

Código de conducta de Gurit

Índice

| | |
|---|----------|
| Introducción | 2 |
| 1. Gurit y todos sus empleados cumplen plenamente la ley | 3 |
| 2. Gurit proporciona información abierta, veraz y equitativa a todas las partes al mismo tiempo | 3 |
| 3. Gurit cuida de las personas y del entorno natural | 4 |
| 3.1 Responsabilidades individuales | 4 |
| 3.2 Acciones e informes corporativos de sostenibilidad..... | 4 |
| 4. Gurit se adhiere a un alto estándar de Ética Empresarial | 4 |
| 4.1 Gurit cumple la legislación en materia de competencia | 5 |
| 4.2 Gurit evita los conflictos de intereses | 5 |
| 4.3 Gurit lucha contra la corrupción y el soborno..... | 5 |
| 4.4 Gurit Relaciones con clientes y proveedores | 6 |
| 5. Gurit se adhiere a prácticas de RRHH justas y no discriminatorias | 6 |
| 6. Gurit y los empleados de Gurit protegen y garantizan el uso adecuado de los activos de la empresa | 7 |
| 6.1 Utilización de activos | 7 |
| 6.2 Confidencialidad | 7 |
| 6.3 Protección de datos | 7 |
| 7. Cumplimiento del Código | 7 |
| 7.1 Documentación y concesión de dispensas y excepciones | 7 |
| 7.2 Cómo comunicar un problema | 8 |
| 7.3 Consecuencias del incumplimiento | 8 |
| 7.4 Supervisión | 8 |

Versión emitida el 28 de marzo de 2023. Sustituye a la versión del 28 de abril de 2020

Observaciones preliminares

Nuestra visión: Con pasión por un futuro sostenible

Esta visión pretende inspirarnos en nuestro trabajo diario y darnos el impulso necesario para rendir. También sienta las bases del propósito de la empresa y muestra claramente para qué existe Gurit. En todo lo que hacemos, cuidamos los recursos naturales, sociales y económicos para nosotros y para nuestros hijos.

Nuestra misión es la energía eólica y el aligeramiento

Somos un socio comercial de clientes de energía eólica de todo el mundo, centrado en las palas de aerogeneradores. Con nuestras ofertas únicas y nuestro profundo conocimiento de la cadena de valor, ayudamos a aumentar la competitividad de la energía eólica y a promover su crecimiento sostenible. Para las aplicaciones de aligeramiento, utilizamos nuestros conocimientos y experiencia para proporcionar materiales e ingeniería de alto rendimiento.

Nuestros valores

Nuestros valores fundamentales proporcionan un marco que guía nuestras acciones diarias y nuestra forma de responder a las decisiones difíciles. Hacen hincapié en lo que es importante para nosotros y en cómo queremos y debemos hacer negocios. Los valores fundamentales definidos son:

- **Juntos con éxito**
- **La seguridad ante todo**
- **Sostenibilidad**
- **Orientación al cliente**
- **Innovación**
- **Liderazgo en costes**

Mantener estos valores como prioridad en todo lo que hacemos nos ayudará a encontrar la mejor manera de hacer nuestro trabajo y a alimentar nuestra cultura de empresa también en el futuro. El éxito de Gurit está directamente vinculado a todos y cada uno de los empleados, y todos tenemos una gran responsabilidad a la hora de aplicar y vivir estos valores cada día. También nos guiarán en situaciones conflictivas internas y relacionadas con la empresa.

Analizar estas situaciones con estos cinco valores como base nos ayudará a tomar decisiones bien reflexionadas. Más información sobre la visión, la misión y los valores en: <https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

Nuestros principios

Con nuestro trabajo comprometido fomentamos un ambiente empresarial motivador y gratificante en beneficio de todas las partes interesadas internas y externas, incluidos accionistas, proveedores, clientes y el público en general. Aunque desarrollamos nuestra actividad empresarial en el marco de nuestros valores fundamentales, Gurit reconoce que su conducta empresarial debe ajustarse estrictamente a todas las directrices presentadas en este Código de Conducta de Gurit. El Código de Conducta de Gurit está diseñado para ayudar a tratar el cumplimiento ético y legal en nuestro trabajo diario y se aplica a todo el Grupo Gurit. Gurit apoya los *Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas* en las áreas de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción y se esfuerza por incorporarlos a su estrategia y políticas.

