果出于合理的商业判断，需要对 Gurit 行为准则中规定的政策进行豁免或例外，所有的考虑都需要以书面形式记录下来，并由 Gurit 各个公司所在地的总经理、Gurit 各目标市场区域的总经理或执行委员会的任何其他成员签署。

任何有权批准的 Gurit 员工都不得为自己的利益授权这种放弃或例外。

每一个被批准的例外情况都必须存档，并向首席执行官办公室提交一份副本。相关的文件应通过信件或传真提交给：Gurit Services AG, CEO Office, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zurich, Switzerland.

7.2 如何报告疑虑

如果 Gurit 员工对本准则、法律或公司政策的适用性有疑问，员工必须寻求指导，并及时通过以下任何渠道报告任何违反本准则的证据：

- 他们的直接经理、

- 人力资源部、
- 法律部、
- 集团管理层；
- Gurit Holding AG 董事会的审计和公司治理委员会的成员。
- 或使用 Gurit 网站上的报告问题联系表。

所有的联系方式都可以在 <https://www.gurit.com/report-a-concern/>。

Gurit 以尊重、公平和保密的方式调查可能违反本行为准则的行为。电话、详细的笔记和/或电子邮件都将得到保密处理。

Gurit 不允许对任何善意报告任何违反或涉嫌违反本准则的行为的人进行任何报复。

7.3 不遵守的后果

违反本准则的董事、经理和其他员工将受到适当的纪律和处罚，甚至包括终止与公司的合同和依法起诉。此外，违反本准则的行为也可能是违反法律的行为，并可能导致员工、上级和/或 Gurit 受到严重的民事或刑事处罚。

7.4 监测

对本准则的遵守情况将接受审计，包括审查组织内对本准则的认识。董事会会收到执行委员会关于遵守 Gurit 行为准则的年度报告。

由 Gurit 董事会签署和批准。

苏黎世，2025 年 12 月 18 日。

Philippe Royer
主席

Tobias Lührig
首席执行官

本文件为英文原件的译文。如有歧义，以英文原文为准。

Kodeks postępowania Gurit

Spis Treści

Uwagi wstępne	2
1. Gurit i wszyscy pracownicy Gurit w pełni przestrzegają prawa	3
2. Gurit zapewnia otwarte, prawdziwe i równe informacje wszystkim stronom w tym samym czasie. 3	3
3. Gurit dba o ludzi i środowisko naturalne	4
3.1 Indywidualne obowiązki	4
3.2 Korporacyjne działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i sprawozdawczość	4
4. Gurit przestrzega wysokich standardów etyki biznesowej.	4
4.1 Gurit spełnia wymogi prawa konkurencji	5
4.2 Gurit unika konfliktu interesów	5
4.3 Gurit walczy z korupcją i łapówkarstwem	5
4.4 Relacje Gurit z klientami i dostawcami	6
5. Gurit przestrzega uczciwych, niedyskryminujących praktyk HR.	6
6. Gurit i pracownicy Gurit chronią i zapewniają właściwe wykorzystanie aktywów firmy.	7
6.1 Wykorzystanie aktywów	7
6.2 Poufność	7
6.3 Prywatność danych	7
7. Zgodność z Kodeksem	7
7.1 Dokumentacja i przyznawanie zwolnień i wyjątków	7
7.2 Jak zgłosić zastrzeżenie	8
7.3 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów	8
7.4 Monitorowanie	8

Uwagi wstępne

Nasza wizja:

Światowy lider w dziedzinie materiałów wysokowydajnych, umożliwiających naszym klientom tworzenie energooszczędnych rozwiązań

Naszą wizją jest osiągnięcie pozycji światowego lidera w dziedzinie wysokowydajnych materiałów, które umożliwiają tworzenie energooszczędnych rozwiązań w kluczowych branżach. Nasze zaawansowane materiały kompozytowe pomagają naszym klientom w tworzeniu lżejszych, mocniejszych i bardziej zrównoważonych komponentów w energetyce wiatrowej, przemyśle morskim, transporcie, budownictwie, obronności, rozwiązaniach dla domu i pracy oraz w wielu innych dziedzinach. Umożliwiając tym sektorom zmniejszenie zużycia energii i poprawę trwałości, aktywnie przyczyniamy się do tworzenia czystszej i bardziej wydajnej przyszłości, jednocześnie zmniejszając wpływ na środowisko.

