

Kodeks postępowania Gurit

Spis treści

Uwagi wstępne	2
1. Gurit i wszyscy pracownicy Gurit w pełni przestrzegają prawa	3
2. Gurit zapewnia otwarte, prawdziwe i równe informacje wszystkim stronom w tym samym czasie.	3
3. Gurit dba o ludzi i środowisko naturalne	4
3.1 Indywidualne obowiązki	4
3.2 Korporacyjne działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i sprawozdawczość	4
4. Gurit przestrzega wysokich standardów etyki biznesowej.	4
4.1 Gurit spełnia wymogi prawa konkurencji	5
4.2 Gurit unika konfliktu interesów	5
4.3 Gurit walczy z korupcją i łapówkarstwem	5
4.4 Relacje Gurit z klientami i dostawcami	6
5. Gurit przestrzega uczciwych, niedyskryminujących praktyk HR.	6
6. Gurit i pracownicy Gurit chronią i zapewniają właściwe wykorzystanie aktywów firmy.	7
6.1 Wykorzystanie aktywów	7
6.2 Poufność	7
6.3 Prywatność danych	7
7. Zgodność z Kodeksem	7
7.1 Dokumentacja i przyznawanie zwolnień i wyjątków	7
7.2 Jak zgłosić zastrzeżenie	8
7.3 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów	8
7.4 Monitorowanie	8

Wersja wydana 28 marca 2023 r. Zastępuje wersję z dnia 28 kwietnia 2020 r.

Uwagi wstępne

Nasza wizja: Z pasją dla zrównoważonej przyszłości

Wizja ta ma nas inspirować w naszej codziennej pracy i dawać nam motywację do działania. Stanowi ona również fundament celu firmy i jasno pokazuje, co Gurit chce osiągnąć. We wszystkim co robimy, dbamy o zasoby naturalne, społeczne i ekonomiczne dla nas i dla naszych dzieci.

Naszą misją jest energia wiatrowa i lekkość

Jesteśmy partnerem biznesowym dla klientów z branży energetyki wiatrowej na całym świecie, koncentrującym się na łopatach turbin wiatrowych. Dzięki naszej wyjątkowej ofercie i dogłębnemu zrozumieniu łańcucha wartości pomagamy zwiększyć konkurencyjność energii wiatrowej i promować jej zrównoważony rozwój. W przypadku kiedy wymagana jest minimalizacja wagi, wykorzystujemy naszą wiedzę i doświadczenie, aby zapewnić wysokowydajne materiały i inżynierię.

Nasze wartości

Nasze podstawowe wartości stanowią ramy, które kierują naszymi codziennymi działaniami i sposobem, w jaki reagujemy na trudne decyzje. Podkreślają one, co jest dla nas ważne oraz w jaki sposób chcemy i powinniśmy prowadzić działalność. Zdefiniowane podstawowe wartości to:

- **Wspólny sukces**
- **Bezpieczeństwo przede wszystkim**
- **Zrównoważony rozwój**
- **Koncentracja na kliencie**
- **Innowacja**
- **Przywództwo kosztowe**

Utrzymywanie tych wartości jako priorytetu we wszystkim, co robimy, pomoże nam znaleźć najlepszy sposób wykonywania naszej pracy i pielęgnowania kultury naszej firmy również w przyszłości. Sukces firmy Gurit jest bezpośrednio związany z każdym pracownikiem i wszyscy ponosimy znaczną odpowiedzialność za wdrażanie i przestrzeganie tych wartości każdego dnia. Będą nas one również prowadzić w konfliktowych sytuacjach wewnętrznych i biznesowych.

Analizowanie takich sytuacji w oparciu o te pięć wartości pomoże nam podejmować przemyślane decyzje. Więcej informacji na temat wizji, misji i wartości można znaleźć tutaj: <https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

Nasze zasady

Dzięki naszej zaangażowanej pracy wspieramy motywującą i satysfakcjonującą atmosferę biznesową z korzyścią dla wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy, w tym akcjonariuszy, dostawców, klientów i ogółu społeczeństwa. Chociaż prowadzimy działalność w ramach naszych podstawowych wartości, firma Gurit uznaje, że jej postępowanie biznesowe musi być ściśle zgodne ze wszystkimi wytycznymi przedstawionymi w niniejszym Kodeksie postępowania firmy Gurit. Kodeks Postępowania Gurit został opracowany, aby pomóc w przestrzeganiu zasad etycznych i prawnych w naszej codziennej pracy i ma zastosowanie do całej Grupy Gurit. Firma Gurit popiera *dziesięć zasad inicjatywy ONZ Global Compact w zakresie* praw człowieka, pracy, ochrony środowiska i przeciwdziałania korupcji oraz dąży do uwzględnienia ich w swojej strategii i polityce.