La reputación de Gurit depende del comportamiento y la conducta de todos y cada uno de nosotros. Un comportamiento o conducta inadecuados, incluso de un solo empleado, puede causar un grave perjuicio a Gurit y no es aceptable. Por lo tanto, esperamos que cada empleado de Gurit defienda la reputación de Gurit. Cada empleado de Gurit es responsable de garantizar que su comportamiento cumple plenamente el Código de Conducta de Gurit.

1. Gurit y todos sus empleados cumplen plenamente la ley

Gurit realiza negocios sujetos a las leyes y normativas de diferentes países. Gurit y todos sus empleados deben respetar y obedecer las leyes y normativas de la jurisdicción en la que trabajan. Violar la ley nunca es una opción. En caso de infracción, el empleado debe esperar medidas disciplinarias que pueden llegar al despido por incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato de trabajo, independientemente de las sanciones previstas por la ley.

Si existen reglas contradictorias como resultado de costumbres, normas o leyes locales, Gurit espera que los empleados se adhieran al principio o norma que establezca el estándar de comportamiento más elevado, ya sea parte de los principios de este código o de los requisitos locales.

2. Gurit proporciona información abierta, veraz y equitativa a todas las partes al mismo tiempo

Como empresa que cotiza en bolsa, Gurit se compromete a mantener un diálogo abierto y transparente con sus accionistas e inversores, bancos, representantes de los medios de comunicación y otros grupos de interés importantes, y cumple plenamente los requisitos de información y divulgación de SIX Swiss Exchange. Como principio, proporcionamos la misma información a todas las partes al mismo tiempo. La comunicación externa requiere una cuidadosa consideración y una amplia comprensión de las cuestiones legales y de los medios de comunicación. Por lo tanto, sólo los empleados específicamente autorizados para ello pueden responder a tales consultas.

Todas las preguntas de los medios de comunicación y los inversores deben remitirse al personal designado.

Como empresa que cotiza en bolsa, Gurit se adhiere a la información financiera veraz y fiel. Cualquier persona responsable o implicada en la preparación, evaluación y difusión de la información financiera de Gurit, proporcionará a los inversores, a los accionistas individuales, al mercado financiero y al mercado en general una información justa, precisa, oportuna y comprensible en los informes y documentos que Gurit presente o envíe a SIX Swiss Exchange y al público financiero en general. Los mismos principios se aplican también a cualquier comunicación comercial o empresarial realizada por Gurit.

Nadie utilizará información privilegiada sobre Gurit y/o sus mercados al comprar o vender valores de Gurit o de socios comerciales relacionados. La información privilegiada es información que no es conocida públicamente y que es adecuada para influir en la decisión de un inversor de comprar, vender o mantener acciones de Gurit u otros valores de Gurit. La información privilegiada no debe transmitirse a personas ajenas a la empresa (por ejemplo, periodistas, clientes, analistas financieros, asesores, familiares o amigos). La Información Privilegiada debe protegerse siempre contra el acceso no autorizado. Estas normas no prohíben a nadie comprar o vender acciones o valores basados en acciones de Gurit, pero pueden exigir que espere hasta que la información material y sensible sobre el precio de las acciones se haya puesto a disposición del público en general. La actividad conocida como uso de información privilegiada puede dar lugar al procesamiento penal de cualquier persona implicada.

3. Gurit cuida de las personas y del entorno natural

Gurit reconoce la primacía de la seguridad, el bienestar y el bienestar de todas las personas, incluidos nuestros propios empleados, clientes y las comunidades en las que desarrollamos nuestra actividad. La protección del entorno natural es una prioridad. Gurit se compromete a minimizar el impacto medioambiental en sus actividades empresariales. Gurit cumple las leyes y normativas de protección medioambiental en todas las jurisdicciones en las que opera.

Muchos de nuestros productos contribuyen a hacer nuestro mundo más sostenible y reducen el consumo de valiosos recursos naturales. Sin embargo, somos conscientes de que nuestras materias primas incluyen sustancias peligrosas, son a menudo derivados del petróleo y que nuestros procesos de fabricación utilizan energía en diversas formas. El uso eficiente y responsable de los recursos naturales y las materias primas manufacturadas es un objetivo primordial de Gurit. La empresa trata de adoptar una perspectiva a largo plazo en sus actividades y busca proactivamente formas de minimizar el consumo de recursos mediante la reducción, la reutilización y el reciclaje siempre que sea posible. También nos adherimos a las mejores prácticas en la fabricación de nuestros productos. Comunicamos abiertamente las características de los materiales y los riesgos asociados a ellos, y eliminamos los residuos y materiales peligrosos de forma adecuada.