Nasza misja:

Tworzymy innowacyjne, zrównoważone rozwiązania materiałowe dla czystszej, lepszej przyszłości

Naszą misją jest opracowywanie i dostarczanie innowacyjnych, zrównoważonych rozwiązań materiałowych, które pomagają budować czystsza, lepszą przyszłość. Osiągamy to dzięki silnej kulturze innowacji, głębokiemu zaangażowaniu w zrównoważony rozwój i nieustannemu dążeniu do doskonałości operacyjnej. Nasi pracownicy są w centrum wszystkiego, co robimy — napędzają postęp, współpracują z klientami i dbają o to, aby nasze rozwiązania miały trwałe, pozytywny wpływ na wszystkie branże.

Nasze wartości

Nasze podstawowe wartości stanowią ramy, które kierują naszymi codziennymi działaniami i sposobem, w jaki reagujemy na trudne decyzje. Podkreślają one, co jest dla nas ważne oraz w jaki sposób chcemy i powinniśmy prowadzić działalność. Zdefiniowane podstawowe wartości to:

- **Bezpieczeństwo przede wszystkim**
- **Razem odnosimy sukcesy**
- **Zrównoważony rozwój**
- **Orientacja na klienta**
- **Innowacyjność**
- **Przywództwo kosztowe**

Utrzymywanie tych wartości jako priorytetu we wszystkim, co robimy, pomoże nam znaleźć najlepszy sposób wykonywania naszej pracy i pielęgnowania kultury naszej firmy również w przyszłości. Sukces firmy Gurit jest bezpośrednio związany z każdym pracownikiem i wszyscy ponosimy znaczną odpowiedzialność za wdrażanie i przestrzeganie tych wartości każdego dnia. Będą nas one również prowadzić w konfliktowych sytuacjach wewnętrznych i biznesowych.

Analizowanie takich sytuacji w oparciu o te sześć wartości pomoże nam podejmować przemyślane decyzje. Więcej informacji na temat wizji, misji i wartości można znaleźć tutaj: <https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

Nasze zasady

Dzięki naszej zaangażowanej pracy wspieramy motywującą i satysfakcjonującą atmosferę biznesową z korzyścią dla wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy, w tym akcjonariuszy, dostawców, klientów i ogółu społeczeństwa. Chociaż prowadzimy działalność w ramach naszych podstawowych wartości, firma Gurit uznaje, że jej postępowanie biznesowe musi być ściśle zgodne ze wszystkimi wytycznymi przedstawionymi w niniejszym Kodeksie postępowania firmy Gurit. Kodeks Postępowania Gurit został opracowany, aby pomóc w przestrzeganiu zasad etycznych i prawnych w naszej codziennej pracy i ma zastosowanie do całej Grupy Gurit. Firma Gurit popiera *dziesięć zasad*

inicjatywy ONZ Global Compact w zakresie praw człowieka, pracy, ochrony środowiska i przeciwdziałania korupcji, oraz dąży do uwzględnienia ich w swojej strategii i polityce.

Reputacja firmy Gurit zależy od zachowania i postępowania każdego z nas. Niewłaściwe zachowanie lub postępowanie nawet jednego pracownika może wyrządzić poważną szkodę firmie Gurit i jest niedopuszczalne. Oczekujemy zatem, że każdy pracownik Gurit będzie dbał o reputację Gurit. Każdy pracownik Gurit jest odpowiedzialny za zapewnienie, że jego zachowanie jest w pełni zgodne z Kodeksem postępowania Gurit.

1. Gurit i wszyscy Pracownicy Gurit w pełni przestrzegają prawa

Gurit prowadzi działalność podlegającą przepisom prawa i regulacjom obowiązującym w różnych krajach. Gurit i każdy pracownik muszą szanować i przestrzegać praw i przepisów obowiązujących w jurysdykcji, w której pracują. Naruszenie prawa nigdy nie jest rozwiązaniem. W przypadku naruszenia prawa pracownik musi liczyć się z postępowaniem dyscyplinarnym, aż do zwolnienia z pracy włącznie, za naruszenie obowiązków wynikających z umowy o pracę, niezależnie od sankcji przewidzianych przez prawo.