Reputacja firmy Gurit zależy od zachowania i postępowania każdego z nas. Niewłaściwe zachowanie lub postępowanie nawet jednego pracownika może wyrządzić poważną szkodę firmie Gurit i jest niedopuszczalne. Oczekujemy zatem, że każdy pracownik Gurit będzie dbał o reputację Gurit. Każdy pracownik Gurit jest odpowiedzialny za zapewnienie, że jego zachowanie jest w pełni zgodne z Kodeksem postępowania Gurit.

1. Gurit i wszyscy Pracownicy Gurit w pełni przestrzegają prawa

Gurit prowadzi działalność podlegającą przepisom prawa i regulacjom obowiązującym w różnych krajach. Gurit i każdy pracownik muszą szanować i przestrzegać praw i przepisów obowiązujących w jurysdykcji, w której pracują. Naruszenie prawa nigdy nie jest rozwiązaniem. W przypadku naruszenia prawa pracownik musi liczyć się z postępowaniem dyscyplinarnym, aż do zwolnienia z pracy włącznie, za naruszenie obowiązków wynikających z umowy o pracę, niezależnie od sankcji przewidzianych przez prawo.

Jeśli istnieją sprzeczne zasady wynikające z lokalnych zwyczajów, norm lub przepisów prawa, Gurit oczekuje, że pracownicy będą przestrzegać zasady lub normy, która wyznacza najwyższy standard zachowania, niezależnie od tego, czy jest to część zasad niniejszego kodeksu, czy lokalnych wymogów.

2. Gurit zapewnia otwarte, prawdziwe i równe informacje wszystkim stronom w tym samym czasie.

Jako spółka notowana na giełdzie, Gurit zobowiązuje się do prowadzenia otwartego i przejrzystego dialogu ze swoimi akcjonariuszami i inwestorami, bankami, przedstawicielami mediów i innymi głównymi grupami interesariuszy oraz w pełni przestrzega wymogów SIX Swiss Exchange w zakresie informacji i ujawniania informacji. Zasadniczo przekazujemy te same informacje wszystkim stronom w tym samym czasie. Komunikacja zewnętrzna wymaga starannego rozważenia i szerokiego zrozumienia kwestii prawnych i medialnych. W związku z tym tylko pracownicy specjalnie do tego upoważnieni mogą odpowiadać na takie zapytania.

Wszelkie zapytania mediów i inwestorów należy kierować do wyznaczonego personelu.

Jako spółka notowana na giełdzie, Gurit przestrzega zasad prawdziwej i rzetelnej sprawozdawczości finansowej. Każda osoba odpowiedzialna za przygotowanie, ocenę i rozpowszechnianie informacji finansowych spółki Gurit lub zaangażowana w te działania jest zobowiązana do dostarczania inwestorom, indywidualnym akcjonariuszom, rynkowi finansowemu i ogólnemu rzetelnym, dokładnym, terminowym i zrozumiałym informacji w raportach i dokumentach, które spółka Gurit składa do SIX Swiss Exchange lub przekazuje do SIX Swiss Exchange oraz ogółowi społeczeństwa finansowego. Te same zasady mają również zastosowanie do wszelkiej komunikacji handlowej lub biznesowej prowadzonej przez Gurit.

Nikt nie może wykorzystywać uprzywilejowanych informacji poufnych dotyczących spółki Gurit i/lub jej rynków przy zakupie lub sprzedaży papierów wartościowych spółki Gurit lub powiązanych partnerów biznesowych. Informacje poufne to informacje, które nie są publicznie znane i które mogą wpłynąć na decyzję inwestora dotyczącą kupna, sprzedaży lub posiadania akcji Gurit lub innych papierów wartościowych Gurit. Informacje poufnych nie wolno przekazywać osobom postronnym (na przykład dziennikarzom, klientom, analitykom finansowym, doradcom, członkom rodziny lub znajomym). Wiedza poufna musi być zawsze chroniona przed nieuprawnionym dostępem. Zasady te nie zabraniają nikomu kupowania lub sprzedawania akcji Gurit lub papierów wartościowych opartych na akcjach, ale mogą wymagać, aby poczekał, aż istotne informacje wrażliwe na cenę akcji zostaną udostępnione ogółowi społeczeństwa. Działalność znana jako wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi może skutkować wszczęciem postępowania karnego wobec każdej zaangażowanej osoby.

