

Codice di condotta Gurit

Indice dei contenuti

Osservazioni introduttive	2
1. Gurit e tutti i Dipendenti di Gurit rispettano pienamente la legge	3
2. Gurit fornisce informazioni aperte, veritiere e uguali per tutti	3
3. Gurit si prende cura delle persone e dell'ambiente naturale	4
3.1 Responsabilità individuali	4
3.2 Azioni di sostenibilità e reporting aziendale.....	4
4. Gurit aderisce a un elevato standard di etica aziendale	4
4.1 Gurit rispetta i requisiti della legge sulla concorrenza	5
4.2 Gurit evita il conflitto di interessi	5
4.3 Gurit lotta contro la corruzione	5
4.4 Rapporti con i clienti e i fornitori di Gurit.....	6
5. Gurit aderisce a pratiche di gestione delle risorse umane eque e non discriminatorie.	6
6. Gurit e i dipendenti Gurit proteggono e assicurano il corretto utilizzo dei beni aziendali.	7
6.1 Utilizzo dei beni.....	7
6.2 Riservatezza	7
6.3 Privacy dei dati	7
7. Conformità al Codice	7
7.1 Documentazione e concessione di deroghe ed eccezioni	7
7.2 Come segnalare un problema	8
7.3 Conseguenze della mancata osservanza.....	8
7.4 Monitoraggio	8

Versione emessa il 28 marzo 2023. Sostituisce la versione del 28 aprile 2020

Osservazioni introduttive

La nostra visione: Con passione per un futuro sostenibile

Questa visione ha lo scopo di ispirarci nel nostro lavoro quotidiano e di darci la spinta necessaria per ottenere risultati. Inoltre, pone le basi dello scopo dell'azienda e mostra chiaramente ciò che Gurit vuole raggiungere. In tutto ciò che facciamo, ci prendiamo cura delle risorse naturali, sociali ed economiche per noi e per i nostri figli.

La nostra missione è l'energia eolica e l'alleggerimento delle materie

Siamo un partner commerciale per i clienti dell'energia eolica a livello globale, focalizzato sulle pale delle turbine eoliche. Con le nostre offerte uniche e la nostra profonda comprensione della catena del valore, contribuiamo ad aumentare la competitività dell'energia eolica e a promuoverne la crescita sostenibile. Per le applicazioni leggere, utilizziamo le nostre conoscenze e competenze per fornire materiali e ingegneria ad alte prestazioni.

I nostri valori

I nostri valori fondamentali costituiscono un quadro di riferimento per guidare le nostre azioni quotidiane e il modo in cui rispondiamo alle decisioni difficili. Essi sottolineano ciò che è importante per noi e il modo in cui vogliamo e dobbiamo condurre gli affari. I valori fondamentali sono così definiti:

- **Insieme per il successo**
- **La sicurezza prima di tutto**
- **Sostenibilità**
- **Attenzione al cliente**
- **L'innovazione**
- **Leadership dei costi**

Mantenere questi valori come priorità in tutto ciò che facciamo ci aiuterà a trovare il modo migliore per svolgere il nostro lavoro e ad alimentare la nostra cultura aziendale anche in futuro. Il successo di Gurit è direttamente collegato a ogni singolo dipendente e tutti noi abbiamo una grande responsabilità nell'attuare e nel vivere questi valori ogni giorno. Essi ci guideranno anche nelle situazioni di conflitto interne e aziendali.