Jeśli istnieją sprzeczne zasady wynikające z lokalnych zwyczajów, norm lub przepisów prawa, Gurit oczekuje, że pracownicy będą przestrzegać zasady lub normy, która wyznacza najwyższy standard zachowania, niezależnie od tego, czy jest to część zasad niniejszego kodeksu, czy lokalnych wymogów.

2. Gurit zapewnia otwarte, prawdziwe i równe informacje wszystkim stronom w tym samym czasie.

Jako spółka notowana na giełdzie, Gurit zobowiązuje się do prowadzenia otwartego i przejrzystego dialogu ze swoimi akcjonariuszami i inwestorami, bankami, przedstawicielami mediów i innymi głównymi grupami interesariuszy oraz w pełni przestrzega wymogów SIX Swiss Exchange w zakresie informacji i ujawniania informacji. Zasadniczo przekazujemy te same informacje wszystkim stronom w tym samym czasie. Komunikacja zewnętrzna wymaga starannego rozważenia i szerokiego zrozumienia kwestii prawnych i medialnych. W związku z tym tylko pracownicy specjalnie do tego upoważnieni mogą odpowiadać na takie zapytania.

Wszelkie zapytania mediów i inwestorów należy kierować do wyznaczonego personelu!

Jako spółka notowana na giełdzie, Gurit przestrzega zasad prawdziwej i rzetelnej sprawozdawczości finansowej. Każda osoba odpowiedzialna za przygotowanie, ocenę i rozpowszechnianie informacji finansowych spółki Gurit lub zaangażowana w te działania jest zobowiązana do dostarczania inwestorom, indywidualnym akcjonariuszom, rynkowi finansowemu i ogólnemu rzetelnych, dokładnych, terminowych i zrozumiałych informacji w raportach i dokumentach, które spółka Gurit składa do SIX Swiss Exchange lub przekazuje do SIX Swiss Exchange oraz ogółowi społeczeństwa finansowego. Te same zasady mają również zastosowanie do wszelkiej komunikacji handlowej lub biznesowej prowadzonej przez Gurit.

Nikt nie może wykorzystywać uprzywilejowanych informacji poufnych dotyczących spółki Gurit i/lub jej rynków przy zakupie lub sprzedaży papierów wartościowych spółki Gurit lub powiązanych partnerów biznesowych. Informacje poufne to informacje, które nie są publicznie znane i które mogą wpłynąć na decyzję inwestora dotyczącą kupna, sprzedaży lub posiadania akcji Gurit lub innych papierów wartościowych Gurit. Informacji poufnych nie wolno przekazywać osobom postronnym (na przykład dziennikarzom, klientom, analitykom finansowym, doradcom, członkom rodziny lub znajomym). Wiedza poufna musi być zawsze chroniona przed nieuprawnionym dostępem. Zasady te nie zabraniają nikomu kupowania lub sprzedawania akcji Gurit lub papierów wartościowych opartych na akcjach, ale mogą wymagać, aby poczekał, aż istotne informacje wrażliwe na cenę akcji zostaną

udostępnione ogółowi społeczeństwa. Działalność znana jako wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi może skutkować wszczęciem postępowania karnego wobec każdej zaangażowanej osoby.

3. Gurit dba o ludzi i środowisko naturalne

Gurit uznaje nadrzędność bezpieczeństwa, dobrobytu i dobrostanu wszystkich osób, w tym naszych pracowników, klientów i społeczności, w których prowadzimy działalność. Ochrona środowiska naturalnego jest priorytetem. Gurit zobowiązuje się do minimalizowania wpływu swojej działalności na środowisko. Gurit przestrzega przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska we wszystkich jurysdykcjach, w których prowadzi działalność.