3. Gurit dba o ludzi i środowisko naturalne

Gurit uznaje nadrzędność bezpieczeństwa, dobrobytu i dobrostanu wszystkich osób, w tym naszych pracowników, klientów i społeczności, w których prowadzimy działalność. Ochrona środowiska naturalnego jest priorytetem. Gurit zobowiązuje się do minimalizowania wpływu swojej działalności na środowisko. Gurit przestrzega przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska we wszystkich jurysdykcjach, w których prowadzi działalność.

Wiele z naszych produktów przyczynia się do uczynienia naszego świata bardziej zrównoważonym i zmniejsza zużycie cennych zasobów naturalnych. Jesteśmy jednak świadomi, że nasze surowce zawierają niebezpieczne substancje, często są pochodnymi ropy naftowej, a nasze procesy produkcyjne wykorzystują energię w różnych formach. Efektywne i odpowiedzialne wykorzystanie zasobów naturalnych i produkowanych surowców jest głównym celem firmy Gurit. Firma dąży do przyjęcia długoterminowej perspektywy w swoich działaniach i aktywnie poszukuje sposobów na zminimalizowanie zużycia zasobów poprzez redukcję, ponowne wykorzystanie i recykling tam, gdzie to możliwe. Przestrzegamy również najlepszych praktyk w zakresie wytwarzania naszych produktów. Otwarcie informujemy o charakterystyce materiałów i ryzyku związanym z naszymi materiałami oraz pozbywamy się odpadów i materiałów niebezpiecznych we właściwy sposób.

3.1 Indywidualne obowiązki

Każdy pracownik jest odpowiedzialny za utrzymanie czystego, bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy. Dotyczy to zarówno technicznego planowania miejsc pracy, sprzętu i procesów, jak i zarządzania bezpieczeństwem oraz osobistego zachowania w codziennym życiu zawodowym. Przemoc i groźby w miejscu pracy nie są tolerowane. Praca nie może być wykonywana pod wpływem alkoholu lub innych legalnych lub nielegalnych środków odurzających. Pracownicy Gurit są odpowiedzialni za zapoznanie się z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa, obowiązującymi normami i przepisami.

3.2 Działania korporacyjne w zakresie zrównoważonego rozwoju i sprawozdawczość

Pracownicy Gurit są szkoleni, aby zmaksymalizować ich zdolność do wdrażania naszej Polityki Zrównoważonego Rozwoju, Polityki Środowiskowej, Polityki Społecznej, zobowiązań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pozytywnie przyczyniać się do zrównoważonego sposobu prowadzenia działalności. Gurit dokłada wszelkich starań, aby zapewnić, że odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo jest odpowiednio przypisana, akceptowana i wypełniana na wszystkich poziomach organizacji oraz że podejmowane są wszelkie praktyczne kroki w celu ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i dobrobytu wszystkich pracowników i osób odwiedzających każdy z obiektów Gurit.

Gurit identyfikuje ryzyka ESG, ustanawia systemy zarządzania ESG i corocznie raportuje w swoim Raporcie Zrównoważonego Rozwoju na tematy związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem, sprawami społecznymi i ładem korporacyjnym.

4. Gurit przestrzega wysokich standardów etyki biznesowej

Długoterminowy sukces firmy Gurit zależy od skutecznego konkurowania na rynku. Podczas gdy prowadzimy twarde negocjacje, staramy się prowadzić wszystkie aspekty naszej działalności z zachowaniem najwyższych standardów etycznych i moralnych oraz zgodnie ze wszystkimi stosownymi wymogami regulacyjnymi i przepisami prawa w każdym konkretnym miejscu pracy i na poziomie Grupy. W związku z tym członkowie zarządu, kierownicy i wszyscy inni pracownicy Gurit są zobowiązani do działania w sposób uczciwy i rzetelny, etycznie podchodząc do rzeczywistych i pozornych konfliktów interesów między ich interesami osobistymi a interesami Spółki.

