

गुरित आचार संहिता

विषयसूची

परिचयात्मक टिप्पणी	3
1. गुरित और सभी गुरित कर्मचारी पूरी तरह से कानून का पालन करते हैं.....	5
2. गुरित एक ही समय में सभी पक्षों को खुली, सच्ची और समान जानकारी प्रदान करता है	5
3. गुरित लोगों और प्राकृतिक पर्यावरण की परवाह करता है	4
3.1 व्यक्तिगत जिम्मेदारियां.....	4
3.2 कॉर्पोरेट स्थिरता कार्रवाई और रिपोर्टिंग	4
4. गुरित व्यावसायिक नैतिकता के उच्च स्तर का पालन करता है	4
4.1 गुरित प्रतिस्पर्धा कानून की आवश्यकताओं का अनुपालन करता है	5
4.2 गुरित हितों के टकराव से बचता है	5
4.3 गुरित भ्रष्टाचार और रिश्वतखोरी के खिलाफ लड़ता है.....	5
4.4 गुरित ग्राहक और आपूर्तिकर्ता संबंध	6
5. गुरित निष्पक्ष, गैर-भेदभावपूर्ण मानव संसाधन प्रथाओं का पालन करता है	6
6. गुरित और गुरित कर्मचारी कंपनी की संपत्तियों की सुरक्षा और उचित उपयोग सुनिश्चित करते हैं	7
6.1 संपत्ति का उपयोग.....	7
6.2 गोपनीयता	7
6.3 डाटा प्राइवैसी	7
7. संहिता का अनुपालन.....	7
7.1 दस्तावेज़ीकरण और छूट और अपवाद देना	7
7.2 किसी चिंता की रिपोर्ट कैसे करें	8
7.3 अनुपालन में विफलता के परिणाम	8
7.4 निगरानी.....	8

संस्करण 28 मार्च, 2023 को जारी किया गया। 28 अप्रैल, 2020 के संस्करण की जगह

परिचयात्मक टिप्पणी

हमारी दृष्टि: एक स्थायी भविष्य के जुनून के साथ

यह दृष्टि हमें अपने दैनिक कार्यों में प्रेरित करने और प्रदर्शन करने के लिए आवश्यक ड्राइव देने के लिए है। यह कंपनी के उद्देश्य की नींव भी रखता है और स्पष्ट रूप से दिखाता है कि गुरित क्या हासिल करने के लिए मौजूद है। हम जो कुछ भी करते हैं उसमें हम अपने और अपने बच्चों के लिए प्राकृतिक, सामाजिक और आर्थिक संसाधनों का ध्यान रखते हैं।

हमारा मिशन पवन ऊर्जा और लाइटवेटिंग में है

हम विश्व स्तर पर पवन ऊर्जा ग्राहकों के लिए एक व्यापारिक भागीदार हैं, जो पवन टरबाइन ब्लेड पर केंद्रित है। हमारी अद्वितीय पेशकशों और मूल्य श्रृंखला की गहन समझ के साथ हम पवन ऊर्जा प्रतिस्पर्धा को बढ़ाने और इसके सतत विकास को बढ़ावा देने में मदद करते हैं। हल्के वजन वाले अनुप्रयोगों के लिए, हम उच्च-प्रदर्शन सामग्री और इंजीनियरिंग प्रदान करने के लिए अपने ज्ञान और विशेषज्ञता का उपयोग करते हैं।

हमारे आदर्श

हमारे मूल मूल्य हमारे दैनिक कार्यों का मार्गदर्शन करने के लिए एक ढांचा प्रदान करते हैं और जिस तरह से हम कठिन निर्णयों का जवाब देते हैं। वे इस बात पर जोर देते हैं कि हमारे लिए क्या महत्वपूर्ण है और हम कैसे व्यापार करना चाहते हैं और कैसे करना चाहिए। परिभाषित मुख्य मूल्य हैं:

- एक साथ सफल
- सबसे पहले सुरक्षा
- वहनीयता
- ग्राहक फोकस
- नवाचार
- नेतृत्व मंहगा पड़ना