3.1 Responsabilidades individuales

Cada empleado tiene la responsabilidad de mantener un lugar de trabajo limpio, seguro y saludable. Esto se aplica tanto a la planificación técnica de los lugares de trabajo, equipos y procesos como a la gestión de la seguridad y el comportamiento personal en la vida laboral cotidiana. No se toleran la violencia ni los comportamientos amenazadores en el lugar de trabajo. No se puede trabajar bajo los efectos del alcohol ni de otras drogas legales o ilegales. Los empleados de Gurit son responsables de familiarizarse con las leyes medioambientales, sanitarias y de seguridad, así como con las normas y reglamentos aplicables.

3.2 Acciones e informes corporativos de sostenibilidad

Los empleados de Gurit reciben formación para maximizar su capacidad de aplicar nuestra Política de Sostenibilidad, Política Medioambiental, Política Social, Compromisos de Salud y Seguridad y contribuir positivamente a una forma sostenible de hacer negocios. Gurit hace todos los esfuerzos razonables para garantizar que las responsabilidades en materia de seguridad y salud se asignen, acepten y cumplan adecuadamente en todos los niveles de la organización y que se tomen todas las medidas prácticas para salvaguardar la salud, la seguridad y el bienestar de todos los empleados y visitantes de cada una de las instalaciones de Gurit.

Gurit identifica los riesgos ASG (Ambiental, Social y de Gobierno Corporativo), establece sistemas de gestión ASG e informa anualmente en su Informe de Sostenibilidad sobre temas relacionados con el medio ambiente, la salud y la seguridad, la sociedad y la gobernanza.

4. Gurit se adhiere a un alto estándar de Ética Empresarial

El éxito a largo plazo de Gurit depende de que compitamos con éxito en el mercado. Al tiempo que negociamos duramente, nos esforzamos por llevar a cabo todos los aspectos de nuestro negocio con los más altos estándares éticos y morales y en cumplimiento de todos los requisitos reglamentarios y leyes pertinentes en cada lugar de trabajo específico y a nivel de Grupo. En consecuencia, los miembros del Consejo de Administración, los directivos y todos los demás empleados de Gurit están obligados a actuar con honestidad e integridad, gestionando éticamente los conflictos de intereses reales y aparentes entre sus intereses personales y los de la empresa.

4.1 Gurit cumple los requisitos de la ley de competencia

Gurit se adhiere a todas las leyes antimonopolio o de competencia aplicables a nuestro negocio. En particular, los empleados no deben entablar conversaciones con competidores en las que se lleguen a acuerdos (i) que afecten a precios, términos y condiciones; (ii) que asignen territorios de mercado o clientes a un único socio de ventas con protección absoluta de los territorios de mercado, sin permitir responder a peticiones no solicitadas de clientes individuales y (iii) que restrinjan, excluyan o distorsionen la competencia libre y abierta de forma ilegal. También están prohibidos los acuerdos con competidores para no competir o para presentar ofertas falsas en un proceso de licitación competitiva.

4.2 Gurit evita los conflictos de intereses

Para Gurit es importante que los empleados tomen decisiones para la empresa y no se enfrenten a ningún conflicto de intereses.

- Realización o tenencia de inversiones en socios comerciales o competidores

Tales conflictos pueden surgir si un empleado trabaja para otra empresa o tiene intereses financieros en ella. No se permite a los empleados dirigir un negocio que compita total o parcialmente con Gurit, que sea proveedor o proveedor potencial de Gurit, o cualquier otro socio comercial de Gurit. Además, en general no se les permite tener intereses directos o indirectos en empresas que no coticen en bolsa y que compitan total o parcialmente con Gurit. La compra de acciones de empresas que cotizan en bolsa -incluso competidoras- no está restringida.

- Actividades exteriores

Los responsables directos deben ser notificados por escrito antes de que un empleado acepte cualquier empleo o actividad externa remunerada. Estas actividades externas pueden prohibirse si interfieren con el rendimiento laboral, son incompatibles con las funciones del empleado en Gurit o pueden dar lugar a un conflicto de intereses o de lealtad.

Cualquier empleado que se enfrente a una situación que implique un conflicto de intereses real o percibido debe comunicarlo a su dirección.