Analizzare tali situazioni con questi cinque valori come base ci aiuterà a prendere decisioni ben ponderate. Ulteriori informazioni su visione, missione e valori sono disponibili qui: <https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

I nostri principi

Con il nostro impegno promuoviamo un'atmosfera aziendale motivante e gratificante a beneficio di tutti gli stakeholder interni ed esterni, compresi gli azionisti, i fornitori, i clienti e il pubblico in generale. Pur conducendo l'attività nel quadro dei nostri valori fondamentali, Gurit riconosce che la sua condotta aziendale deve essere rigorosamente conforme a tutte le linee guida presentate nel presente Codice di Condotta Gurit. Il Codice di Condotta Gurit è stato concepito per aiutare a gestire la conformità etica e legale nel nostro lavoro quotidiano e si applica a tutto il Gruppo Gurit. Gurit sostiene i *dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite* nelle aree dei diritti umani, del lavoro, dell'ambiente e della lotta alla corruzione e si sforza di incorporarli nella propria strategia e nelle proprie politiche.

La reputazione di Gurit dipende dal comportamento e dalla condotta di ciascuno di noi. Un comportamento o una condotta inadeguati anche di un solo dipendente possono causare gravi danni a Gurit e non sono accettabili. Ci aspettiamo quindi che ogni dipendente di Gurit sostenga la reputazione di Gurit. Ogni dipendente Gurit ha la responsabilità di assicurare che il suo comportamento sia pienamente conforme al Codice di condotta Gurit.

1. Gurit e tutti i Dipendenti di Gurit rispettano pienamente la legge .

Gurit opera nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti in diversi Paesi. Gurit e ogni dipendente devono rispettare e obbedire alle leggi e ai regolamenti della giurisdizione in cui lavorano. La violazione della legge non è mai un'opzione. In caso di violazione, il dipendente deve aspettarsi un'azione disciplinare fino al licenziamento per violazione degli obblighi previsti dal contratto di lavoro, indipendentemente dalle sanzioni previste dalla legge.

Se esistono regole contrastanti a causa di comportamenti consueti, norme o leggi locali, Gurit si aspetta che i dipendenti aderiscano al principio o alla norma che stabilisce lo standard di comportamento più elevato, sia esso parte dei principi del presente codice o dei requisiti locali.

2. Gurit fornisce informazioni aperte, veritiere e paritarie a tutte le parti in causa.

In quanto società quotata in borsa, Gurit si impegna a mantenere un dialogo aperto e trasparente con i propri azionisti e investitori, con le banche, con i rappresentanti dei media e con gli altri principali gruppi di stakeholder e rispetta pienamente i requisiti di informazione e divulgazione di SIX Swiss Exchange. In linea di principio, forniamo le stesse informazioni a tutte le parti contemporaneamente. La comunicazione esterna richiede un'attenta considerazione e un'ampia comprensione delle questioni legali e mediatiche. Pertanto, solo i dipendenti specificamente autorizzati a farlo possono rispondere a tali richieste.

Tutte le richieste dei media e degli investitori devono essere indirizzate al personale designato.

In qualità di società quotata in borsa, Gurit aderisce all'obbligo di fornire informazioni finanziarie veritiere e corrette. Chiunque sia responsabile o coinvolto nella preparazione, valutazione e diffusione delle informazioni finanziarie di Gurit, deve fornire agli investitori, ai singoli azionisti, al mercato finanziario e generale informazioni corrette, accurate, tempestive e comprensibili nelle relazioni e nei documenti che Gurit deposita o presenta a SIX Swiss Exchange e al pubblico finanziario in generale. Gli stessi principi si applicano anche a qualsiasi comunicazione commerciale o di business effettuata da Gurit.

È vietato utilizzare informazioni riservate su Gurit e/o sui suoi mercati per l'acquisto o la vendita di titoli di Gurit o di partner commerciali collegati. Le informazioni riservate sono informazioni che non sono note al pubblico e che sono idonee a influenzare la decisione di un investitore di acquistare, vendere o detenere azioni Gurit o altri titoli Gurit. Le informazioni riservate non devono essere trasmesse a estranei (ad esempio a giornalisti, clienti, analisti finanziari, consulenti, familiari o amici). Le informazioni riservate devono essere sempre protette dall'accesso non autorizzato. Queste regole non vietano a nessuno di acquistare o vendere azioni o titoli azionari di Gurit, ma possono richiedere che si attenda fino a quando le informazioni materiali e sensibili al prezzo delle azioni non siano state rese disponibili al pubblico in generale. L'attività nota come insider trading può essere perseguita penalmente da chiunque ne sia coinvolto.