हम जो कुछ भी करते हैं उसमें इन मूल्यों को प्राथमिकता के रूप में रखने से हमें अपना काम करने का सबसे अच्छा तरीका खोजने में मदद मिलेगी और हमारी कंपनी की संस्कृति भी आगे बढ़ेगी। गुरित की सफलता प्रत्येक कर्मचारी से सीधे जुड़ी हुई है और हम सभी इन मूल्यों को हर दिन लागू करने और जीने में महत्वपूर्ण जिम्मेदारी निभाते हैं। वे परस्पर विरोधी आंतरिक और व्यापार संबंधी स्थितियों में भी हमारा मार्गदर्शन करेंगे।

नींव के रूप में इन पांच मूल्यों के साथ ऐसी परिस्थितियों का विश्लेषण करने से हमें अच्छी तरह से प्रतिबिंबित निर्णय लेने में मदद मिलेगी। विजन, मिशन और मूल्यों पर अधिक जानकारी यहां उपलब्ध है: <https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

हमारे सिद्धांत

हमारे प्रतिबद्ध काम के साथ हम शेयरधारकों, आपूर्तिकर्ताओं, ग्राहकों और आम जनता सहित सभी आंतरिक और बाहरी हितधारकों के लाभ के लिए एक प्रेरक और पुरस्कृत कारोबारी माहौल को बढ़ावा देते हैं। जबकि हम अपने मूल मूल्यों के ढांचे के भीतर व्यापार करते हैं, गुरित स्वीकार करते हैं कि इसका व्यावसायिक आचरण इस गुरुत आचार संहिता में प्रस्तुत सभी दिशानिर्देशों के अनुसार सख्ती से होना चाहिए। गुरित आचार संहिता हमारे दैनिक कार्य में नैतिक और कानूनी अनुपालन से निपटने में मदद करने के लिए डिज़ाइन की गई है और पूरे गुरित समूह पर लागू होती है। गुरित

मानवाधिकार, श्रम, पर्यावरण और भ्रष्टाचार विरोधी क्षेत्रों में संयुक्त राष्ट्र ग्लोबल कॉम्पैक्ट के दस सिद्धांतों का समर्थन करता है और उन्हें अपनी रणनीति और नीतियों में शामिल करने का प्रयास करता है।

गुरित की प्रतिष्ठा हम में से प्रत्येक के व्यवहार और आचरण पर निर्भर करती है। एक भी कर्मचारी के अनुचित व्यवहार या आचरण से गुरित को गंभीर नुकसान हो सकता है और यह स्वीकार्य नहीं है। इस प्रकार हम हर गुरित कर्मचारी से उम्मीद करते हैं कि वह गुरित की प्रतिष्ठा को बनाए रखेगा। हर गुरित कर्मचारी यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार है कि उसका व्यवहार गुरित आचार संहिता का पूरी तरह से पालन करता है।

1. गुरित और सभी गुरित कर्मचारी पूरी तरह से कानून का पालन करते हैं

गुरित विभिन्न देशों में कानूनों और विनियमों के अधीन व्यवसाय करता है। गुरित और प्रत्येक कर्मचारी को अपने अधिकार क्षेत्र के कानूनों और विनियमों का सम्मान और पालन करना चाहिए। कानून का उल्लंघन करना कभी भी एक विकल्प नहीं होता है। उल्लंघन की स्थिति में, कर्मचारी को कानून के तहत प्रदान किए गए किसी भी प्रतिबंध के बावजूद, रोजगार अनुबंध के तहत अपने दायित्वों के उल्लंघन के लिए बर्खास्तगी सहित अनुशासनात्मक कार्रवाई की अपेक्षा करनी चाहिए।

यदि स्थानीय रीति-रिवाजों, मानदंडों या कानूनों के परिणामस्वरूप परस्पर विरोधी नियम मौजूद हैं, तो गुरित कर्मचारियों से उस सिद्धांत या मानदंड का पालन करने की अपेक्षा करता है जो व्यवहार के उच्चतम मानक निर्धारित करता है, चाहे वह इस कोड या स्थानीय आवश्यकताओं के सिद्धांतों का हिस्सा हो।

