

Gurits adfærdskodeks

Indholdsfortegnelse

Indledende bemærkninger	2
1. Gurit og alle Gurit-medarbejdere overholder loven fuldt ud	3
2. Gurit giver åbne, sandfærdige og ligeværdige oplysninger til alle parter på samme tid	3
3. Gurit tager hensyn til mennesker og naturen	4
3.1 Individuelt ansvar.....	4
3.2 Bæredygtighedsforanstaltninger og rapportering	4
4. Gurit overholder en høj standard for forretningsetik	5
4.1 Gurit overholder kravene i konkurrenceloven.....	5
4.2 Gurit undgår interessekonflikter.....	5
4.3 Gurit kæmper mod korruption og bestikkelse.....	5
4.4 Gurits kunde- og leverandørforhold.....	6
5. Gurit overholder en retfærdig og ikke-diskriminerende HR-praksis	6
6. Gurit og Gurits medarbejdere beskytter og sikrer korrekt brug af virksomhedens aktiver	7
6.1 Anvendelse af aktiver	7
6.2 Fortrolighed.....	7
6.3 Beskyttelse af personoplysninger.....	7
7. Overholdelse af kodeksen	7
7.1 Dokumentation og indrømmelse af dispensationer og undtagelser	7
7.2 Sådan indberetter du en bekymring	8
7.3 Konsekvenser af manglende overholdelse	8
7.4 Overvågning	8

Indledende bemærkninger

Vores vision: Med passion for en bæredygtig fremtid

Denne vision skal inspirere os i vores daglige arbejde og give os den nødvendige drivkraft til at præstere. Den danner også grundlaget for virksomhedens formål og viser tydeligt, hvad Gurit er til for at opnå. I alt, hvad vi gør, tager vi vare på de naturlige, sociale og økonomiske ressourcer for os og vores børn.

Vores mission er inden for vindenergi og letvægtskonstruktion

Vi er en forretningspartner for vindenergikunder på verdensplan med fokus på vindmøllevinger. Med vores unikke tilbud og dybdegående forståelse af værdikæden hjælper vi med at øge vindenergiens konkurrenceevne og fremme dens bæredygtige vækst. Til letvægtsapplikationer bruger vi vores viden og ekspertise til at levere højtydende materialer og teknik med høj ydeevne.

Vores værdier

Vores kerneværdier danner en ramme for vores daglige handlinger og for den måde, vi reagerer på vanskelige beslutninger. De understreger, hvad der er vigtigt for os, og hvordan vi ønsker og bør drive forretning. De definerede kerneværdier er:

- **Succesfuld sammen**
- **Sikkerhed først**
- **Bæredygtighed**
- **Kundefokus**
- **Innovation**
- **Lederskab på omkostninger**

Hvis vi prioriterer disse værdier i alt, hvad vi gør, vil det hjælpe os til at finde den bedste måde at udføre vores arbejde på og til at pleje vores virksomhedskultur også fremover. Gurits succes er direkte forbundet med hver enkelt medarbejder, og vi har alle et stort ansvar for at gennemføre og leve efter disse værdier hver dag. De vil også vejlede os i modstridende interne og forretningsrelaterede situationer.

Hvis vi analyserer sådanne situationer med disse fem værdier som grundlag, vil det hjælpe os til at træffe velovervejede beslutninger. Der findes flere oplysninger om vision, mission og værdier her: <https://www.gurit.com/vision-and-mission/>

Vores principper

Med vores engagerede arbejde skaber vi en motiverende og givende forretningsatmosfære til gavn for alle interne og eksterne interessenter, herunder aktionærer, leverandører, kunder og den brede offentlighed. Selv om vi driver forretning inden for rammerne af vores kerneværdier, anerkender Gurit, at dens forretningsadfærd skal være i nøje overensstemmelse med alle de retningslinjer, der er præsenteret i denne Gurit Code of Conduct. Gurits adfærdskodeks er udformet til at hjælpe med at håndtere etisk og juridisk overholdelse i vores daglige arbejde og gælder for hele Gurit-koncernen. Gurit støtter de *ti principper i FN's Global Compact inden* for områderne menneskerettigheder, arbejdskraft, miljø og antikorrruption og bestræber sig på at indarbejde dem i sin strategi og politik.