3. Gurit si prende cura delle persone e dell'ambiente naturale

Gurit riconosce il primato della sicurezza, del benessere e del welfare di tutti gli individui, compresi i nostri dipendenti, i clienti e le comunità in cui operiamo. La protezione dell'ambiente naturale è una priorità. Gurit si impegna a ridurre al minimo l'impatto ambientale delle proprie attività. Gurit rispetta le leggi e i regolamenti in materia di tutela ambientale in tutte le giurisdizioni in cui opera.

Molti dei nostri prodotti contribuiscono a rendere il nostro mondo più sostenibile e a ridurre il consumo di preziose risorse naturali. Siamo tuttavia consapevoli che le nostre materie prime includono sostanze pericolose, sono spesso derivati del petrolio e che i nostri processi produttivi utilizzano energia in varie forme. L'uso efficiente e responsabile delle risorse naturali e delle materie prime prodotte è un obiettivo primario di Gurit. L'azienda cerca di adottare una prospettiva a lungo termine nelle sue attività e cerca in modo proattivo di ridurre al minimo il consumo di risorse attraverso la riduzione, il riutilizzo e il riciclaggio, ove possibile. Inoltre, aderiamo alle migliori pratiche nella fabbricazione dei nostri prodotti. Comuniciamo apertamente le caratteristiche e i rischi associati ai nostri materiali e smaltiamo i rifiuti e i materiali pericolosi in modo corretto.

3.1 Responsabilità individuali

Ogni singolo dipendente ha la responsabilità di mantenere un luogo di lavoro pulito, sicuro e sano. Questo vale sia per la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi, sia per la gestione della sicurezza e il comportamento personale nella vita lavorativa quotidiana. La violenza e i comportamenti minacciosi sul posto di lavoro non sono tollerati. È vietato lavorare sotto l'effetto di alcol o di altre droghe legali o illegali. I dipendenti Gurit sono tenuti a conoscere le leggi in materia di ambiente, salute e sicurezza, nonché gli standard e le normative applicabili.

3.2 Azioni di sostenibilità aziendale e rendicontazione

I dipendenti Gurit vengono formati per massimizzare la loro capacità di attuare la nostra Politica di Sostenibilità, la Politica Ambientale, la Politica Sociale, gli impegni in materia di Salute e Sicurezza e contribuire positivamente a un modo sostenibile di fare business. Gurit compie ogni ragionevole tentativo di garantire che le responsabilità in materia di salute e sicurezza siano adeguatamente assegnate, accettate e applicate a tutti i livelli dell'organizzazione e che vengano adottate tutte le misure pratiche per salvaguardare la salute, la sicurezza e il benessere di tutti i dipendenti e dei visitatori di ciascuna sede Gurit.

Gurit identifica i rischi ESG, istituisce sistemi di gestione ESG e riferisce annualmente nel suo Rapporto di sostenibilità su temi legati all'ambiente, alla salute e alla sicurezza, al sociale e alla governance.

4. Gurit aderisce a un elevato standard di Etica Aziendale

Il successo a lungo termine di Gurit dipende dalla nostra capacità di competere con successo sul mercato. Oltre a negoziare duramente, ci sforziamo di condurre tutti gli aspetti della nostra attività con i più alti standard etici e morali e in conformità con tutti i requisiti normativi e le leggi pertinenti in ogni specifico sito di lavoro e a livello di Gruppo. Di conseguenza, i membri del Consiglio di amministrazione, i dirigenti e tutti gli altri dipendenti di Gurit sono tenuti ad agire con onestà e integrità, gestendo in modo etico i conflitti di interesse reali e apparenti tra i loro interessi personali e quelli dell'Azienda.