2. गुरित एक ही समय में सभी पक्षों को खुली, सच्ची और समान जानकारी प्रदान करता है

सार्वजनिक रूप से सूचीबद्ध कंपनी के रूप में, गुरिट अपने शेयरधारकों और निवेशकों, बैंकों, मीडिया प्रतिनिधियों और अन्य प्रमुख हितधारक समूहों के साथ एक खुला और पारदर्शी संवाद बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है और सिक्स स्विस् एक्सचेंज की सूचना और प्रकटीकरण आवश्यकताओं का पूरी तरह से अनुपालन करता है। एक सिद्धांत के रूप में, हम एक ही समय में सभी पक्षों को समान जानकारी प्रदान करते हैं। बाहरी संचार के लिए सावधानीपूर्वक विचार करने और कानूनी और मीडिया मुद्दों की व्यापक समझ की आवश्यकता होती है। इसलिए, केवल ऐसा करने के लिए विशेष रूप से अधिकृत कर्मचारी ही ऐसी पूछताछ का जवाब दे सकते हैं।

सभी मीडिया और निवेशक पूछताछ को नामित कर्मचारियों को भेजा जाना चाहिए।

सार्वजनिक रूप से सूचीबद्ध कंपनी के रूप में, गुरित सही और निष्पक्ष वित्तीय रिपोर्टिंग का पालन करती है। गुरित की वित्तीय जानकारी की तैयारी, मूल्यांकन और प्रसार के लिए जिम्मेदार या शामिल कोई भी, निवेशकों, व्यक्तिगत शेयरधारकों, वित्तीय और सामान्य बाजार निष्पक्ष, सटीक, समय पर और समझने योग्य जानकारी प्रदान करेगा जो रिपोर्ट और दस्तावेजों में गुरित फाइल करता है या सिक्स को प्रस्तुत करता है। स्विस् एक्सचेंज और बड़े पैमाने पर वित्तीय जनता। गुरित द्वारा किए गए किसी भी व्यापार या व्यावसायिक संचार के लिए भी यही सिद्धांत लागू होते हैं।

गुरित या संबंधित व्यापारिक भागीदारों की प्रतिभूतियों को खरीदते या बेचते समय कोई भी गुरित और/या इसके बाजारों के बारे में विशेषाधिकार प्राप्त, अंदरूनी जानकारी का उपयोग नहीं करेगा। अंदरूनी सूचना वह जानकारी है जो सार्वजनिक रूप से ज्ञात नहीं है और जो किसी निवेशक के खरीदने, बेचने या गुरित शेयरों या अन्य गुरित प्रतिभूतियों को रखने के निर्णय को प्रभावित करने के लिए उपयुक्त है। अंदरूनी जानकारी बाहरी लोगों (उदाहरण के लिए पत्रकारों, ग्राहकों, वित्तीय विश्लेषकों, सलाहकारों, परिवार के सदस्यों या दोस्तों) को प्रेषित नहीं की जानी चाहिए। अंदरूनी जानकारी को हमेशा अनधिकृत पहुंच से बचाना चाहिए। ये नियम किसी को भी गुरित के शेयरों या इक्विटी-आधारित प्रतिभूतियों को खरीदने या बेचने से प्रतिबंधित नहीं करते हैं, लेकिन इसके लिए आवश्यक हो सकता है कि वह तब तक प्रतीक्षा करे जब तक कि सामग्री, शेयर-कीमत संवेदनशील जानकारी बड़े पैमाने पर जनता के लिए उपलब्ध न हो जाए।

3. गुरित लोगों और प्राकृतिक पर्यावरण की परवाह करता है

गुरित हमारे अपने कर्मचारियों, ग्राहकों और उन समुदायों सहित सभी व्यक्तियों की सुरक्षा, भलाई और कल्याण की प्रधानता को स्वीकार करता है जिनमें हम व्यवसाय करते हैं। प्राकृतिक पर्यावरण की रक्षा करना प्राथमिकता है। गुरित अपनी व्यावसायिक गतिविधियों में पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने के लिए प्रतिबद्ध है। गुरित उन सभी न्यायक्षेत्रों में पर्यावरण संरक्षण के लिए कानूनों और विनियमों का अनुपालन करता है जहां यह संचालित होता है।