Wiele z naszych produktów przyczynia się do uczynienia naszego świata bardziej zrównoważonym i zmniejsza zużycie cennych zasobów naturalnych. Jesteśmy jednak świadomi, że nasze surowce zawierają niebezpieczne substancje, często są pochodnymi ropy naftowej, a nasze procesy produkcyjne wykorzystują energię w różnych formach. Efektywne i odpowiedzialne wykorzystanie zasobów naturalnych i produkowanych surowców jest głównym celem firmy Gurit. Firma dąży do przyjęcia długoterminowej perspektywy w swoich działaniach i aktywnie poszukuje sposobów na zminimalizowanie zużycia zasobów poprzez redukcję, ponowne wykorzystanie i recykling tam, gdzie to możliwe. Przestrzegamy również najlepszych praktyk w zakresie wytwarzania naszych produktów. Otwarcie informujemy o charakterystyce materiałów i ryzyku związanym z naszymi materiałami oraz pozbywamy się odpadów i materiałów niebezpiecznych we właściwy sposób.

3.1 Indywidualne obowiązki

Każdy pracownik jest odpowiedzialny za utrzymanie czystego, bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy. Dotyczy to zarówno technicznego planowania miejsc pracy, sprzętu i procesów, jak i zarządzania bezpieczeństwem oraz osobistego zachowania w codziennym życiu zawodowym. Przemoc i groźby w miejscu pracy nie są tolerowane. Praca nie może być wykonywana pod wpływem alkoholu lub innych legalnych lub nielegalnych środków odurzających. Pracownicy Gurit są odpowiedzialni za zapoznanie się z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa, obowiązującymi normami i przepisami.

3.2 Działania korporacyjne w zakresie zrównoważonego rozwoju i sprawozdawczość

Pracownicy Gurit są szkoleni, aby zmaksymalizować ich zdolność do wdrażania naszej Polityki Zrównoważonego Rozwoju, Polityki Środowiskowej, Polityki Społecznej, zobowiązań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pozytywnie przyczyniać się do zrównoważonego sposobu prowadzenia działalności. Gurit dokłada wszelkich starań, aby zapewnić, że odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo jest odpowiednio przypisana, akceptowana i wypełniana na wszystkich poziomach organizacji oraz że podejmowane są wszelkie praktyczne kroki w celu ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i dobrobytu wszystkich pracowników i osób odwiedzających każdy z obiektów Gurit.

Gurit identyfikuje ryzyka ESG, ustanawia systemy zarządzania ESG i corocznie raportuje w swoim Raporcie Zrównoważonego Rozwoju na tematy związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem, sprawami społecznymi i ładem korporacyjnym.

4. Gurit przestrzega wysokich standardów etyki biznesowej

Długoterminowy sukces firmy Gurit zależy od skutecznego konkutowania na rynku. Podczas gdy prowadzimy twarde negocjacje, staramy się prowadzić wszystkie aspekty naszej działalności z zachowaniem najwyższych standardów etycznych i moralnych oraz zgodnie ze wszystkimi stosownymi wymogami regulacyjnymi i przepisami prawa w każdym konkretnym miejscu pracy i na poziomie Grupy. W związku z tym członkowie zarządu, kierownicy i wszyscy inni pracownicy Gurit są zobowiązani do działania w sposób uczciwy i rzetelny, etycznie podchodząc do rzeczywistych i pozornych konfliktów interesów między ich interesami osobistymi a interesami Spółki.

4.1 Gurit spełnia wymogi prawa konkurencji

Gurit przestrzega wszystkich przepisów dotyczących prawa antymonopolowego i konkurencji mających zastosowanie do naszej działalności oraz powstrzymuje się od wszelkich działań, które w sposób nielegalny wykluczają lub zakłócają wolną i otwartą konkurencję. W szczególności pracownicy nie mogą podejmować żadnych rozmów, wymiany informacji ani ustaleń:

(i) z konkurentami, które wpływają na ceny, warunki handlowe, wielkość produkcji i sprzedaży lub przydzielają rynki geograficznie albo według klientów;

(ii) z partnerami dystrybucyjnymi, które ustalają ceny odsprzedaży lub przyznają absolutną ochronę terytoriów lub klientów rynku odsprzedaży, uniemożliwiając reagowanie na niezamówione zapytania od indywidualnych klientów.