4.1 Gurit spełnia wymogi prawa konkurencji

Gurit przestrzega wszystkich przepisów antymonopolowych lub dotyczących konkurencji mających zastosowanie do naszej działalności. W szczególności pracownikom nie wolno podejmować żadnych rozmów z konkurentami, w ramach których dokonywane są ustalenia (i) mające wpływ na ceny, warunki i zasady; (ii) przypisujące obszary rynkowe lub klientów do jednego partnera handlowego z absolutną ochroną obszarów rynkowych, nie pozwalające na odpowiadanie na niezamówione zapytania od poszczególnych klientów oraz (iii) ograniczające, wykluczające lub zakłócające wolną i otwartą konkurencję w sposób niezgodny z prawem. Zabronione jest również zawieranie porozumień z konkurentami w celu niekonkurowania lub składania pozornych ofert w konkurencyjnym procesie przetargowym.

4.2 Gurit unika konfliktu interesów

Dla Gurit ważne jest, aby pracownicy podejmowali decyzje w imieniu firmy i nie byli narażeni na konflikt interesów.

- Dokonywanie lub posiadanie inwestycji w partnerów biznesowych lub konkurentów

Takie konflikty mogą powstać, jeśli pracownik pracuje dla innej firmy lub ma w niej udziały finansowe. Pracownikom nie wolno prowadzić firmy, która w pełni lub częściowo konkuruje z firmą Gurit, która jest dostawcą lub potencjalnym dostawcą firmy Gurit, ani żadnych innych partnerów biznesowych firmy Gurit. Ponadto zasadniczo nie wolno im posiadać bezpośrednich lub pośrednich udziałów w spółkach niepublicznych, które w pełni lub częściowo konkurują z Gurit. Kupowanie akcji spółek notowanych na giełdzie - nawet konkurentów - nie podlega ograniczeniom.

- Działania zewnętrzne

Bezpośredni przełożeni muszą zostać powiadomieni na piśmie, zanim pracownik podejmie jakiegokolwiek płatne zewnętrzne zatrudnienie lub działalność. Taka działalność zewnętrzna może być zabroniona, jeśli koliduje z wynikami pracy, jest niezgodna z obowiązkami pracownika w Gurit lub może prowadzić do konfliktu interesów lub lojalności.

Każdy pracownik znajdujący się w sytuacji związanej z faktycznym lub domniemanym konfliktem interesów musi ujawnić go swojemu kierownictwu.

4.3 Gurit walczy z korupcją i łapówkarstwem

O kontrakty konkurujemy jakością i ceną naszych innowacyjnych produktów i usług. Żaden pracownik nie może bezpośrednio ani pośrednio oferować ani przyznawać nieuzasadnionych korzyści innym osobom w związku ze swoją działalnością biznesową, czy to w formie pieniężnej, gościnności czy jakiegokolwiek innej.

Upominki biznesowe dla pracowników partnerów biznesowych muszą być wybierane w taki sposób, aby uniknąć jakichkolwiek pozorów nieuczciwości i niewłaściwego postępowania odbiorcy. Żadne fundusze ani aktywa korporacyjne nie mogą być wykorzystywane do jakichkolwiek nielegalnych celów, w tym znaczących prezentów dla lub na rzecz urzędników państwowych lub przedstawicieli rządu. Podobnie, pracownicy Gurit nie mogą przyjmować prezentów, gościnności i rozrywki, które mogłyby zniekształcić ocenę w umyśle odbiorcy i kwalifikować się jako podstęp do przekupstwa. Wymóg ten nie zabrania przyjmowania upominków o niewielkiej wartości. Wszelkie inne prezenty muszą być grzecznie odrzucone lub zwrócone. Pracownicy Gurit nie mogą przyjmować zaproszeń, chyba że po rozsądnej analizie można stwierdzić, że nie mają one wpływu na żadne transakcje biznesowe i mieszczą się w granicach społecznie akceptowalnej gościnności.

Gurit nie daje ani nie przyjmuje korzyści, hojnych prezentów lub gościnności, które mogłyby zniekształcić osąd

Przekazane lub otrzymane prezenty, korzyści lub wyrazy gościnności nie mogą przekraczać równowartości 100 CHF.