Gurits omdømme afhænger af hver enkelt af vores adfærd og opførsel. U hensigtsmæssig adfærd eller opførsel fra bare en enkelt medarbejders side kan skade Gurit alvorligt og er ikke acceptabel. Vi forventer derfor, at alle Gurit-medarbejdere opretholder Gurits omdømme. Hver Gurit-medarbejder er ansvarlig for at sikre, at dennes adfærd fuldt ud er i overensstemmelse med Gurits adfærdskodeks.

1. Gurit og alle Gurit-medarbejdere overholder loven fuldt ud

Gurit driver forretning underlagt love og regler i forskellige lande. Gurit og alle medarbejdere skal respektere og overholde de love og regler, der gælder i det lokalområde, hvor de arbejder. Overtrædelse af loven er aldrig en mulighed. I tilfælde af overtrædelse må medarbejderen forvente disciplinære foranstaltninger op til og med afskedigelse for overtrædelse af sine forpligtelser i henhold til ansættelseskontrakten, uanset eventuelle sanktioner i henhold til loven.

Hvis der findes modstridende regler som følge af lokale skikke, normer eller love, forventer Gurit, at medarbejderne overholder det princip eller den norm, der sætter den højeste adfærdsstandard, uanset om det er en del af principperne i dette kodeks eller de lokale krav.

2. Gurit giver åbne, sandfærdige og ligeværdige oplysninger til alle parter på samme tid

Som et børsnoteret selskab er Gurit forpligtet til at opretholde en åben og gennemsigtig dialog med sine aktionærer og investorer, banker, repræsentanter for medierne og andre vigtige interessentgrupper og overholder fuldt ud SIX Swiss Exchange's krav til information og offentliggørelse. Som et princip giver vi alle parter de samme oplysninger på samme tid. Ekstern kommunikation kræver nøje overvejelser og en bred forståelse af juridiske og mediemæssige spørgsmål. Derfor er det kun medarbejdere, der er specifikt autoriseret hertil, der må svare på sådanne henvendelser.

Alle henvendelser fra medier og investorer skal henvises til det udvalgte personale.

Som et børsnoteret selskab overholder Gurit kravet om en sandfærdig og retvisende regnskabsafregning. Enhver, der er ansvarlig for eller involveret i udarbejdelsen, vurderingen og formidlingen af Gurits finansielle oplysninger, skal give investorer, individuelle aktionærer, det finansielle marked og det generelle marked retfærdige, nøjagtige, rettidige og forståelige oplysninger i rapporter og dokumenter, som Gurit indgiver til eller forelægger for SIX Swiss Exchange og den finansielle offentlighed som helhed. De samme principper gælder også for alle handels- eller forretningsmeddelelser fra Gurit.

Ingen må bruge privilegeret insiderinformation om Gurit og/eller dets markeder ved køb eller salg af værdipapirer fra Gurit eller relaterede forretningspartnere. Insiderinformation er information, som ikke er offentligt kendt, og som er egnet til at påvirke en investors beslutning om at købe, sælge eller besidde Gurit-aktier eller andre Gurit-værdipapirer. Insiderinformation må ikke videregives til udenforstående (f.eks. til journalister, kunder, finansanalytikere, rådgivere, familiemedlemmer eller venner). Insiderrelateret viden skal altid beskyttes mod uautoriseret adgang. Disse regler forbyder ikke nogen at købe eller sælge Gurit-aktier eller aktiebaserede værdipapirer, men kan kræve, at vedkommende venter, indtil væsentlige, kursfølsomme oplysninger er gjort tilgængelige for offentligheden som helhed. Aktiviteter, der er kendt som insiderhandel, kan medføre strafferetlig forfølgelse af alle involverede.