W procesach przetargowych uczestniczymy uczciwie i bez manipulacyjnych ustaleń z konkurentami dotyczących niekonkutowania lub składania pozornych ofert.

4.2 Gurit unika konfliktu interesów

Dla Gurit ważne jest, aby pracownicy podejmowali decyzje w imieniu firmy i nie byli narażeni na konflikt interesów.

- Dokonywanie lub posiadanie inwestycji w partnerów biznesowych lub konkurentów

Takie konflikty mogą powstać, jeśli pracownik pracuje dla innej firmy lub ma w niej udziały finansowe. Pracownikom nie wolno prowadzić firmy, która w pełni lub częściowo konkuruje z firmą Gurit, która jest dostawcą lub potencjalnym dostawcą firmy Gurit, ani żadnych innych partnerów biznesowych firmy Gurit. Ponadto zasadniczo nie wolno im posiadać bezpośrednich lub pośrednich udziałów w spółkach niepublicznych, które w pełni lub częściowo konkurują z Gurit. Kupowanie akcji spółek notowanych na giełdzie - nawet konkurentów - nie podlega ograniczeniom.

- Działania zewnętrzne

Bezpośredni przełożeni muszą zostać powiadomieni na piśmie, zanim pracownik podejmie jakiegokolwiek płatne zewnętrzne zatrudnienie lub działalność. Taka działalność zewnętrzna może być zabroniona, jeśli koliduje z wynikami pracy, jest niezgodna z obowiązkami pracownika w Gurit lub może prowadzić do konfliktu interesów lub lojalności.

Każdy pracownik znajdujący się w sytuacji związanej z faktycznym lub domniemanym konfliktem interesów musi ujawnić go swojemu kierownictwu.

4.3 Gurit walczy z korupcją i łapówkarstwem

O kontrakty konkurujemy jakością i ceną naszych innowacyjnych produktów i usług. Żaden pracownik nie może bezpośrednio ani pośrednio oferować ani przyznawać nieuzasadnionych korzyści innym osobom w związku ze swoją działalnością biznesową, czy to w formie pieniężnej, gościnności czy jakiegokolwiek innej.

Upominki biznesowe dla pracowników partnerów biznesowych muszą być wybierane w taki sposób, aby uniknąć jakichkolwiek pozorów nieuczciwości i niewłaściwego postępowania odbiorcy. Żadne fundusze ani aktywa korporacyjne nie mogą być wykorzystywane do jakichkolwiek nielegalnych celów, w tym znaczących prezentów dla lub na rzecz urzędników państwowych lub przedstawicieli rządu. Podobnie, pracownicy Gurit nie mogą przyjmować prezentów, gościnności i rozrywki, które mogłyby zniekształcić ocenę w umyśle odbiorcy i kwalifikować się jako podstęp do przekupstwa. Wymóg ten nie zabrania przyjmowania upominków o niewielkiej wartości. Wszelkie inne prezenty muszą być grzecznie odrzucone lub zwrócone. Pracownicy Gurit nie mogą przyjmować zaproszeń, chyba że po rozsądnej analizie można stwierdzić, że nie mają one wpływu na żadne transakcje biznesowe i mieszczą się w granicach społecznie akceptowalnej gościnności.

Gurit nie daje ani nie przyjmuje korzyści, hojnych prezentów lub gościnności, które mogłyby zniekształcić osąd

Przekazane lub otrzymane prezenty, korzyści lub wyrazy gościnności nie mogą przekraczać równowartości 100 CHF.

4.4 Gurit Relacje z klientami i dostawcami

Gurit regularnie potwierdza w umowach z klientami określone standardy dotyczące etyki biznesowej i polityki zasobów ludzkich obowiązujące w jego własnych zakładach produkcyjnych. Podobnych zasad postępowania oczekujemy od naszych dostawców, wykonawców i pośredników ("Partnerzy biznesowi"). Naszym partnerom biznesowym zapewniamy uczciwe warunki umowne i rozsądne wynagrodzenie. W zamian oczekujemy od nich sprawiedliwego i uczciwego traktowania pracowników i dostawców. Gurit oczekuje od swoich dostawców i wykonawców przestrzegania Kodeksu postępowania dostawców, Polityki zrównoważonego rozwoju oraz wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji.