4.3 Gurit lucha contra la corrupción y el soborno

Competimos por los contratos en función de la calidad y el precio de nuestros productos y servicios innovadores. Ningún empleado puede ofrecer o conceder directa o indirectamente beneficios injustificados a otros en relación con sus actividades empresariales, ya sea en efectivo, hospitalidad o cualquier otra forma de beneficio.

Los regalos de empresa a empleados de socios comerciales deben elegirse de forma que se evite cualquier apariencia de deshonestidad e incorrección con el destinatario. No se utilizarán fondos o activos corporativos para ningún fin ilegal, incluidos los regalos significativos a funcionarios o representantes gubernamentales o en su beneficio. Del mismo modo, los empleados de Gurit no aceptarán regalos, hospitalidad y entretenimiento que puedan distorsionar el juicio en la mente del receptor y calificar como subterfugio para el soborno. Este requisito no prohíbe la aceptación de regalos de cortesía de escaso valor. Cualquier otro regalo debe rechazarse o devolverse educadamente. Los empleados de Gurit no deben aceptar invitaciones a menos que, tras un examen razonable, pueda concluirse que no influyen en ninguna transacción comercial y que están dentro de los límites de la hospitalidad socialmente aceptable.

Gurit no da ni acepta beneficios, regalos generosos u hospitalidad que puedan distorsionar el juicio.

Los regalos, beneficios o atenciones ofrecidos o recibidos no podrán superar el contravalor de 100 CHF.

4.4 Gurit Relaciones con clientes y proveedores

Gurit confirma periódicamente en los contratos con sus clientes ciertas normas relativas a la ética empresarial y a las políticas de recursos humanos aplicables en sus propios centros de producción. Esperamos una conducta de principios similar por parte de nuestros proveedores, contratistas e intermediarios ("Socios comerciales"). Ofrecemos a nuestros socios comerciales condiciones contractuales justas y una contraprestación razonable. A cambio, esperamos que traten a sus empleados y proveedores de forma justa y honesta. Gurit espera que sus proveedores y contratistas cumplan su Código de Conducta para Proveedores, su Política de Sostenibilidad y todas las leyes y reglamentos aplicables.

Gurit compra materiales a fabricantes que cumplen las leyes y normativas aplicables. Supervisamos y evaluamos el rendimiento en materia de EH&S de los proveedores y, cuando los marcos normativos locales son insuficientes, comprobamos, mediante visitas y revisiones, que nuestros socios aplican las buenas prácticas del sector.

5. Gurit se adhiere a prácticas de RRHH justas y no discriminatorias.

Somos justos, honestos y coherentes en nuestras prácticas empresariales y de personal. Valoramos a todos y cada uno de los empleados por su diversidad de ideales e ideas personales, experiencias y trayectorias. Respetamos a todos los empleados. Reconocemos nuestro deseo mutuo de estar seguros en los muchos sentidos de la palabra, de llevar una vida sana y satisfactoria.

Gurit está comprometida con los derechos humanos y los derechos individuales y con la aplicación de la igualdad de oportunidades laborales independientemente del sexo, la raza, el color, el origen nacional, la edad, la salud o cualquier otro criterio de discriminación, y aplicamos prácticas laborales justas en toda la organización. No toleraremos ninguna forma de discriminación, humillación, opresión, acoso u ofensa. En particular, condenamos estrictamente el acoso sexual y la intimidación. Rechazamos categóricamente el uso de mano de obra infantil y forzada.

Esta política se aplica a las políticas de reclutamiento y contratación, así como a todas las relaciones laborales, incluidos ascensos y salarios, asignaciones de trabajo o ceses.

Gurit respeta los derechos de los empleados en materia laboral. Aunque Gurit promueve su posición de forma justa y legal, reconocemos el derecho de los empleados a organizarse legalmente y a negociar colectivamente.

De acuerdo con nuestros valores, animamos a nuestros compañeros a ser innovadores, aportar ideas y tomar decisiones independientes. Del mismo modo, esperamos que nuestros empleados sean responsables de sus actos. Estos principios deben permitir a todos los empleados alcanzar y aportar todo su potencial en todos sus esfuerzos individuales o de equipo. Nuestro éxito se basa en el liderazgo y la motivación. Todos nos esforzamos por predicar con el ejemplo y vivir nuestros valores.

6. Gurit y los empleados de Gurit protegen y garantizan el uso adecuado de los activos de la empresa

Todos los empleados tienen la responsabilidad de proteger los bienes y activos de la empresa.

6.1 Utilización de activos

Las instalaciones y equipos de Gurit en oficinas y talleres sólo pueden utilizarse con fines empresariales. Esto incluye teléfonos, fotocopiadoras, ordenadores personales, incluido software e Internet/Intranet, máquinas y herramientas.