हमारे कई उत्पाद हमारी दुनिया को अधिक टिकाऊ बनाने और मूल्यवान प्राकृतिक संसाधनों की खपत को कम करने में योगदान करते हैं। हालाँकि, हम जानते हैं कि हमारे कच्चे माल में खतरनाक पदार्थ शामिल हैं, जो अक्सर तेल के डेरिवेटिव होते हैं और यह कि हमारी निर्माण प्रक्रियाएँ विभिन्न रूपों में ऊर्जा का उपयोग करती हैं। प्राकृतिक संसाधनों और निर्मित कच्चे माल का कुशल और जिम्मेदार उपयोग गुरित का प्राथमिक फोकस है। कंपनी अपनी गतिविधियों में एक दीर्घकालिक परिप्रेक्ष्य अपनाने की कोशिश करती है और जहाँ संभव हो, कटौती, पुनः उपयोग और पुनर्चक्रण द्वारा संसाधनों की खपत को कम करने के तरीकों की सक्रिय रूप से तलाश कर रही है। हम अपने उत्पादों के निर्माण में सर्वोत्तम प्रथाओं का भी पालन करते हैं। हम अपनी सामग्रियों से जुड़ी भौतिक विशेषताओं और जोखिमों के बारे में खुले तौर पर संवाद करते हैं और उचित तरीके से कचरे और खतरनाक सामग्रियों का निपटान करते हैं।

3.1 व्यक्तिगत जिम्मेदारियां

प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी की स्वच्छ, सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल बनाए रखने की जिम्मेदारी है। यह कार्यस्थलों, उपकरणों और प्रक्रियाओं की तकनीकी योजना और रोजमर्रा के कामकाजी जीवन में सुरक्षा प्रबंधन और व्यक्तिगत व्यवहार दोनों पर लागू होता है। कार्यस्थल में हिंसा और धमकी भरे व्यवहार को बर्दाश्त नहीं किया जाता है। काम शराब, या अन्य कानूनी या अवैध दवाओं के प्रभाव में नहीं किया जा सकता है। गुरित कर्मचारी खुद को पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा कानूनों, लागू मानकों और विनियमों से परिचित कराने के लिए जिम्मेदार हैं।

3.2 कॉर्पोरेट स्थिरता कार्रवाई और रिपोर्टिंग

गुरित कर्मचारियों को हमारी स्थिरता नीति, पर्यावरण नीति, सामाजिक नीति, स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रतिबद्धताओं को लागू करने की उनकी क्षमता को अधिकतम करने और व्यापार करने के एक स्थायी तरीके में सकारात्मक योगदान देने के लिए प्रशिक्षित किया जाता है। गुरित यह सुनिश्चित करने के लिए हर उचित प्रयास करता है कि स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदारियां संगठन के सभी स्तरों पर उचित रूप से सौंपी, स्वीकृत और पूरी की जाती हैं और यह कि सभी कर्मचारियों और आगंतुकों के स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण की रक्षा के लिए सभी व्यावहारिक कदम उठाए जाते हैं। गुरित परिसर।

गुरित ईएसजी जोखिमों की पहचान करता है, ईएसजी प्रबंधन प्रणाली स्थापित करता है और पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा, सामाजिक और शासन से संबंधित विषयों पर अपनी स्थिरता रिपोर्ट में सालाना रिपोर्ट करता है।

4. गुरित व्यावसायिक नैतिकता के उच्च स्तर का पालन करता है

गुरित की दीर्घकालिक सफलता बाजार में सफलतापूर्वक प्रतिस्पर्धा करने पर निर्भर करती है। जबकि हम कड़ी बातचीत करते हैं, हम उच्चतम नैतिक और नैतिक मानकों के साथ और प्रत्येक विशिष्ट कार्य स्थल और समूह स्तर पर सभी प्रासंगिक विनियामक आवश्यकताओं और कानूनों के अनुपालन में अपने व्यवसाय के सभी पहलुओं का संचालन करने का प्रयास करते हैं। तदनुसार, बोर्ड के सदस्यों, प्रबंधकों और गुरित के अन्य सभी कर्मचारियों को अपने व्यक्तिगत और कंपनी के हितों के बीच हितों के वास्तविक और स्पष्ट संघर्षों को नैतिक रूप से संभालने के लिए ईमानदारी और अखंडता के साथ कार्य करने की आवश्यकता है।