Gurit kupuje materiały od producentów, którzy spełniają obowiązujące przepisy i regulacje. Monitorujemy i oceniamy działania dostawców w zakresie BHP i ochrony środowiska, a tam, gdzie nie ma wystarczających lokalnych ram regulacyjnych, sprawdzamy, poprzez wizyty i przeglądy, czy nasi partnerzy stosują dobre praktyki branżowe.

5. Gurit przestrzega uczciwych, niedyskryminujących praktyk HR.

Jesteśmy sprawiedliwi, uczciwi i konsekwentni w naszych praktykach biznesowych i personalnych. Cenimy każdego pracownika za jego różnorodne osobiste ideały i pomysły, doświadczenia i pochodzenie. Szanujemy każdego pracownika. Uznajemy nasze wspólne pragnienie bycia bezpiecznym w wielu znaczeniach tego słowa, prowadzenia zdrowego i udanego życia.

Gurit zobowiązuje się do przestrzegania praw człowieka i praw jednostki oraz do egzekwowania równych szans zatrudnienia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, wiek, stan zdrowia lub jakiegokolwiek inne kryteria dyskryminacji, a także stosujemy uczciwe praktyki zatrudnienia w całej organizacji. Nie będziemy tolerować żadnych form dyskryminacji, poniżania, ucisku, nękania lub obrażania. W szczególności surowo potępiamy molestowanie seksualne i zastraszanie. Kategorycznie odrzucamy korzystanie z pracy dzieci i pracy przymusowej.

Niniejsza polityka ma zastosowanie do zasad rekrutacji i zatrudniania, a także do wszystkich stosunków pracy, w tym awansów i wynagrodzeń, przydziałów pracy lub wypowiedzeń.

Gurit szanuje prawa pracowników w kwestiach związanych z zatrudnieniem. Podczas gdy Gurit promuje swoje stanowisko w sposób uczciwy i zgodny z prawem, uznajemy prawo pracowników do legalnego organizowania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych.

Zgodnie z naszymi wartościami zachęcamy naszych kolegów do innowacyjności, zgłaszania pomysłów i podejmowania niezależnych decyzji. Jednocześnie oczekujemy, że nasi pracownicy będą odpowiedzialni za swoje działania. Zasady te powinny umożliwić wszystkim pracownikom osiągnięcie i wniesienie pełnego potencjału we wszystkich ich indywidualnych lub zespołowych wysiłkach. Nasz sukces opiera się na przywództwie i motywacji. Wszyscy staramy się dawać przykład i żyć zgodnie z naszymi wartościami.

6. Gurit i pracownicy Gurit chronią i zapewniają właściwe wykorzystanie aktywów firmy

Każdy pracownik ma obowiązek chronić własność i aktywa firmy.

6.1 Wykorzystanie aktywów

Obiekty i sprzęt Gurit w biurach i warsztatach mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów biznesowych. Obejmuje to telefony, kserokopiarki, komputery, w tym oprogramowanie i Internet/Intranet, maszyny i narzędzia.

Wszystkie rozliczenia wydatków służbowych są dokumentowane i dokładnie rejestrowane w przejrzysty, zgodny z prawdą i terminowy sposób.

6.2 Poufność

Od pracowników oczekuje się zachowania poufności i tajemnicy wszelkich informacji lub wiedzy opracowanych lub zdobytych przez Gurit oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Takie informacje, w szczególności tajemnice handlowe, dane techniczne, finansowe i wszelkie inne informacje biznesowe, w tym dane dotyczące zaopatrzenia, produkcji, kosztów i obliczeń, a także budżety lub plany strategiczne, są cennymi aktywami, a ich niewłaściwe ujawnienie może zagrozić naszej pozycji konkurencyjnej.

Obowiązek ochrony informacji zastrzeżonych trwa nawet po odejściu z Gurit i musimy założyć, że to samo dotyczy współpracowników, którzy dołączają do nas w stosunku do swojego byłego pracodawcy.