3. Gurit tager hensyn til mennesker og naturen

Gurit anerkender, at sikkerhed, trivsel og velfærd for alle individer, herunder vores egne medarbejdere, kunder og de lokalsamfund, hvor vi driver forretning, er af største vigtighed. Beskyttelse af det naturlige miljø er en prioritet. Gurit er forpligtet til at minimere miljøpåvirkningen i forbindelse med sine forretningsaktiviteter. Gurit overholder de love og regler for miljøbeskyttelse i alle lokalområder, hvor Gurit opererer.

Mange af vores produkter bidrager til at gøre vores verden mere bæredygtig og reducere forbruget af værdifulde naturressourcer. Vi er dog opmærksomme på, at vores råmaterialer indeholder farlige stoffer, ofte er oliederivater, og at vores fremstillingsprocesser bruger energi i forskellige former. Effektiv og ansvarlig brug af naturressourcer og fremstillede råmaterialer er et af Gurits primære fokusområder. Virksomheden søger at anlægge et langsigtet perspektiv i sine aktiviteter og søger proaktivt måder at minimere ressourceforbruget på ved reduktion, genbrug og genanvendelse, hvor det er muligt. Vi overholder også bedste praksis i forbindelse med fremstillingen af vores produkter. Vi kommunikerer åbent om materialekarakteristika og risici forbundet med vores materialer og bortskaffer affald og farlige materialer på en korrekt måde.

3.1 Individuelt ansvar

Hver enkelt medarbejder har ansvaret for at opretholde en ren, sikker og sund arbejdsplads. Dette gælder både for den tekniske planlægning af arbejdspladser, udstyr og processer samt for sikkerhedsstyring og personlig adfærd i det daglige arbejdsliv. Vold og truende adfærd på arbejdspladsen tolereres ikke. Arbejdet må ikke udføres under påvirkning af alkohol eller andre lovlige eller ulovlige stoffer. Gurits medarbejdere er ansvarlige for at gøre sig bekendt med miljø-, sundheds- og sikkerhedslove, gældende standarder og regler.

3.2 Bæredygtighedsforanstaltninger og rapportering

Gurits medarbejdere bliver uddannet til at maksimere deres evne til at implementere vores bæredygtighedspolitik, miljøpolitik, socialpolitik, sundheds- og sikkerhedsforpligtelser og bidrage positivt til en bæredygtig måde at drive forretning på. Gurit gør alle rimelige forsøg på at sikre, at ansvaret for sundhed og sikkerhed er korrekt tildelt, accepteret og opfyldt på alle niveauer i organisationen, og at der tages alle praktiske skridt til at sikre sundhed, sikkerhed og velfærd for alle medarbejdere og besøgende på alle Gurits forretningssteder.

Gurit identificerer ESG-risici, opretter ESG-ledelsessystemer og rapporterer årligt i sin bæredygtighedsrapport om miljø-, sundheds- og sikkerheds-, sociale og styringsrelaterede emner.

4. Gurit overholder en høj standard for forretningsetik

Gurits langsigtede succes afhænger af, at vi kan konkurrere på markedet. Mens vi forhandler hårdt, stræber vi efter at udføre alle aspekter af vores forretning med de højeste etiske og moralske standarder og i overensstemmelse med alle relevante lovkrav og love på hvert enkelt arbejdssted og på koncernniveau. Derfor er bestyrelsesmedlemmer, ledere og alle andre medarbejdere i Gurit forpligtet til at handle med ærlighed og integritet samt etisk håndtere faktiske og tilsyneladende interessekonflikter mellem deres personlige interesser og virksomhedens interesser.