4.1 गुरित प्रतिस्पर्धा कानून की आवश्यकताओं का अनुपालन करता है

गुरित हमारे व्यवसाय पर लागू होने वाले सभी अविश्वास या प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन करता है। विशेष रूप से, कर्मचारियों को प्रतिस्पर्धियों के साथ किसी भी चर्चा में शामिल नहीं होना चाहिए, जहां (i) जो कीमतों, नियमों और शर्तों को प्रभावित करते हैं; (ii) जो बाजार क्षेत्रों या ग्राहकों को बाजार क्षेत्रों की पूर्ण सुरक्षा के साथ एकल बिक्री भागीदार को सौंपते हैं, व्यक्तिगत ग्राहकों से अवांछित अनुरोध का जवाब देने की अनुमति नहीं देते हैं और (iii) जो एक अवैध तरीके से मुक्त और खुली प्रतिस्पर्धा को प्रतिबंधित, बहिष्कृत या विकृत करते हैं। प्रतिस्पर्धी बोली प्रक्रिया में प्रतिस्पर्धा न करने या दिखावटी बोली प्रस्तुत करने के लिए प्रतिस्पर्धियों के साथ व्यवस्था भी निषिद्ध है।

4.2 गुरित हितों के टकराव से बचता है

गुरित के लिए यह महत्वपूर्ण है कि कर्मचारी कंपनी के लिए निर्णय लें और हितों के टकराव का सामना न करें।

- व्यापार भागीदारों या प्रतिस्पर्धियों में निवेश करना या धारण करना

यदि कोई कर्मचारी किसी अन्य कंपनी में काम करता है या उसका वित्तीय हित है, तो इस तरह के विवाद उत्पन्न हो सकते हैं। कर्मचारियों को ऐसा व्यवसाय चलाने की अनुमति नहीं है जो गुरित के साथ पूरी तरह या आंशिक रूप से प्रतिस्पर्धा करता है, जो कि गुरित का आपूर्तिकर्ता या संभावित आपूर्तिकर्ता है, या गुरित का कोई अन्य व्यावसायिक भागीदार है। इसके अलावा, उन्हें आम तौर पर गैर-सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाली कंपनियों में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष हितों को रखने की अनुमति नहीं होती है जो गुरित के साथ पूरी तरह या आंशिक रूप से प्रतिस्पर्धा करते हैं। सूचीबद्ध कंपनियों के शेयर खरीदना - प्रतिस्पर्धी भी - प्रतिबंधित नहीं है।

- बाहरी गतिविधियाँ

प्रत्यक्ष प्रबंधकों को लिखित रूप में सूचित किया जाना चाहिए इससे पहले कि कोई कर्मचारी रोजगार या गतिविधि के बाहर भुगतान करता है। इन बाहरी गतिविधियों को प्रतिबंधित किया जा सकता है यदि वे कार्य प्रदर्शन में हस्तक्षेप करते हैं, गुरित में कर्मचारी के कर्तव्यों के साथ असंगत हैं या हितों या वफादारी के संघर्ष में वृद्धि कर सकते हैं।

वास्तविक या कथित हितों के टकराव वाली स्थिति का सामना करने वाले किसी भी कर्मचारी को अपने प्रबंधन को इसका खुलासा करना चाहिए।

4.3 गुरित भ्रष्टाचार और रिश्वतखोरी के खिलाफ लड़ता है

हम अपने अभिनव उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता और कीमत के आधार पर अनुबंधों के लिए प्रतिस्पर्धा करते हैं। कोई भी कर्मचारी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपनी व्यावसायिक गतिविधियों के संबंध में दूसरों को नकद, आतिथ्य या किसी अन्य प्रकार के लाभ की पेशकश या अनुदान नहीं दे सकता है।