4.4 Gurit Relacje z klientami i dostawcami

Gurit regularnie potwierdza w umowach z klientami określone standardy dotyczące etyki biznesowej i polityki zasobów ludzkich obowiązujące w jego własnych zakładach produkcyjnych. Podobnych zasad postępowania oczekujemy od naszych dostawców, wykonawców i pośredników ("Partnerzy biznesowi"). Naszym partnerom biznesowym zapewniamy uczciwe warunki umowne i rozsądne wynagrodzenie. W zamian oczekujemy od nich sprawiedliwego i uczciwego traktowania pracowników i dostawców. Gurit oczekuje od swoich dostawców i wykonawców przestrzegania Kodeksu postępowania dostawców, Polityki zrównoważonego rozwoju oraz wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji.

Gurit kupuje materiały od producentów, którzy spełniają obowiązujące przepisy i regulacje. Monitorujemy i oceniamy działania dostawców w zakresie BHP i ochrony środowiska, a tam, gdzie nie ma wystarczających lokalnych ram regulacyjnych, sprawdzamy, poprzez wizyty i przeglądy, czy nasi partnerzy stosują dobre praktyki branżowe.

5. Gurit przestrzega uczciwych, niedyskryminujących praktyk HR.

Jesteśmy sprawiedliwi, uczciwi i konsekwentni w naszych praktykach biznesowych i personalnych. Cenimy każdego pracownika za jego różnorodne osobiste ideały i pomysły, doświadczenia i pochodzenie. Szanujemy każdego pracownika. Uznajemy nasze wspólne pragnienie bycia bezpiecznym w wielu znaczeniach tego słowa, prowadzenia zdrowego i udanego życia.

Gurit zobowiązuje się do przestrzegania praw człowieka i praw jednostki oraz do egzekwowania równych szans zatrudnienia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, wiek, stan zdrowia lub jakiegokolwiek inne kryteria dyskryminacji, a także stosujemy uczciwe praktyki zatrudnienia w całej organizacji. Nie będziemy tolerować żadnych form dyskryminacji, poniżania, ucisku, nękania lub obrażania. W szczególności surowo potępiamy molestowanie seksualne i zastraszanie. Kategorycznie odrzucamy korzystanie z pracy dzieci i pracy przymusowej.

Niniejsza polityka ma zastosowanie do zasad rekrutacji i zatrudniania, a także do wszystkich stosunków pracy, w tym awansów i wynagrodzeń, przydziałów pracy lub wypowiedzeń.

Gurit szanuje prawa pracowników w kwestiach związanych z zatrudnieniem. Podczas gdy Gurit promuje swoje stanowisko w sposób uczciwy i zgodny z prawem, uznajemy prawo pracowników do legalnego organizowania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych.

Zgodnie z naszymi wartościami zachęcamy naszych kolegów do innowacyjności, zgłaszania pomysłów i podejmowania niezależnych decyzji. Jednocześnie oczekujemy, że nasi pracownicy będą odpowiedzialni za swoje działania. Zasady te powinny umożliwić wszystkim pracownikom osiągnięcie i wniesienie pełnego potencjału we wszystkich ich indywidualnych lub zespołowych wysiłkach. Nasz sukces opiera się na przywództwie i motywacji. Wszyscy staramy się dawać przykład i żyć zgodnie z naszymi wartościami.

6. Gurit i pracownicy Gurit chronią i zapewniają właściwe wykorzystanie aktywów firmy

Każdy pracownik ma obowiązek chronić własność i aktywa firmy.

6.1 Wykorzystanie aktywów

Obiekty i sprzęt Gurit w biurach i warsztatach mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów biznesowych. Obejmuje to telefony, kserokopiarki, komputery, w tym oprogramowanie i Internet/Intranet, maszyny i narzędzia.

Wszystkie rozliczenia wydatków służbowych są dokumentowane i dokładnie rejestrowane w przejrzysty, zgodny z prawdą i terminowy sposób.

6.2 Poufność

Od pracowników oczekuje się zachowania poufności i tajemnicy wszelkich informacji lub wiedzy opracowanych lub zdobytych przez Gurit oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Takie informacje, w szczególności tajemnice handlowe, dane techniczne, finansowe i wszelkie inne informacje biznesowe, w tym dane dotyczące zaopatrzenia, produkcji, kosztów i obliczeń, a także budżety lub plany strategiczne, są cennymi aktywami, a ich niewłaściwe ujawnienie może zagrozić naszej pozycji konkurencyjnej.