4.1 Gurit overholder kravene i konkurrenceloven

Gurit overholder alle antitrust- og konkurrencelove, der gælder for vores virksomhed. Navnlig må medarbejderne ikke indlede drøftelser med konkurrenter, hvor der indgås aftaler, som (i) påvirker priser, vilkår og betingelser, (ii) tildeler markedsområder eller kunder til en enkelt salgspartner med absolut beskyttelse af markedsområder og ikke giver mulighed for at reagere på uopfordrede anmodninger fra individuelle kunder, og (iii) begrænser, udelukker eller fordrejer den frie og åbne konkurrence på ulovlig vis. Aftaler med konkurrenter om ikke at konkurrere eller om at afgive falske bud i en udbudsproces er også forbudt.

4.2 Gurit undgår interessekonflikter

Det er vigtigt for Gurit, at medarbejderne træffer beslutninger på virksomhedens vegne og ikke står i interessekonflikter.

- Investering eller besiddelse af investeringer i forretningspartnere eller konkurrenter

Sådanne konflikter kan opstå, hvis en medarbejder arbejder for eller har en økonomisk interesse i en anden virksomhed. Medarbejdere må ikke drive en virksomhed, der helt eller delvist konkurrerer med Gurit, som er leverandør eller potentiel leverandør til Gurit eller andre af Gurits forretningspartnere. Desuden må de generelt ikke have direkte eller indirekte interesser i ikke-offentligt handlede virksomheder, der helt eller delvist konkurrerer med Gurit. Køb af aktier i børsnoterede selskaber - selv konkurrenter - er ikke begrænset.

- Aktiviteter uden for Gurit

Nærmeste ledere skal underrettes skriftligt, før en medarbejder påbegynder lønnet beskæftigelse eller aktivitet uden for virksomheden. Disse eksterne aktiviteter kan være forbudt, hvis de forstyrrer arbejdets udførelse, er uforenelige med medarbejderens opgaver i Gurit eller kan give anledning til interessekonflikter eller loyalitetskonflikter.

Enhver medarbejder, der står i en situation, som indebærer en faktisk eller opfattet interessekonflikt, skal oplyse sin ledelse om det.

4.3 Gurit kæmper mod korruption og bestikkelse

Vi konkurrerer om kontrakterne på grundlag af kvaliteten og prisen på vores innovative produkter og tjenester. Ingen medarbejder må direkte eller indirekte tilbyde eller yde uberettigede fordele til andre i forbindelse med sine forretningsaktiviteter, hvad enten det drejer sig om kontanter, gæstfrihed eller andre former for fordele.

Forretningsgaver til ansatte hos forretningspartnere skal vælges således, at de ikke giver indtryk af uærlighed og ukorrekthed over for modtageren. Ingen virksomhedsmidler eller aktiver må anvendes til ulovlige formål, herunder betydelige gaver til eller til fordel for embedsmænd eller repræsentanter for regeringen. Gurits medarbejdere må heller ikke tage imod gaver, gæstfrihed og underholdning,

som kan forvrige modtagerens vurdering og være et påskud for bestikkelse. Dette krav forbyder ikke modtagelse af høflighedsgaver af meget lille værdi. Alle andre gaver skal afvises høfligt eller returneres. Gurit-medarbejdere må ikke acceptere invitationer, medmindre det efter en rimelig undersøgelse kan konkluderes, at de ikke påvirker nogen forretningstransaktioner og ligger inden for rammerne af socialt acceptabel gæstfrihed.

Gurit hverken giver eller tager imod fordele, overdådige gaver eller gæstfrihed, som kan forvrige bedømmelsen

Gaver, fordele eller gæstfrihed, der gives eller modtages, må ikke overstige en værdi svarende til 100 CHF.

4.4 Gurits kunde- og leverandørforhold

Gurit bekræfter jævnligt visse standarder vedrørende forretningsetik og personalepolitikker, der gælder på dets egne produktionssteder, i kontrakter med kunder. Vi forventer en lignende principiel adfærd fra vores leverandører, entreprenører og mellemmænd ("forretningsspartnere"). Vi giver vores forretningsspartnere rimelige kontraktvilkår og rimelige modydelser. Til gengæld forventer vi, at de behandler deres medarbejdere og leverandører retfærdigt og ærligt. Gurit forventer, at dets leverandører og entreprenører overholder dets adfærdskodeks for leverandører, dets bæredygtighedspolitik og alle gældende love og bestemmelser.