व्यापार भागीदारों के कर्मचारियों के लिए व्यावसायिक उपहारों को चुना जाना चाहिए ताकि प्राप्तकर्ता के साथ किसी भी प्रकार की बेईमानी और अनुपयुक्तता से बचा जा सके। सरकारी अधिकारियों या प्रतिनिधियों के लाभ के लिए महत्वपूर्ण उपहारों सहित किसी भी अवैध उद्देश्य के लिए किसी भी कॉर्पोरेट फंड या संपत्ति का उपयोग नहीं किया जाएगा। इसी तरह, गुरित कर्मचारी उपहार, आतिथ्य और मनोरंजन को स्वीकार नहीं करेंगे जो प्राप्तकर्ता के दिमाग में निर्णय को विकृत कर सकता है और रिश्वतखोरी के लिए छल के रूप में अर्हता प्राप्त कर सकता है। यह आवश्यकता कम मूल्य के शिष्टाचार उपहारों को स्वीकार करने से मना नहीं करती है। किसी भी अन्य उपहार को विनम्रता से मना कर देना चाहिए या वापस कर देना चाहिए। गुरित के कर्मचारियों द्वारा आमंत्रणों को तब तक स्वीकार नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि उचित जांच के बाद यह निष्कर्ष न निकाला जा सके कि वे किसी भी व्यावसायिक लेनदेन को प्रभावित नहीं करते हैं और सामाजिक रूप से स्वीकार्य आतिथ्य की सीमा के भीतर हैं।

गुरित न तो लाभ देता है और न ही स्वीकार करता है, भव्य उपहार या आतिथ्य जो निर्णय को विकृत कर सकता है दिए गए या प्राप्त किए गए उपहार, लाभ या आतिथ्य CHF 100 के समतुल्य मूल्य से अधिक नहीं होंगे।

4.4 गुरित ग्राहक और आपूर्तिकर्ता संबंध

गुरित ग्राहकों के साथ अनुबंधों में अपने स्वयं के उत्पादन स्थलों में लागू होने वाली व्यावसायिक नैतिकता और मानव संसाधन नीतियों से संबंधित कुछ मानकों की नियमित रूप से पुष्टि करता है। हम अपने आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों, बिचौलियों ("बिजनेस पार्टनर्स") से इसी तरह के सैद्धांतिक आचरण की उम्मीद करते हैं। हम अपने व्यापार भागीदारों को उचित संविदात्मक शर्तें और उचित मूल्यवान विचार प्रदान करते हैं। बदले में, हम उनसे अपेक्षा करते हैं कि वे अपने कर्मचारियों और आपूर्तिकर्ताओं के साथ उचित और ईमानदारी से व्यवहार करें। गुरित अपने आपूर्तिकर्ताओं और ठेकेदारों से इसकी आपूर्तिकर्ता आचार संहिता, इसकी स्थिरता नीति और सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करने की अपेक्षा करता है।

गुरित उन निर्माताओं से सामग्री खरीदता है जो लागू कानूनों और विनियमों को पूरा करते हैं। हम आपूर्तिकर्ताओं के ईएच एंड एस के प्रदर्शन की निगरानी और मूल्यांकन करते हैं और जहां अपर्याप्त स्थानीय नियामक ढांचे हैं, हम यात्राओं और समीक्षाओं के माध्यम से जांच करते हैं कि हमारे सहयोगी अच्छी उद्योग प्रथाओं को लागू करते हैं।

5. गुरित निष्पक्ष, गैर-भेदभावपूर्ण मानव संसाधन प्रथाओं का पालन करता है

हम निष्पक्ष, ईमानदार और अपने व्यापार और कर्मियों के व्यवहार में सुसंगत हैं। हम प्रत्येक कर्मचारी को उसके व्यक्तिगत आदर्शों और विचारों, अनुभवों और पृष्ठभूमि के विविध सेट के लिए महत्व देते हैं। हम हर कर्मचारी का

सम्मान करते हैं। हम स्वस्थ और सफल जीवन जीने के लिए शब्द के कई अर्थों में सुरक्षित रहने की अपनी पारस्परिक इच्छा को स्वीकार करते हैं।

गुरित मानव अधिकारों और व्यक्तिगत अधिकारों के लिए प्रतिबद्ध है और लिंग, जाति, रंग, राष्ट्रीय मूल, आयु, स्वास्थ्य या किसी भी अन्य भेदभाव मानदंडों की परवाह किए बिना समान रोजगार के अवसरों को लागू करने के लिए प्रतिबद्ध है और हम पूरे संगठन में उचित रोजगार प्रथाओं को लागू करते हैं। हम किसी भी प्रकार के भेदभाव, अपमान, उत्पीड़न, उत्पीड़न या अपराध को बर्दाश्त नहीं करेंगे। विशेष रूप से, हम यौन उत्पीड़न और डराने-धमकाने की कड़ी निंदा करते हैं। हम बाल और जबरन श्रम के उपयोग को स्पष्ट रूप से अस्वीकार करते हैं।