Obowiązek ochrony informacji zastrzeżonych trwa nawet po odejściu z Gurit i musimy założyć, że to samo dotyczy współpracowników, którzy dołączają do nas w stosunku do swojego byłego pracodawcy.

6.3 Prywatność danych

Dane osobowe mogą być gromadzone, przetwarzane i wykorzystywane wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i uzasadnionych celach. Wykorzystanie danych musi być przejrzyste dla osób, których one dotyczą; ich prawa do informacji i korekty oraz, w razie potrzeby, do sprzeciwu i zablokowania lub usunięcia danych muszą zostać zachowane.

7. Zgodność z Kodeksem

- W razie wątpliwości należy pamiętać o trzech prostych zasadach:
- **ujawnienie** kwestii lub konfliktu
- **skonsultować się** z bezpośrednimi przełożonymi, działem HR lub prawnym, kierownictwem Grupy lub zarządem oraz
- **udokumentować** te kroki na piśmie

7.1 Dokumentacja i przyznawanie zwolnień i wyjątków

W przypadku jakiegokolwiek odstępstwa lub wyjątku od zasad określonych w Kodeksie postępowania Gurit z powodów wynikających z rozsądnej oceny biznesowej, wszystkie rozważania muszą zostać udokumentowane na piśmie i podpisane przez dyrektora generalnego odpowiedniego zakładu Gurit, dyrektora generalnego odpowiedniego obszaru rynku docelowego Gurit lub innego członka komitetu wykonawczego.

Żaden pracownik Gurit uprawniony do wydawania takich zgód nie może autoryzować takiego zwolnienia lub wyjątku dla własnej korzyści.

Każdy przyznany wyjątek musi zostać złożony wraz z kopią do biura CEO. Odpowiednie dokumenty należy przesłać listownie lub faksem na adres: Gurit Services AG, CEO Office, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zurich, Szwajcaria; FAX +41 (0)44 316 1569

7.2 Jak zgłosić wątpliwości

Jeśli pracownik Gurit ma wątpliwości co do zastosowania niniejszego kodeksu, prawa lub polityki firmy, musi zasięgnąć porady i niezwłocznie zgłosić wszelkie dowody naruszenia niniejszego kodeksu za pośrednictwem jednego z poniższych kanałów:

- ich bezpośredniego przełożonego,
- Dział zasobów ludzkich,
- Dział prawny,
- Zarządzanie grupą;
- Audytu i Ładu Korporacyjnego Rady Dyrektorów Gurit Holding AG.
- lub skorzystać z formularza kontaktowego na stronie internetowej Gurit.

Wszystkie dane kontaktowe dostępne są na stronie <https://www.gurit.com/report-a-concern/>

Gurit bada potencjalne naruszenia niniejszego Kodeksu postępowania w sposób pełen szacunku, uczciwy i poufny. Rozmowy telefoniczne, szczegółowe notatki i/lub wiadomości e-mail będą traktowane jako poufne.

Gurit nie zezwoli na żadne działania odwetowe wobec kogokolwiek, kto działa w dobrej wierze, zgłaszając naruszenie lub podejrzenie naruszenia niniejszego kodeksu.

7.3 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów

Dyrektorzy, kierownicy i inni pracownicy, którzy naruszają niniejszy Kodeks, będą podlegać odpowiednim sankcjom dyscyplinarnym i karom, włącznie z rozwiązaniem umowy ze Spółką i ściganiem z mocy prawa. Ponadto naruszenia niniejszego Kodeksu mogą również stanowić naruszenie prawa i mogą skutkować surowymi sankcjami cywilnymi lub karnymi dla pracowników, przełożonych i/lub spółki Gurit.

7.4 Monitorowanie

Zgodność z niniejszym Kodeksem będzie przedmiotem audytów obejmujących przegląd świadomości tego Kodeksu w organizacji. Rada Dyrektorów otrzymuje od Zarządu roczny raport dotyczący zgodności z Kodeksem Postępowania Gurit.

Podpisane i zatwierdzone przez Radę Dyrektorów Gurit.

Zurych, 28 marcath, 2023 r.

Rudolf Hadorn
Przewodniczący

Mitja Schulz
CEO

Jest to tłumaczenie oryginalnego dokumentu w języku angielskim. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo ma oryginał w języku angielskim.