6.3 Prywatność danych

Dane osobowe mogą być gromadzone, przetwarzane i wykorzystywane wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i uzasadnionych celach. Wykorzystanie danych musi być przejrzyste dla osób, których one dotyczą; ich prawa do informacji i korekty oraz, w razie potrzeby, do sprzeciwu i zablokowania lub usunięcia danych muszą zostać zachowane.

7. Zgodność z Kodeksem

- W razie wątpliwości należy pamiętać o trzech prostych zasadach:
- **ujawnienie** kwestii lub konfliktu
- **skonsultować się** z bezpośrednimi przełożonymi, działem HR lub prawnym, kierownictwem Grupy lub zarządem oraz
- **udokumentować** te kroki na piśmie

7.1 Dokumentacja i przyznawanie zwolnień i wyjątków

W przypadku jakiegokolwiek odstępstwa lub wyjątku od zasad określonych w Kodeksie postępowania Gurit z powodów wynikających z rozsądnej oceny biznesowej, wszystkie rozważania muszą zostać udokumentowane na piśmie i podpisane przez dyrektora generalnego odpowiedniego zakładu Gurit, dyrektora generalnego odpowiedniego obszaru rynku docelowego Gurit lub innego członka komitetu wykonawczego.

Żaden pracownik Gurit uprawniony do wydawania takich zgód nie może autoryzować takiego zwolnienia lub wyjątku dla własnej korzyści.

Każdy przyznany wyjątek musi zostać złożony wraz z kopią do biura CEO. Odpowiednie dokumenty należy przesłać listownie na adres: Gurit Services AG, CEO Office, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zurich, Szwajcaria.

7.2 Jak zgłosić wątpliwości

Jeśli pracownik Gurit ma wątpliwości co do zastosowania niniejszego kodeksu, prawa lub polityki firmy, musi zasięgnąć porady i niezwłocznie zgłosić wszelkie dowody naruszenia niniejszego kodeksu za pośrednictwem jednego z poniższych kanałów:

- Bezpośredniego przełożonego,
- Dział Zasobów Ludzkich,
- Dział Prawny,
- Zarządzanie grupą;
- Audytu i Ładu Korporacyjnego Rady Dyrektorów Gurit Holding AG.
- lub skorzystać z formularza kontaktowego na stronie internetowej Gurit.

Wszystkie dane kontaktowe dostępne są na stronie <https://www.gurit.com/report-a-concern/>

Gurit bada potencjalne naruszenia niniejszego Kodeksu postępowania w sposób pełen szacunku, uczciwy i poufny. Rozmowy telefoniczne, szczegółowe notatki i/lub wiadomości e-mail będą traktowane jako poufne.

Gurit nie zezwoli na żadne działania odwetowe wobec kogokolwiek, kto działa w dobrej wierze, zgłaszając naruszenie lub podejrzenie naruszenia niniejszego kodeksu.

7.3 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów

Dyrektorzy, kierownicy i inni pracownicy, którzy naruszają niniejszy Kodeks, będą podlegać odpowiednim sankcjom dyscyplinarnym i karom, włącznie z rozwiązaniem umowy ze Spółką i ściganiem z mocy prawa. Ponadto naruszenia niniejszego Kodeksu mogą również stanowić naruszenie prawa i mogą skutkować surowymi sankcjami cywilnymi lub karnymi dla pracowników, przełożonych i/lub spółki Gurit.

7.4 Monitorowanie

Zgodność z niniejszym Kodeksem będzie przedmiotem audytów obejmujących przegląd świadomości tego Kodeksu w organizacji. Rada Dyrektorów otrzymuje od Zarządu roczny raport dotyczący zgodności z Kodeksem Postępowania Gurit.

Podpisane i zatwierdzone przez Radę Dyrektorów Gurit.

Zurych, 18 grudnia, 2025

Philippe Royer
Przewodniczący

Tobias Lührig
CEO

Jest to tłumaczenie oryginalnego dokumentu w języku angielskim. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo ma oryginał w języku angielskim.