यह नीति भर्ती और भर्ती नीतियों के साथ-साथ पदोन्नति और वेतन, कार्य असाइनमेंट या समाप्ति सहित सभी रोजगार संबंधों पर लागू होती है।

गुरित रोजगार मामलों के संबंध में कर्मचारी के अधिकारों का सम्मान करता है। जबकि गुरित निष्पक्ष और कानूनी तरीके से अपनी स्थिति को बढ़ावा देता है, हम कर्मचारियों को खुद को कानूनी रूप से संगठित करने और सामूहिक रूप से सौदेबाजी करने के अधिकार को पहचानते हैं।

अपने मूल्यों के अनुसार, हम अपने सहयोगियों को नवोन्मेषी होने, विचारों को आगे लाने और स्वतंत्र निर्णय लेने के लिए प्रोत्साहित करते हैं। इसी तरह, हम उम्मीद करते हैं कि हमारे कर्मचारी अपने कार्यों के लिए जवाबदेह होंगे। इन सिद्धांतों को सभी कर्मचारियों को अपने सभी व्यक्तिगत या टीम प्रयासों में अपनी पूरी क्षमता तक पहुंचने और योगदान करने की अनुमति देनी चाहिए। हमारी सफलता नेतृत्व और प्रेरणा पर आधारित है। हम सभी उदाहरण के द्वारा नेतृत्व करने और अपने मूल्यों को जीने का प्रयास करते हैं।

6. गुरित और गुरित कर्मचारी कंपनी की संपत्तियों की सुरक्षा और उचित उपयोग सुनिश्चित करते हैं

कंपनी की संपत्ति और संपत्ति की रक्षा करना हर कर्मचारी की जिम्मेदारी है।

6.1 संपत्ति का उपयोग

कार्यालयों और कार्यशालाओं में गुरित की सुविधाएं और उपकरण केवल व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए उपयोग किए जा सकते हैं। इसमें टेलीफोन, फोटोकॉपियर, सॉफ्टवेयर सहित पीसी और इंटरनेट/इंट्रानेट, मशीनें और उपकरण शामिल हैं।

सभी व्यावसायिक व्यय खातों को पारदर्शी, सत्य और समयबद्ध तरीके से प्रलेखित और सटीक रूप से दर्ज किया जाता है।

6.2 गोपनीयता

कर्मचारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे गुरित द्वारा विकसित या प्राप्त की गई किसी भी जानकारी या ज्ञान को गोपनीय और गुप्त रखें और इसे तीसरे पक्ष को प्रकट न करें। इस तरह की जानकारी, विशेष रूप से व्यापार रहस्य, तकनीकी, वित्तीय और सोर्सिंग, निर्माण, लागत और गणना डेटा के साथ-साथ बजट या रणनीति योजनाओं सहित कोई भी अन्य व्यावसायिक जानकारी मूल्यवान संपत्ति हैं और अनुचित प्रकटीकरण हमारी प्रतिस्पर्धी स्थिति को खतरे में डाल सकता है।

गुरित को छोड़ने पर भी मालिकाना जानकारी को सुरक्षित रखने का दायित्व जारी रहता है और हमें यह मान लेना चाहिए कि यह उन सहयोगियों के लिए भी सही है जो अपने पूर्व नियोक्ता के साथ हमारे साथ जुड़ते हैं।

6.3 डाटा प्राइवैसी

व्यक्तिगत डेटा केवल विशिष्ट, स्पष्ट और वैध उद्देश्यों के लिए आवश्यक होने पर ही एकत्र, संसाधित और उपयोग किया जा सकता है। संबंधित लोगों के लिए डेटा का उपयोग पारदर्शी होना चाहिए; सूचना और सुधार के उनके अधिकार और, यदि आवश्यक हो, आपत्ति करने और डेटा को अवरुद्ध करने और हटाने के लिए संरक्षित किया जाना चाहिए।

7. संहिता का अनुपालन

- यदि संदेह हो, तो तीन सरल सिद्धांतों को याद रखना चाहिए:
- **खुलासामुद्दा** या संघर्ष
- **परामर्श** आपके प्रत्यक्ष प्रबंधकों, मानव संसाधन या कानूनी विभाग, समूह प्रबंधन या निदेशक मंडल के साथ और
- **दस्तावेज़** लिखित रूप में ये चरण