Gurit køber materialer fra producenter, der opfylder gældende love og regler. Vi overvåger og evaluerer leverandørernes EH&S-præstationer, og hvor der ikke findes tilstrækkelige lokale lovrammer, kontrollerer vi gennem besøg og gennemgange, at vores partnere anvender god praksis i branchen.

5. Gurit overholder en retfærdig og ikke-diskriminerende HR-praksis

Vi er fair, ærlige og konsekvente i vores forretnings- og personalepraksis. Vi værdsætter hver enkelt medarbejder for dennes forskellige personlige idealer og idéer, erfaringer og baggrunde. Vi respekterer alle medarbejdere. Vi anerkender vores fælles ønske om at være sikre i ordets mange betydninger og at leve et sundt og vellykket liv.

Gurit er forpligtet til at overholde menneskerettigheder og individuelle rettigheder og til at håndhæve lige ansættelsesmuligheder uanset køn, race, hudfarve, national oprindelse, alder, helbred eller andre diskriminationskriterier, og vi anvender fair ansættelsespraksis i hele organisationen. Vi vil ikke tolerere nogen form for forskelsbehandling, ydmygelse, undertrykkelse, chikane eller krænkelse. Vi fordømmer især seksuel chikane og mobning på det kraftigste. Vi afviser kategorisk brugen af børne- og tvangsarbejde.

Denne politik gælder for rekrutterings- og ansættelsespolitikker samt for alle ansættelsesforhold, herunder forfremmelser, lønninger, arbejdsopgaver og opsigelser.

Gurit respekterer medarbejdernes rettigheder i forbindelse med ansættelsesspørgsmål. Gurit fremmer sin position på en retfærdig og lovlig måde, men vi anerkender medarbejdernes ret til at organisere sig lovligt og forhandle kollektivt.

I overensstemmelse med vores værdier opfordrer vi vores kolleger til at være innovative, bringe idéer frem og træffe selvstændige beslutninger. På samme måde forventer vi, at vores medarbejdere står til ansvar for deres handlinger. Disse principper skal give alle medarbejdere mulighed for at nå og bidrage med deres fulde potentiale i alle deres individuelle eller teamindsatser. Vores succes er baseret på lederskab og motivation. Vi bestræber os alle på at gå foran med et godt eksempel og leve vores værdier.

6. Gurit og Gurits medarbejdere beskytter og sikrer korrekt brug af virksomhedens aktiver

Alle medarbejdere har ansvaret for at beskytte virksomhedens ejendom og aktiver.

6.1 Anvendelse af aktiver

Gurits faciliteter og udstyr på kontorer og fabrikker må kun bruges til forretningsmæssige formål. Dette omfatter telefoner, fotokopieringsmaskiner, pc'er, herunder software og Internet/Intranet, maskiner og værktøj.

Alle forretningsudgiftsregnskaber dokumenteres og registreres nøjagtigt på en gennemsigtig, sandfærdig og rettidig måde.

6.2 Fortrolighed

Medarbejderne forventes at holde alle oplysninger eller al viden, som Gurit har udviklet eller erhvervet, fortrolige og hemmelige og ikke at videregive dem til tredjeparter. Sådanne oplysninger, især forretningshemmeligheder, tekniske, finansielle og andre forretningsoplysninger, herunder oplysninger om indkøb, fremstilling, omkostninger og beregninger samt budgetter og strategiplaner, er værdifulde aktiver, og ukorrekt videregivelse kan bringe vores konkurrencemæssige position i fare.

Forpligtelsen til at beskytte fortrolige oplysninger fortsætter også, selv når man forlader Gurit, og vi må gå ud fra, at det samme gælder for kolleger, der slutter sig til os i forhold til deres tidligere arbejdsgiver.