4.1 Gurit rispetta i requisiti del diritto della concorrenza

Gurit aderisce a tutte le leggi antitrust o sulla concorrenza applicabili alla nostra attività. In particolare, i dipendenti non devono intraprendere discussioni con i concorrenti in cui vengono stipulati accordi che influiscono su prezzi, termini e condizioni che assegnano territori di mercato o clienti a un unico partner di vendita con protezione assoluta dei territori di mercato, non consentendo di rispondere a richieste non richieste di singoli clienti e che limitano, escludono o distorcono la libera e aperta concorrenza in modo illegale. Sono vietati anche gli accordi con i concorrenti per non competere o per presentare offerte fittizie in una procedura di gara.

4.2 Gurit evita il conflitto di interessi

Per Gurit è importante che i dipendenti prendano decisioni per l'azienda e non si trovino in conflitto di interessi.

- Effettuare o detenere investimenti in partner commerciali o concorrenti.

Tali conflitti possono sorgere se un dipendente lavora o ha un interesse finanziario in un'altra azienda. I dipendenti non possono gestire un'azienda che sia in concorrenza totale o parziale con Gurit, che sia un fornitore o un potenziale fornitore di Gurit, o altri partner commerciali di Gurit. Inoltre, non è generalmente consentito detenere partecipazioni dirette o indirette in società non quotate in borsa che siano in concorrenza totale o parziale con Gurit. L'acquisto di azioni di società quotate in borsa, anche se concorrenti, non è soggetto a restrizioni.

- Attività esterne

I responsabili diretti devono essere informati per iscritto prima che un dipendente intraprenda un lavoro o un'attività esterna retribuita. Queste attività esterne possono essere vietate se interferiscono con le prestazioni lavorative, se sono incoerenti con i doveri del dipendente in Gurit o se possono dar luogo a un conflitto di interessi o di lealtà.

Tutti i dipendenti che si trovano in una situazione di conflitto di interessi, reale o percepito, devono comunicarlo alla propria direzione.

4.3 Gurit lotta contro la corruzione e la concussione

Ci contendiamo i contratti sulla base della qualità e del prezzo dei nostri prodotti e servizi innovativi. Nessun dipendente può offrire o concedere, direttamente o indirettamente, vantaggi ingiustificati ad altri in relazione alle sue attività commerciali, sia in denaro che in ospitalità o in qualsiasi altra forma di beneficio.

I regali aziendali a dipendenti di partner commerciali devono essere scelti in modo da evitare qualsiasi apparenza di disonestà e scorrettezza con il destinatario. Nessun fondo o bene aziendale deve essere utilizzato per scopi illegali, compresi regali significativi a funzionari o rappresentanti governativi a loro vantaggio. Allo stesso modo, i dipendenti Gurit non devono accettare doni, ospitalità e intrattenimenti che potrebbero distorcere il giudizio del destinatario e qualificarsi come sotterfugi per la corruzione. Questo requisito non vieta l'accettazione di regali di cortesia di scarso valore. Qualsiasi altro regalo deve essere cortesemente rifiutato o restituito. I dipendenti di Gurit non devono accettare inviti a meno che, dopo un ragionevole esame, non si possa concludere che non influenzano alcuna transazione commerciale e che rientrano nei limiti dell'ospitalità socialmente accettabile.

Gurit non dà né accetta benefici, doni o ospitalità che possano distorcere il giudizio.

I regali, i benefici o l'ospitalità offerti o ricevuti non devono superare il valore equivalente di 100 franchi svizzeri.