Todas las cuentas de gastos de la empresa se documentan y registran con exactitud de forma transparente, veraz y puntual.

6.2 Confidencialidad

Se espera de los empleados que mantengan la confidencialidad y el secreto de cualquier información o conocimiento desarrollado o adquirido por Gurit y que no lo revelen a terceros. Dicha información, especialmente los secretos comerciales, la información técnica, financiera y cualquier otra información empresarial, incluidos los datos sobre abastecimiento, fabricación, costes y cálculos, así como los presupuestos o planes estratégicos, son activos valiosos y su divulgación indebida podría poner en peligro nuestra posición competitiva.

La obligación de salvaguardar la información sujeta a derechos de propiedad continúa incluso al dejar Gurit, y debemos suponer que lo mismo ocurre con los colegas que se incorporan a nuestra empresa frente a su antiguo empleador.

6.3 Privacidad de los datos

Los datos personales sólo pueden recogerse, tratarse y utilizarse si son necesarios para fines específicos, explícitos y legítimos. El uso de los datos debe ser transparente para los interesados; deben preservarse sus derechos de información y rectificación y, en caso necesario, de oposición y bloqueo y supresión de datos.

7. Cumplimiento del Código

En caso de duda, hay que recordar tres sencillos principios:

- **revelar** el problema o conflicto
- **consultar** con sus jefes directos, el Departamento Jurídico o de Recursos Humanos, la Dirección del Grupo o el Consejo de Administración y
- **documentar** estos pasos por escrito

7.1 Documentación y concesión de dispensas y excepciones

En caso de que se conceda alguna exención o excepción a las políticas estipuladas en el Código de Conducta de Gurit por motivos de buen juicio empresarial, todas las consideraciones deben documentarse por escrito y ser firmadas por el Director General del centro de Gurit correspondiente, el Director General del área de mercado objetivo de Gurit correspondiente o cualquier otro miembro del Comité Ejecutivo.

Ningún empleado de Gurit facultado para conceder dichas aprobaciones autorizará dicha renuncia o excepción en beneficio propio.

Cada excepción concedida debe presentarse con copia a la oficina del director general. Los documentos correspondientes deberán enviarse por carta o fax a Gurit Services AG, CEO Office, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zurich, Suiza; FAX +41 (0)44 316 1569

7.2 Cómo comunicar un problema

Si un empleado de Gurit tiene dudas sobre la aplicabilidad de este código, de la ley o de una política de la empresa, debe buscar orientación e informar rápidamente de cualquier indicio de infracción de este código a través de cualquiera de los siguientes canales:

- su jefe inmediato,
- Departamento de Recursos Humanos,
- Departamento Jurídico,
- Gestión de grupos;
- el Comité de Auditoría y Gobierno Corporativo del Consejo de Administración de Gurit Holding AG.
- o utilice el formulario de contacto para informar de un problema en el sitio web de Gurit.

Todos los datos de contacto están disponibles en <https://www.gurit.com/report-a-concern/>

Gurit investiga las posibles infracciones de este Código de Conducta de forma respetuosa, justa y confidencial. Las llamadas, notas detalladas y/o correos electrónicos se tratarán de forma confidencial.

Gurit no permitirá ningún tipo de represalia contra cualquier persona que actúe de buena fe al denunciar cualquier infracción o sospecha de infracción de este código.

7.3 Consecuencias del incumplimiento

Los directores, gerentes y otros empleados que infrinjan este Código estarán sujetos a las sanciones y medidas disciplinarias apropiadas, que pueden llegar hasta la rescisión del contrato con la empresa y el procesamiento por la ley. Además, las infracciones de este Código también pueden constituir infracciones de la ley y pueden acarrear graves sanciones civiles o penales para los empleados, superiores y/o Gurit.

7.4 Supervisión

El cumplimiento de este Código será objeto de auditorías que incluirán la revisión del conocimiento de este Código en la organización. El Consejo de Administración recibe un informe anual del Comité Ejecutivo sobre el cumplimiento del Código de Conducta de Gurit.

Firmado y aprobado por el Consejo de Administración de Gurit.

Zürich, 28 de marzoth, 2023.

Rudolf Hadorn
Presidente

Mitja Schulz
DIRECTOR GENERAL

Esta es una traducción del documento original en inglés. En caso de discrepancias, prevalecerá el original en inglés.