6.3 Beskyttelse af personoplysninger

Personoplysninger må kun indsamles, behandles og anvendes, hvis det er nødvendigt til specifikke, udtrykkelige og legitime formål. Brugen af data skal være gennemsigtig for de berørte personer; deres ret til information og berigtigelse og om nødvendigt til at gøre indsigelse og til at få data blokeret og slettet skal opretholdes.

7. Overholdelse af kodeksen

- I tvivlstilfælde skal man huske på tre enkle principper:
- **oplyse om** problemet eller konflikten
- **rådføre dig** med dine nærmeste ledere, HR- eller juridiske afdeling, koncernledelsen eller bestyrelsen og
- **dokumentere** disse trin skriftligt

7.1 Dokumentation og indrømmelse af dispensationer og undtagelser

Hvis der skal gives dispensation eller undtagelse fra de politikker, der er fastsat i Gurits adfærdskodeks, af hensyn til en sund forretningsmæssig vurdering, skal alle overvejelser dokumenteres skriftligt og underskrives af den administrerende direktør for det pågældende Gurit-site, den administrerende direktør for det pågældende Gurit Target Market-område eller et andet medlem af bestyrelsen.

Ingen Gurit-medarbejder, der er berettiget til at give sådanne godkendelser, må tillade en sådan fritagelse eller undtagelse til egen fordel.

Hver undtagelse, der indrømmes, skal indgives med en kopi til den administrerende direktørs kontor. De pågældende dokumenter skal indsendes pr. brev eller fax til: Gurit Services AG, CEO Office, Thurgauerstrasse 54, CH-8050 Zürich, Schweiz; FAX +41 (0)44 316 1569.

7.2 Sådan indberetter du en bekymring

Hvis en Gurit-medarbejder er i tvivl om, hvorvidt dette kodeks, loven eller en virksomhedspolitik er gældende, skal medarbejderen søge vejledning og straks rapportere ethvert bevis på en overtrædelse af dette kodeks via en af følgende kanaler:

- deres nærmeste leder,
- afdelingen for menneskelige ressourcer,
- juridisk afdeling,
- koncernledelse;
- the Audit and Corporate Governance Committee under Gurit Holding AG's bestyrelse.
- eller brug kontaktformularen på Gurits websted for at rapportere et problem.

Alle kontaktoplysninger findes på <https://www.gurit.com/report-a-concern/>

Gurit undersøger potentielle overtrædelser af denne adfærdskodeks på en respektfuld, retfærdig og fortrolig måde. Opkald, detaljerede noter og/eller e-mails vil blive behandlet fortroligt.

Gurit tillader ingen gengældelsesforanstaltninger over for personer, der i god tro rapporterer om overtrædelser eller formodede overtrædelser af denne kodeks.

7.3 Konsekvenser af manglende overholdelse

Direktører, ledere og andre medarbejdere, der overtræder dette kodeks, vil blive udsat for passende disciplin og sanktioner, op til og med opsigelse af kontrakten med selskabet og retsforfølgelse ved lov. Desuden kan overtrædelser af dette kodeks også være overtrædelser af loven og kan medføre alvorlige civilretlige eller strafferetlige sanktioner for medarbejdere, overordnede og/eller Gurit.

7.4 Overvågning

Overholdelse af denne kodeks vil være genstand for revisioner, som omfatter en gennemgang af kendskabet til denne kodeks i organisationen. Bestyrelsen modtager en årlig rapport fra direktionen om overholdelsen af Gurits adfærdskodeks.

Underskrevet og godkendt af Gurits bestyrelse.

Zürich, den 28. marts, 2023.

Rudolf Hadorn
Bestyrelsesformand

Mitja Schulz
CEO

Dette er en oversættelse af det originale dokument på engelsk. I tilfælde af uoverensstemmelser er den engelske original gældende.