4.4 Rapporti con i clienti e i fornitori di Gurit

Nei contratti con i clienti, Gurit conferma regolarmente alcuni standard relativi all'etica aziendale e alle politiche delle risorse umane applicabili nei propri siti produttivi. Ci aspettiamo un'analogia condotta di principio da parte dei nostri fornitori, appaltatori e intermediari ("Partner commerciali"). Ai nostri partner commerciali offriamo condizioni contrattuali eque e un ragionevole corrispettivo di valore. In cambio, ci aspettiamo che trattino i loro dipendenti e fornitori in modo equo e onesto. Gurit si aspetta che i suoi fornitori e appaltatori rispettino il suo Codice di condotta per i fornitori, la sua Politica di sostenibilità e tutte le leggi e i regolamenti applicabili.

Gurit acquista materiali da produttori che rispettano le leggi e le normative vigenti. Monitoriamo e valutiamo le prestazioni in materia di salute e sicurezza dei fornitori e, laddove i quadri normativi locali sono insufficienti, verifichiamo, attraverso visite e revisioni, che i nostri partner applichino le buone prassi del settore.

5. Gurit aderisce a pratiche di gestione delle risorse umane eque e non discriminatorie.

Siamo equi, onesti e coerenti nelle nostre pratiche commerciali e personali. Apprezziamo ogni singolo dipendente per i suoi diversi ideali, idee, esperienze e capacità personali. Rispettiamo ogni dipendente. Riconosciamo il nostro desiderio reciproco di essere sicuri, nei vari sensi della parola, e di condurre una vita sana e di successo.

Gurit si impegna a rispettare i diritti umani e individuali e ad applicare le pari opportunità di lavoro indipendentemente da sesso, razza, colore, origine nazionale, età, salute o qualsiasi altro criterio di discriminazione e applica pratiche di lavoro eque in tutta l'organizzazione. Non tolleriamo alcuna forma di discriminazione, umiliazione, oppressione, molestia o offesa. In particolare, condanniamo severamente le molestie sessuali e il bullismo. Rifiutiamo categoricamente il ricorso al lavoro minorile e al lavoro forzato.

Questa politica si applica alle politiche di reclutamento e di assunzione, nonché a tutti i rapporti di lavoro, comprese le promozioni e le retribuzioni, le assegnazioni di lavoro o le cessazioni.

Gurit rispetta i diritti dei dipendenti in materia di lavoro. Pur promuovendo la propria posizione in modo equo e legale, Gurit riconosce il diritto dei dipendenti di organizzarsi legalmente e di contrattare collettivamente.

In base ai nostri valori, incoraggiamo i nostri colleghi a essere innovativi, a proporre idee e a prendere decisioni indipendenti. Allo stesso modo, ci aspettiamo che i nostri dipendenti siano responsabili delle loro azioni. Questi principi dovrebbero consentire a tutti i dipendenti di raggiungere e contribuire al loro pieno potenziale in tutti i loro sforzi individuali o di squadra. Il nostro successo si basa sulla leadership e sulla motivazione. Tutti noi ci sforziamo di dare l'esempio e di vivere i nostri valori.

6. Gurit e i dipendenti Gurit proteggono e assicurano il corretto utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente ha la responsabilità di proteggere le proprietà e i beni aziendali.

6.1 Utilizzo delle attività

Le strutture e le attrezzature di Gurit negli uffici e nei laboratori possono essere utilizzate solo per scopi professionali. Ciò include telefoni, fotocopiatrici, PC, compresi software e Internet/Intranet, macchine e strumenti.

Tutti i conti delle spese aziendali sono documentati e accuratamente registrati in modo trasparente, veritiero e tempestivo.

6.2 Riservatezza

I dipendenti sono tenuti a mantenere riservate e segrete le informazioni o le conoscenze sviluppate o acquisite da Gurit e a non divulgarle a terzi. Tali informazioni, in particolare i segreti commerciali, le informazioni tecniche, finanziarie e qualsiasi altra informazione commerciale, compresi i dati di approvvigionamento, di produzione, di costo e di calcolo, nonché i bilanci o i piani strategici, sono beni preziosi e la loro divulgazione impropria potrebbe compromettere la nostra posizione competitiva.