7.1 दस्तावेज़ीकरण और छूट और अपवाद देना

ध्वनि व्यापार निर्णय कारणों के लिए गुरित आचार संहिता में निर्धारित नीतियों के लिए किसी भी छूट या अपवाद के मामले में, सभी विचारों को लिखित रूप में दर्ज किया जाना चाहिए और संबंधित गुरित साइट के महाप्रबंधक द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। संबंधित गुरु लक्ष्य बाजार क्षेत्र का प्रबंधक या कार्यकारी समिति का कोई अन्य सदस्य।

इस तरह की मंजूरी देने का हकदार कोई भी गुरित कर्मचारी अपने लाभ के लिए ऐसी छूट या अपवाद को अधिकृत नहीं करेगा।

दिए गए प्रत्येक अपवाद को एक प्रति के साथ सीईओ कार्यालय में दाखिल करना होगा। संबंधित दस्तावेज पत्र या फ़ैक्स द्वारा इस पते पर जमा किए जाएंगे: गुरित सर्विसेज एजी, सीईओ कार्यालय, थर्गोएरस्ट्रैस 54, सीएच-8050 ज्यूरिख, स्विट्जरलैंड; फ़ैक्स +41 (0)44 316 1569

7.2 किसी चिंता की रिपोर्ट कैसे करें

यदि एक गुरित कर्मचारी को इस संहिता, कानून या कंपनी की नीति की प्रयोज्यता के बारे में संदेह है, तो कर्मचारी को मार्गदर्शन प्राप्त करना चाहिए और निम्नलिखित में से किसी भी माध्यम से इस संहिता के उल्लंघन के किसी भी सबूत की तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए:

- उनके तत्काल प्रबंधक,
- मानव संसाधन विभाग,
- कानूनी विभाग,
- समूह प्रबंधन;
- गुरित होल्डिंग एजी के निदेशक मंडल की ऑडिट और कॉर्पोरेट गवर्नेंस कमेटी।
- या गुरुट वेबसाइट पर रिपोर्ट ए कंसर्न कॉन्टैक्ट फॉर्म का उपयोग करें।

सभी संपर्क विवरण पर उपलब्ध हैं <https://www.gurit.com/report-a-concern/>

गुरित इस आचार संहिता के संभावित उल्लंघनों की एक सम्मानजनक, निष्पक्ष और गोपनीय तरीके से जांच करता है। कॉल, विस्तृत नोट और/या ईमेल गोपनीय रूप से निपटाए जाएंगे।

गुरित इस संहिता के संदिग्ध उल्लंघन के किसी भी उल्लंघन की रिपोर्ट करने में नेकनीयती से काम करने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ किसी भी प्रतिशोध की अनुमति नहीं देगा।

7.3 अनुपालन में विफलता के परिणाम

इस संहिता का उल्लंघन करने वाले निदेशकों, प्रबंधकों और अन्य कर्मचारियों पर कंपनी के साथ अनुबंध को समाप्त करने और कानूनी रूप से मुकदमा चलाने तक उचित अनुशासन और दंड लगाया जाएगा। इसके अलावा, इस संहिता का उल्लंघन भी कानून का उल्लंघन हो सकता है और इसके परिणामस्वरूप कर्मचारियों, वरिष्ठ अधिकारियों और/या गुरित के लिए गंभीर नागरिक या आपराधिक दंड हो सकते हैं।

7.4 निगरानी

इस संहिता का अनुपालन ऑडिट के अधीन होगा जिसमें संगठन में इस संहिता की जागरूकता की समीक्षा शामिल है। निदेशक मंडल को गुरित आचार संहिता के अनुपालन के संबंध में कार्यकारी बोर्ड से वार्षिक रिपोर्ट प्राप्त होती है।

गुरिट निदेशक मंडल द्वारा हस्ताक्षरित और अनुमोदित।

ज्यूरिख, 28 मार्च, 2023।

रुडोल्फ हैडोर्न
अध्यक्ष

मित्जा शुल्ज़
सीईओ

This is a translation of the original document in English. In case of discrepancies, the original in English shall prevail.