L'obbligo di salvaguardare le informazioni proprietarie permane anche quando si lascia Gurit e dobbiamo ritenere che lo stesso valga per i colleghi che si uniscono a noi nei confronti del loro precedente datore di lavoro.

6.3 Privacy dei dati

I dati personali possono essere raccolti, elaborati e utilizzati solo se necessari per scopi specifici, espliciti e legittimi. L'uso dei dati deve essere trasparente per gli interessati; devono essere salvaguardati i loro diritti di informazione e correzione e, se necessario, di opposizione e di blocco e cancellazione dei dati.

7. Conformità al Codice

- In caso di dubbio, occorre ricordare tre semplici principi:
- **rivelare** il problema o il conflitto
- **consultare** i propri diretti responsabili, l'Ufficio Risorse Umane o Legale, la Direzione del Gruppo o il Consiglio di Amministrazione e
- **documentare** per iscritto questi passaggi

7.1 Documentazione e concessione di deroghe ed eccezioni

In caso di deroghe o eccezioni alle politiche stabilite nel Codice di Condotta Gurit per motivi di buon senso commerciale, tutte le considerazioni devono essere documentate per iscritto e firmate dal Direttore Generale del rispettivo sito Gurit, dal Direttore Generale della rispettiva area di mercato target Gurit o da qualsiasi altro membro del Comitato Esecutivo.

Nessun dipendente di Gurit autorizzato a concedere tali approvazioni potrà autorizzare tale rinuncia o eccezione a proprio vantaggio.

Ogni eccezione concessa deve essere depositata con una copia all'ufficio del CEO. I rispettivi documenti devono essere inviati per lettera o fax a: Gurit Services AG, Ufficio CEO, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zurigo, Svizzera; FAX +41 (0)44 316 1569

7.2 Come segnalare un problema

Se un dipendente Gurit ha dubbi sull'applicabilità del presente codice, della legge o di una politica aziendale, deve chiedere consiglio e segnalare tempestivamente qualsiasi prova di violazione del presente codice attraverso uno dei seguenti canali:

- il loro diretto responsabile,
- Dipartimento Risorse Umane,
- Ufficio legale,
- Gestione del gruppo;
- il Comitato per la revisione contabile e la corporate governance del Consiglio di amministrazione di Gurit Holding AG.
- oppure utilizzare il modulo di contatto per la segnalazione di un problema sul sito Web Gurit.

Tutti i dettagli di contatto sono disponibili su <https://www.gurit.com/report-a-concern/>

Gurit indaga sulle potenziali violazioni del presente Codice di condotta in modo rispettoso, equo e riservato. Le chiamate, le note dettagliate e/o le e-mail saranno trattate in modo confidenziale.

Gurit non consentirà alcuna ritorsione nei confronti di chi agisce in buona fede segnalando una violazione o un sospetto di violazione del presente codice.

7.3 Conseguenze della mancata osservanza

I direttori, i dirigenti e gli altri dipendenti che violano il presente Codice saranno soggetti a sanzioni disciplinari e penali adeguate, fino alla risoluzione del contratto con la Società e all'azione legale. Inoltre, le violazioni del presente Codice possono costituire anche violazioni della legge e possono comportare gravi sanzioni civili o penali per i dipendenti, i superiori e/o Gurit.

7.4 Monitoraggio

La conformità al Codice sarà soggetta a verifiche che includono l'esame della consapevolezza del Codice all'interno dell'organizzazione. Il Consiglio di amministrazione riceve una relazione annuale dalla Direzione generale sulla conformità al Codice di condotta Gurit.

Firmato e approvato dal Consiglio di amministrazione di Gurit.

Zurigo, 28 marzo 2023.

Rudolf Hadorn
Presidente

Mitja Schulz
AMMINISTRATORE
DELEGATO

Si tratta di una traduzione del documento originale in inglese. In caso di discrepanze, farà fede l'originale in inglese.